



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA, EL DIA 1 DE FEBRER DE 2023, PER LA JUNTA DE GOVERN DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD

A les 18:00 hores del dia 1 de febrer de 2023, als locals de la Mancomunitat de l'Horta Sud de Torrent, es reuneix la Junta de Govern Local per tal de celebrar la sessió ordinària, en primera convocatòria i prèviament convocada i notificada, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Regix la sessió el president, Sr. José F. Cabanes Alonso, assistit de la secretària interventora, Sra. M. Amparo Gimeno Pons. A més, hi assistixen les persones que a continuació s'esmenten:

ENTITAT	GRUP POLÍTIC	NOM
Ajuntament de Sedaví	PSOE	Sr. José Francisco Cabanes Alonso (alcalde)
Ajuntament d'Alaquàs	PSOE	Sr. Antonio Saura Martin Campos (alcalde)
Ajuntament d'Alcàsser	PSOE	Sra. Eva Isabel Zamora Chanzá (alcaldessa)
Ajuntament de Benetússer	PSOE	Sra. Eva Sanz Portero (alcaldessa)
Ajuntament de Catarroja	PSOE	Sra. Lorena Silvent Ruiz (2ª vocal)
Ajuntament de Mislata	PSOE	Sra. M. Luisa Martínez Mora (2ª vocal)
Ajuntament de Quart de Poblet	PSOE	Sr. Bartolomé Nofuentes López (2ª vocal)
Ajuntament de Xirivella	PSOE	Sr. Michel Montaner Berbel (alcalde)
Ajuntament de Catarroja	COMPROMÍS	Sr. Jesús Monzo Cubillos (alcalde)
Ajuntament de Llocnou de la Corona	PP	Sr. Rubén Molina Fernández (2ª vocal)

No hi assistixen i s'excusen:

ENTITAT	GRUP POLÍTIC	NOM
Ajuntament de Silla	PSOE	Sr. Vicente Zaragoza Alberola (alcalde)

Amb el quòrum previst a l'article 113.1, lletra c, del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i aprovada pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el Sr. President la declara constituïda.

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior (20-12-2022).
2. Proposta pròrroga del contracte "SERVICI D'AUDITORIA FINANCERA I DE COMPLIMENT DELS TRES CONSORCIS ADSCRITS A LA MANCOMUNITAT". **Exp.769728R.**
3. Proposta d'adjudicació de l'expedient de contractació de servicis per la neteja de diverses dependències de la Mancomunitat. **Exp.1264435K.**
4. Aprovació de l'expedient de contractació del servici d'impressió de notificacions, avisos d'embargament i bustiada, dels expedients sancionadors que gestiona la Mancomunitat de l'Horta Sud. **Exp.1310907E.**
5. Aprovació de les bases reguladores per a la creació de la borsa de treball d'educador ambiental. **Exp.1316987Z.**



6. Aprovació de les bases reguladores per a la creació d'una borsa de treball de tècnic d'empresa.
Exp.1316992F
7. Despatx extraordinari.
8. Precs i preguntes.

S'hi adoptaren els següents acords:

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Es veu l'acta de la sessió celebrada per la Junta de Govern i, per **UNANIMITAT**, s'acorda aprovar l'acta corresponent a la sessió del dia 20 de desembre de 2022.

2.- PROPOSTA PRÒRROGA DEL CONTRACTE "SERVICI D'AUDITORIA FINANCERA I DE COMPLIMENT DELS TRES CONSORCIS ADSCRITS A LA MANCOMUNITAT". Exp.769728R

Es veu l'expedient del contracte de servicis denominat "**SERVICI D'AUDITORIA FINANCERA I DE COMPLIMENT DELS TRES CONSORCIS ADSCRITS A LA MANCOMUNITAT**", adjudicat per la Junta de Govern Local, en sessió amb data de 9 de juny de 2021, mitjançant procediment obert simplificat de tramitació reduïda, a favor de ATLAS AUDITORIA Y CONSULTORIA, SLP. La duració serà de 12 mesos, sent susceptible de tres (3) possibles pròrrogues anuals.

Es veu que la formalització de l'adjudicació es va realitzar en els termes prevists en l'article 159.6, lletra g, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la qual l'11-6-2021 és acceptada la notificació de l'adjudicació i s'estén la prestació del servici fins el 30 de setembre de 2021.

Resulta que l'adjudicatari, amb data de 9 de gener de 2023, dona la seua conformitat expressa, a la pròrroga del contracte per a la presentació del servici, el qual consistix en la realització de les auditories corresponents a l'exercici de 2022, fins el 30 de juny de 2023.

Es considera que la clàusula 5ª del PCA estipula que el contracte tindrà una duració d'1 any, el qual es podrà prorrogar, per acord mutu entre les parts, abans de la seua finalització, sens que la duració del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir els 4 anys.

Es veu l'informe de secretaria intervenció, favorable a la pròrroga.

Es veu l'informe de l'àrea econòmica conforme existix consignació suficient en la partida 9201-22700 del pressupost de 2023.

Amb la prèvia deliberació dels membres, la Junta de Govern, per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA**:

PRIMER.- Aprovar la 2ª pròrroga del contracte de servicis denominat "SERVICI D'AUDITORIA FINANCERA I DE COMPLIMENT DELS TRES CONSORCIS ADSCRITS A LA MANCOMUNITAT", subscrit amb ATLAS AUDITORIA I CONSULTORIA, SLP, fins el 30 de juny de 2023 i en les mateixes condicions subscrites en l'anterior.

SEGON.- Aprovar la despesa corresponent i comprometre la dotació pressupostària necessària per atendre les despeses derivades de la pròrroga del contracte en 2023.



TERCER.- Seguir el procediment i tràmits legalment establerts i notificar el present acord a l'interessat i als servicis municipals afectats.»

3.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE SERVICIS PER A LA NETEJA DE DIVERSES DEPENDÈNCIES DE LA MANCOMUNITAT. Exp.1264435K

“Es veu i s'analitza l'expedient de contractació del **SERVICI DE NETEJA DE DIVERSES DEPENDÈNCIES DE LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD**, tramitat per procediment obert simplificat i tramitació reduïda.

Resulta que, per acord de la Junta de Govern, en sessió amb data de 20 de desembre de 2022, es va aprovar el corresponent Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació, amb un pressupost base de licitació de 23.381,80 euros, més el 21% de IVA, (4.910,18), el que suposa un total de 28.291,98 euros i amb un termini d'execució de 12 mesos disposant, així mateix, l'obertura del procediment d'adjudicació.

Es veu que durant la licitació es presentaren les proposicions que consten en l'expedient.

Nom	Província
APRILIMP (Agencia Privada de Limpiezas Integrales, S.L.)	VALÈNCIA
BENILIMP, S.L.	VALÈNCIA
RECOLIM, S.L.	VALÈNCIA
LAFUENTE (Serveis Integrals Lafuente, S.L.)	VALÈNCIA

Es dona compte del resultat de l'acta de la reunió de la mesa de contractació, celebrada el dia 11 de gener de 2023, on s'acorda proposar l'adjudicació del contracte de servicis a la mercantil RECOLIM, S.L., per ser l'oferta, en conjunt, més avantatjosa, i tenint en compte que esta s'ajusta al que s'establix als plecs que regixen el procediment.

Es veu la delegació de competències realitzada per la Presidència, mitjançant resolució núm 425/2022, amb data de 31-3-2022, en la Junta de Govern com a òrgan de contractació.

Amb la deliberació prèvia dels membres, la Junta de Govern, per **UNANIMITAT** de les persones assistents, **ACORDA**:

PRIMER.- Declarar vàlid l'acte licitatori i ratificar totes i cada una de les actuacions que apareixen reflectides en l'expedient tramitat.

SEGON.- Atorgar a les empreses licitadores admeses al procés la següent puntuació final, i amb el següent ordre de classificació:

	OFERTA ECONÒMICA	MILLORA MAJOR NÚM. HORES	TOTAL PUNTS
APRILIMP (Agencia Privada de Limpiezas Integrales, S.L.)	73,81	20,00	93,81
BENILIMP, S.L.	76,32	20,00	96,32
RECOLIM, S.L.	80,00	20,00	100,00
LAFUENTE (Serveis Integrals Lafuente, S.L.)	72,17	20,00	92,17



RESUM

NOM	TOTAL PUNTS
RECOLIM, S.L.	100,00
BENILIMP, S.L.	96,32
APRILIMP (Agencia Privada de Limpiezas Integrales, S.L.)	93,81
LAFUENTE (Serveis Integrals Lafuente, S.L.)	92,17

TERCER.- Adjudicar el contracte de **SERVICI DE NETEJA DE DIVERSES DEPENDÈNCIES DE LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD**, tramitat per procediment obert simplificat i tramitació reduïda, a l'empresa **RECOLIM, S.L.**, amb CIF núm. **B46111845**, i per import anual de **19.827,77 €**, amb l'IVA del **21%**, (**4.163,83 €**), sent el total de **23.991,60 €**, en els termes continguts en l'oferta.

QUART.- Comunicar a l'adjudicatari que no podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'este, i que el termini d'inici de l'execució del contracte no podrà ser superior a **QUINZE DIES HÀBILS** des de la formalització.

CINQUÉ.- Per a garantir l'execució del present contracte, d'acord amb el que preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que es transposen l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, queda designada **RESPONSABLE** de l'execució i, per tant, de l'efectiva realització de la prestació objecte d'esta, a la Sra. **Elena Chilet Ferrer**, tesorera de la Mancomunitat.

SISÉ.- Publicar la formalització corresponent al present contracte en el perfil de contractant, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017 de LCSP.

SETÉ.- Notificar el present acord a l'empresa proposada i a la resta de licitadors, al Departament de Contractació i Secretaria, així com al Departament d'Intervenció als efectes oportuns.

HUITÉ.- Contra el present acord que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podrà interposar els següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'**UN MES**, comptador des de l'endemà de la recepció de la notificació. Si en transcorre un mes sense que este s'haja resolt i notificat, es podrà entendre que ha sigut desestimat i es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del **Jutjat Contenciós Administratiu de València** en el termini de **SIS MESOS**.

b) Recurs contenciós administratiu davant del **Jutjat Contenciós Administratiu de València** dins d'un termini de **DOS MESOS**, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que crega convenient en seu dret.»



4.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVICI D'IMPRESSIÓ DE NOTIFICACIONS, AVISOS D'EMBARGAMENTS I BUSTIADA, DELS EXPEDIENTS SANCIONADORS QUE GESTIONA LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD. Exp.1310907E

Mitjançant la providència de la Presidència, amb data de 15 de desembre de 2022 s'incoa expedient per a la contractació del SERVICI D'IMPRESSIÓ DE NOTIFICACIONS, AVISOS D'EMBARGAMENT I BUSTIADA, DELS EXPEDIENTS SANCIONADORS que gestiona la Mancomunitat, així com l'informe de justificació de contracte.

El **pressupost base de licitació** anual ascendix a **19.970,00 € (IVA exclòs)**, més l'IVA al 21 %, per import de **4.193,70 €, sent el total de 24.163,70 €, (IVA inclòs)**.

El **valor estimat del contracte** es fixa en **59.910,00 €, (IVA exclòs)** per al període de duració del contracte i comptant les possibles pròrrogues (2+1).

S'hi acompanya, a l'expedient, el Plec de Clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, pel procediment obert simplificat de tramitació reduïda.

En conseqüència, i de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a l'òrgan de contractació competent.

Amb la deliberació prèvia, la Junta de Govern, per **UNANIMITAT** de les persones assistents, **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació del SERVICI D'IMPRESSIÓ DE NOTIFICACIONS, AVISOS D'EMBARGAMENTS I BUSTIADA, DELS EXPEDIENTS SANCIONADORS QUE GESTIONA LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD, així com els Plecs de Clàusules administratives particulars de prescripcions tècniques que han de regir el contracte.

SEGON.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació a través d'un procediment obert simplificat de tramitació reduïda de conformitat amb l'article 159 de la LCSP 2017, oferta amb millor relació qualitat-preu, amb diversos criteris d'adjudicació i tramitació anticipada.

TERCER.- Autoritzar la despesa que comporta el present contracte, amb càrrec al vigent pressupost.

QUART.- Anunciar la licitació pública en el perfil de contractant de la Mancomunitat, a través de la plataforma de contractació del sector públic.

CINQUÉ.- Donar trasllat del present acord als servicis corresponents (intervenció de fons i contractació). »

5.- APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR AMBIENTAL. Exp.1316987Z

Es veu la necessitat de formar una borsa de treball per a la provisió de llocs de treball de personal **educador/a ambiental** (grup B), d'acord amb la línia de subvencions de la Diputació de València, mitjançant el sistema de concurs oposició.



Es considera que l'article 10, lletra k, dels estatuts de la Mancomunitat, atribueix a la Presidència l'aprovació de les bases que regiran les proves d'accés a la funció pública de la Mancomunitat.

Es veu la delegació de competències atorgada per la Presidència, mitjançant resolució núm. 425, de 31-3-2022, en referència a l'article 10, lletra k, dels estatuts, a la Junta de Govern Local.

S'examinen les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la creació de la borsa de treball de tècnics/iques d'empresa mitjançant el sistema de concurs oposició, que transcrits literalment, diuen:

BASES ESPECÍFIQUES RECTORES DEL PROCÉS SELECTIU QUE HA DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL EDUCADOR MEDIAMBIENTAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Constituïx objecte de la convocatòria formar una borsa de treball per a la provisió de llocs de treball de **personal educador de medi ambient** (grup B), mitjançant el sistema de concurs oposició, d'acord amb la línia de subvencions de la Diputació de València.

La present borsa estarà a disposició dels vint municipis que conformen la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud i podran fer-ne ús de la prèvia sol·licitud.

2. DEFINICIÓ DEL LLOC I FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Definició: personal tècnic en educació ambiental, informació, documentalista i guia ambiental. Programador/a d'activitats educatives ambientals.

Funcions:

- a. Disseny de plans d'educació i conscienciació en els àmbits de:
 - Alimentació sostenible.
 - Ús eficient i responsable de l'energia.
 - Mobilitat.
 - Ús eficient i responsable de l'aigua.
 - Residus (urbans i assimilables a urbans).
 - Altres d'interés ambiental.
- b. Disseny, elaboració i realització d'accions de difusió, conscienciació i educació de les problemàtiques, regulació i reptes en estos àmbits, així com el foment dels comportaments responsables, solidaris i respectuosos amb l'entorn.
- c. Disseny de ferramentes metodològiques i realització d'activitats dirigides a:
 - Centres escolars.
 - Ciutadania.
 - Comerços i empreses.
 - Administració pública.
 - Associacions, institucions i ONG.
- d. Avaluació, control y seguiment de les actuacions.
- e. Elaboració d'informes i memòries justificatives.
- f. Col·laboració i coordinació amb altres agents ambientals, especialment personal municipal en l'àmbit del medi ambient.
- g. Itineràncies necessàries per al territori de l'Horta Sud per al desenvolupament del programa.
- h. Altres tasques inherents al lloc requerides per la Mancomunitat.

3. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones que aspiren a participar en esta borsa de treball objecte de la convocatòria, hauran de reunir els següents requisits, amb referència a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds:



- a) Tindre la nacionalitat espanyola o de d'alguns dels estats membres de la Unió Europea o estar inclòs en algun dels supòsits reguladors en l'article 57 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tindre complits els setze anys d'edat i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-la, en la data que finalitza el termini d'admissió d'instàncies, del títol de tècnic superior en Educació i Control Ambiental, tècnic superior en Gestió Forestal i Medi Natural, grau universitari en Medi Ambient o grau universitari en Ciències Biològiques.
- d) Coneixements elementals de valencià (B1) sempre que s'acredite estar en possessió del certificat pertinent o de l'homologació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- e) Posseir la capacitat funcional per a desenvolupar les tasques.
- f) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals ocupava en el cas del personal laboral, del qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de tindre nacionalitat d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g) Permís de conducció A, A1, A2 o B.

L'incompliment d'estos requisits i condicions per part de les persones aspirants comportarà l'exclusió del procés de selecció.

4. SOL-LICITUDS I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

El termini de presentació d'instàncies serà de **DEU (10) DIES HÀBILS**, comptadors des del dia següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de València*.

Les sol·licituds per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a la Presidència de la Mancomunitat.

Les instàncies podran presentar-se:

- Tramitació Electrònica: a través de la seu electrònica de la Mancomunitat de l'Horta Sud <https://mancohortasud.sedipualba.es>, des de la carpeta "Catàleg de tràmits" (caldrà el certificat digital d'usuari/a expedit per l'ACCV, FNMT o DNI electrònic). En cas de disposar només de Clau PIN, esta permetrà presentar la documentació, però no firmar-la, per la qual cosa disposarà d'uns dies (indicació Seu Electrònica) per a personar-se a les dependències de la Mancomunitat (registre) i firmar. Transcorreguts els dies indicats, la sol·licitud quedarà anul·lada.
- En el registre general d'entrada de la Mancomunitat, situat al carrer Cervantes, 19 de Torrent, utilitzant el model d'instància que figura en la convocatòria.
- Mitjançant el procediment determinat a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas de no presentar la instància en el registre general de la Mancomunitat, el candidat o candidata haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament o registre, remetent-lo per correu electrònic (mancomunidad@mancohortasud.es). Sense estos requisits, no s'admetrà la instància. D'esta forma, transcorreguts **DEU (10) DIES NATURALS**, següents a la data de remissió del resguard sense haver rebut la documentació, esta no serà admesa en cap cas.

En el termini estipulat per a la presentació d'instàncies i, acompanyat-les, les persones aspirants hauran de presentar els següents documents i en este ordre:

- Resguard de l'ingrés en l'entitat CAIXA POPULAR, al compte de la Mancomunitat núm. ES45 3159 0013 9121 5255 2127, efectuat directament o per transferència de l'import dels drets



d'examen que, d'acord amb l'ordenança en vigor, és de 40 €. Constarà en el concepte tant la convocatòria a la qual correspon l'ingrés, com el nom de la persona aspirant.

- Titulació exigida en la convocatòria.
- Informe de vida laboral actualitzat.
- Relació de mèrits que s'adopten per a la baremació, acompanyats de la documentació acreditativa. L'informe de vida laboral no és document acreditatiu suficient dels mèrits.
- Permís de conducció A, A1, A2 o B.

No s'admetrà cap documentació acreditativa que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

L'acreditació de l'experiència laboral cal que es faça necessàriament mitjançant certificat d'empresa i/o contractes de treball que complementen fefaentment esta experiència laboral, i/o certificat de funcions del lloc de treball exercit, amb indicació del període treballat. En el cas d'haver prestat servicis a l'Administració Pública, per a la justificació de l'acreditació, s'hi acompanyarà certificat emés per la secretaria corresponent en la qual figure clarament el període de serveis prestats i categoria professional.

De conformitat amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, les persones amb discapacitat, admeses en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, ho hauran de fer constar en la sol·licitud a fi de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

A estos efectes, d'acord amb l'article 59.2 de la TREBEP (text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic), s'adoptaran, per a les persones amb la condició legal de persona discapacitada que ho sol·liciten, les mesures precises per establir les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat este procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat.

Les bases de la present convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació, a la pàgina web, i un extracte d'estes al BOP. La resta d'actuacions que deriven del procés selectiu, com la designació tribunal, llistes provisionals i definitives i qualificacions, es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat (<https://mancohortasud.sedipualba.es/>), així com al web (www.mancohortasud.es).

5. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Mancomunitat dictarà resolució i aprovarà el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses, el qual es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web.

Contra esta resolució es podrà presentar escrit d'al·legació i/o reclamació en el termini de **TRES (3) DIES HÀBILS**, comptadors a partir del dia següent de la publicació de les llistes.

Si es presenta escrit d'al·legació i/o reclamació serà acceptat o rebutjat en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà als llocs indicats per a la llista provisional.

En el cas que no es presente cap escrit d'al·legació i/o reclamació, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses quedarà elevada automàticament a definitiva.

En tot cas, a efecte d'evitar errors i en el cas de produir-se'n, possibilitar l'al·legació en temps i forma, les persones aspirants comprovaran, no solament que no hi figuren en la relació d'excloses, sinó que els noms hi consten en la d'admeses.

Si en algun moment del procés selectiu el tribunal arribara a tindre el coneixement que alguna de les persones aspirants no posseïra la totalitat dels requisits exigits en estes bases, amb audiència prèvia de l'interessat o interessada, se'n proposarà l'exclusió a la Presidència de la Mancomunitat, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.



L'ordre d'intervenció de les persones aspirants, en aquelles ocasions que no es puguem realitzar conjuntament, serà l'alfabètic. S'iniciarà per la persona aspirant el primer cognom de la qual comence per la llera "Q", d'acord amb la **Resolució de 19 d'octubre de 2022, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, en el seu cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2022 en el conjunt de les administracions públiques valencianes** (DOGV núm. 9454, 21-10-2022).

6. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'òrgan tècnic de selecció estarà constituït pels següents membres, complint tots ells amb el que estableix el Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estipulen les regles bàsiques i els programes mínims en el fet que s'han d'ajustar al procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local, quant a posseir titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball:

- Presidència:** Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca
- Secretaria:** Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca, a més, hi actuarà com a vocal.
- Vocals (3):** Personal funcionari de carrera amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i de la mateixa àrea de coneixements.

Juntament amb les persones titulars, hauran de designar-se suplents. Es podran elegir assessors en el cas que fora necessari.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cada una de les sessions si no hi assistixen més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas, la Presidència i la Secretaria.

Les persones membres de l'òrgan tècnic de selecció haurien d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran promoure la recusació, quan concórreguen les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 5 de novembre, de règim jurídic del sector públic.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

S'establirà un sistema de selecció de concurs oposició en tres fases:

- Fase primera: oposició.
- Fase segona: concurs.
- Fase tercera: entrevista.

7.1.- FASE PRIMERA: OPOSICIÓ (30 punts màxim)

Consistirà en una prova escrita sobre un cas pràctic, a desenvolupar segons la definició del lloc i les funcions a escometre recollides en estes bases (base segona).

El cas pràctic es fixarà pel tribunal qualificador abans de la seua realització, i es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics i de la normativa apropiada per tal de resoldre'l.

El temps per a la realització de l'exercici el determinarà el tribunal qualificador immediatament abans de la celebració de la prova, i es donarà a conèixer a les persones aspirants en eixe moment.

El Tribunal podrà acordar la lectura i la defensa pública de l'exercici. En este cas, el tribunal hi podrà formular les preguntes o aclariments que estime oportuns.

La prova serà eliminatòria, i no passaran a la fase de concurs aquelles persones candidates que no han obtingut un mínim de 15 punts.



7.2.- FASE SEGONA: CONCURS (15 punts màxim)

A) EXPERIÈNCIA (8 punts màxim):

a.1.) Experiència laboral en l'administració pública

Es valorarà en funció del temps treballat en un lloc similar, i mitjançant contracte de treball o nomenament laboral, funcionari de carrera o interí degudament acreditat en la forma exposada. **Este apartat es valorarà a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.**

Acreditació: contracte de treball o nomenament acompanyat de certificació emesa per la Secretaria corresponent en la qual hi figure clarament el període de serveis prestats i la categoria professional.

a.2.) Experiència laboral en l'empresa privada

Es valorarà en funció del temps treballat en un lloc de treball similar, mitjançant contracte de treball o certificat de l'empresa acompanyat de certificat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social. **Este apartat es valorarà a raó de 0,05 punts per mes complet treballat.**

Acreditació en el cas d'autònoms: caldrà que s'aporten els documents acreditatius d'alta i baixa en el RETA, així com el certificat de períodes i epígraf de l'activitat d'alta emés per l'organisme competent.

Acreditació d'altres activitats al·legades: es justificaran amb els corresponents certificats de l'organisme responsable de l'organització de l'activitat de la qual es tracte.

En tots els casos, queda a criteri del tribunal la valoració de l'experiència, en funció de la relació amb el contingut funcional de la convocatòria.

B) TITULACIÓ (1 punt màxim):

Es valorarà, amb un punt, la possessió de títol acadèmic oficial distint a la titulació amb la qual s'hi accedix, i relacionat amb el perfil d'educació mediambiental, fins a un màxim d'un punt.

C) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (3 punts màxim):

Es valorarà la realització de cursos de formació relacionats amb la convocatòria que siguin oficials, de l'IVAP, col·legis professionals o homologats, d'acord amb l'escala següent:

De 200 hores o més:	1'50 punts
De 100 a 199 hores:	1 punt
De 75 a 99 hores:	0'75 punts
De 50 a 74 hores:	0'50 punts
De 25 a 49 hores:	0'25 punts
De 15 a 24 hores:	0'10 punts

Acreditació: certificació acreditativa de superació del curs, emesa per l'òrgan convocant.

Queda a criteri del tribunal l'acceptació de la relació directa de la formació aportada amb la convocatòria.

Els cursos de menys de 15 hores de duració no es computen. Així mateix, no es valoraran aquells que no hi especifiquen les hores.

D) VALENCIÀ (3 punts màxim):

Es valorarà, d'acord amb els títols establits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el nivell més alt del que s'estiga en possessió, a raó de l'escala següent:

B1 (equivalent JQCV "elemental")	REQUISIT
B2	1'50 punts
C1 (equivalent JQCV "mitjà")	2'25 punts
C2 (equivalent JQCV "superior")	3 punts

Acreditació: certificació acreditativa de superació del nivell al·legat, emesa per l'esmentada entitat. En cap cas seran valorats mèrits no acreditats documentalment.

7.3.- FASE TERCERA: ENTREVISTA PERSONAL (5 punts màxim)

Es realitzarà una entrevista que versarà sobre les funcions a desenvolupar en el lloc objecte de la convocatòria.



La valoració màxima de l'entrevista personal es fixa en 5 punts, que es distribuïran de la manera següent:

Coneixement del lloc a desenvolupar	2 punts
Coneixement de l'entitat i la comarca, actitud i habilitats de comunicació	3 punts

En quedaran excloses les persones que, convocades a l'entrevista, no es presenten a la crida única.

8. QUALIFICACIONS FINALS

La qualificació final definitiva es determinarà per la suma de les qualificacions obtingudes.

En cas d'empat de puntuació de les persones aspirants aprovades, els criteris successius de desempat seran els següents:

- 1.- Puntuació més alta obtinguda en la fase primera.
- 2.- Puntuació més alta obtinguda en el concurs.

9. PUBLICITAT DE LES LLISTES

Una vegada determinades les qualificacions, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant anunci, publicarà al tauler d'anuncis de la Mancomunitat la llista amb la qualificació final, i concedirà un termini de **CINC (5) DIES NATURALS** perquè es formulen les **reclamacions i al·legacions** que s'estimen pertinents, en relació a esta qualificació.

10. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, es farà pública la relació definitiva de les persones aspirants, per ordre de puntuació, que formen part de la borsa de treball.

11.- CONTRACTACIÓ I TIPUS DE CONTRACTE

Les contractacions queden condicionades a les necessitats de personal que dictamine la Mancomunitat i/o els ajuntaments adherits a esta borsa de treball.

La jornada serà a temps complet o parcial, segons les necessitats.

El règim serà funcional interí de programes. Finalitzarà la relació contractual quan concloga el programa pel qual es contracta.

12. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Per a la contractació de personal en la crida es respectarà l'ordre rigorós de puntuació obtingut per les persones aspirants en el procés selectiu.

Es realitzarà la crida a través d'una telefonada o d'un correu electrònic al telèfon i/o correu electrònic indicats en la sol·licitud d'admissió al corresponent procés selectiu del qual deriva la present borsa de treball, en horari de matí, de dilluns a divendres, informant de les circumstàncies del lloc o llocs oferits.

La crida de les persones candidates podrà realitzar-se per a la cobertura d'un únic lloc o para diversos, i de manera individual o a diversos candidats o candidates. En este últim cas, es comunicarà l'ordre en el qual tenen preferència per a acceptar el lloc ofert.

Les persones a les quals s'haja efectuat l'oferta disposaran fins les 13.00 hores del dia hàbil següent per acceptar o rebutjar-la, mitjançant correu electrònic dirigit a mancomunidad@mancohortasud.es. Així mateix, en el termini de 24 hores des de l'acceptació o rebuig, s'haurà de presentar la documentació per al nomenament o, en el seu cas, la documentació justificativa de la causa que en motiva el rebuig (acta de nomenament o contracte de treball i informe de vida laboral o informe de situació).

Si no és possible la localització del candidat o candidata, o no respon en el termini de l'oferta o no justifica la renúncia en el termini estipulat, quedarà exclòs o exclosa de la borsa.

Les persones que es contracten per la seua inclusió en esta borsa romandran inactives durant el període de contractació, i mentre no notifiquen la seua voluntat de nova activació, no se'ls realitzarà cap crida.

En cas de ser cridat i renunciar-hi justificadament, passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.



Es consideren renunciades aquelles que s'exposen a l'article 17.1 de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La concurrència de tals causes hauran de provar-se per qualsevol mitjà admissible en Dret.

Les persones aspirants, incloses en la borsa, no tindran més dret que la preferència en la crida a aquelles que les succeïsquen en la llista, en el moment en què la Mancomunitat haja d'acudir, per alguna causa legal, a la borsa objecte de convocatòria.

L'ordre de crida només s'interromprà en cas que el nomenament interí siga per a cobrir una plaça vacant existent en plantilla que no tinga reserva i que no siga susceptible de ser coberta per adscripció provisional com a conseqüència d'un reingrés. En este cas, s'oferirà per rigorós ordre de llistat inicial de la borsa.

Es consideren causes d'exclusió de la borsa:

- a) La sol·licitud per part de la persona interessada.
- b) Quan es produïska rebuig injustificat.
- c) Quan, efectuada una crida, s'abstinga de respondre en el temps estipulat.
- d) El cessament voluntari durant la relació laboral, amb independència del temps que s'haja prestat servicis.
- e) Les recessions de la relació contractual motivades per acomiadaments disciplinaris o separacions del servici.

Finalitzada la vigència del nomenament, la Mancomunitat podrà efectuar-ne un de nou en favor del mateix aspirant o bé acudir al següent de la llista, condició esta que accepten expressament els aspirants amb ocasió de la presentació de les instàncies.

La borsa tindrà vigència indefinida en tant no es constituïska una nova borsa.

Les persones incloses en esta borsa de treball temporal que modifiquen qualsevol de les seues dades personals, especialment les de localització (telèfon i correu electrònic), estaran obligades a comunicar-ho mitjançant sol·licitud formulada en el registre general d'entrada de la Mancomunitat, i en serà de la seua total responsabilitat l'actualització i els perjudis que pogueren derivar de la falta de comunicació.

13. NORMATIVA I RECURSOS

1. La present convocatòria s'ajustarà al que es disposa en les bases presents, i en el que no es preveu regirà el que establixen les següents disposicions:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decreto legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i programes mínims a què deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament, Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.
- I altres disposicions legals estatals i autonòmiques vigents aplicables sobre la matèria.



2. Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa, s'hi podran interposar, per les persones interessades legitimades:

A. Recurs de reposició, de caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que dictà l'acte. El termini per interposar este recurs serà d'un mes, comptador des del dia següent de la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el primer siga resolt expressament o s'haja produït la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució. En este cas, quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

B. Recurs contenciós administratiu, directament, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per interposar el recurs és de:

- Dos mesos, comptadors des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.
- Dos mesos, comptadors des del dia que es notifica la resolució expressa del recurs de reposició; o de sis mesos, comptadors a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

3. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjuí irreparable a drets i interessos legítims, s'hi podrà interposar, per les persones interessades, el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que nomenà l'òrgan tècnic de selecció.

4. Si tinguera entrada "al·legació, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan tècnic de selecció o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'òrgan tècnic de selecció qui decidisca sobre estes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta. Tot açò sense perjuí del que s'establix en esta base 13, quant a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

5. La presentació d'instàncies de les persones sol·licitants per prendre part en la convocatòria constituïx submissió expressa de les persones aspirants a les presents bases reguladores, que tenen la consideració de la llei de la convocatòria.

6. L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria, en tot allò no previst en les bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

Torrent, a la data de la firma electrònica

Estes s'informen favorablement per la taula de negociació, en sessió amb data de 25 de gener de 2023.

S'examina l'informe emés per la Secretaria Interventora de la Mancomunitat, amb data de 24 de gener de 2023.

I, amb la deliberació prèvia, la Junta de Govern, per **UNANIMITAT** de les persones assistents, **ACORDA:**

PRIMER. - **Aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la creació d'una borsa de treball d'educador/a ambiental (grup B), d'acord amb la línia de subvencions de la Diputació de València, mitjançant el sistema de concurs oposició.**

SEGON. - **Facultar a la Presidència de la Mancomunitat per a realitzar les actuacions que siguen necessàries per a l'execució de l'acord.**



TERCER. - *Publicar las bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu, un extracte d'estes al BOP de València, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat i a la pàgina web.*

QUART. - *Notificar el present acord al Departament de Recursos Humans.»*

6.- APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC D'EMPRESA. Exp.1316992F

S'atén la necessitat de formar una borsa de treball per a funcionaris interins de programes de **tècnic/a d'empresa** i per a l'execució de Pactes Territorials per l'Ocupació, subvencionats per la Generalitat mitjançant el sistema de concurs oposició.

Es considera que l'article 10, lletra k, dels Estatuts de la Mancomunitat, atribueix a la Presidència l'aprovació de les bases que regiran les proves d'accés a la funció pública de la Mancomunitat.

S'observa la delegació de competències atorgada per la Presidència, mitjançant la resolució núm. 425, de 31-3-2022, en referència a l'article 10, lletra k, dels Estatuts, a la Junta de Govern Local.

S'examinen les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de **tècnic/a d'empresa** mitjançant el sistema de concurs oposició, que transcrites literalment esmenten:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER PROVEIR TEMPORALMENT LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC D'EMPRESA

1. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria l'elaboració d'una borsa de treball de **personal tècnic d'empresa** (grup A, subgrup A2) per a futurs nomenaments com persona funcionària interina de programes, prevists a l'article 10.1, lletra c, del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, d'acord amb la línia de subvencions destinades al desenvolupament i execució de Pactes Territorials per l'Ocupació, subvencionats per la Generalitat, mitjançant el sistema de concurs oposició, o per a cobrir altres necessitats de l'entitat.

La present borsa estarà a disposició dels vint municipis que conformen la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, i podran fer-ne ús amb prèvia sol·licitud formal.

2. - DEFINICIÓ DEL LLOC I FUNCIONS A DESENVOLUPAR

- a) Assessorament, anàlisi i avaluació integral de la gestió empresarial, especialment en l'àmbit econòmic i financer.
- b) Intervenció en empreses en situació de risc.
- c) Disseny d'estratègies empresarials, inventari de recursos i elaboració de plans i objectius.
- d) Assessorament, suport i acompanyament tècnic en l'inici i consolidació de projectes empresarials.
- e) Elaboració de plans d'empresa i viabilitat del projecte empresarial.
- f) Utilització de les aplicacions informàtiques necessàries per al desenvolupament del programa.
- g) Anàlisi de dades d'empreses i activitat econòmica.
- h) Elaboració d'informes i memòries justificatives.
- i) Col·laboració amb altres agents socioeconòmics del territori.
- j) Itinerància necessària per la comarca de l'Horta Sud per al desenvolupament del programa.
- k) Altres tasques inherents al lloc, requerides per la Mancomunitat.



3. - CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a l'admissió del procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els següents requisits, amb referència a l'últim dia del termini per a la presentació de sol·licituds, i gaudir d'estos durant el procés selectiu:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o de d'algun dels estats membres de la Unió Europea o estar inclòs en algun dels supòsits reguladors en l'article 57 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tindre complits els setze anys d'edat i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de titulació universitària en Economia, Finances i Comptabilitat, o en Administració i Direcció d'Empreses, o d'altres titulacions universitàries si, a més, s'ha obtingut el títol de Màster en direcció i gestió de negocis. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal estar en possessió de la credencial que acredite l'homologació.
- d) Coneixements elementals de valencià (B1) sempre que s'acredite estar en possessió del certificat pertinent o de l'homologació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- e) Posseir la capacitat funcional per a desenvolupar les tasques.
- f) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals ocupava en el cas del personal laboral, del qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de tindre nacionalitat d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g) Permís de conducció A, A1, A2 o B.

L'incompliment d'estos requisits i condicions per part de les persones aspirants comportarà l'exclusió del procés de selecció.

4. - SOL·LICITUDS I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

El termini de presentació d'instàncies serà de **QUINZE (15) DIES HÀBILS**, comptadors des del dia següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de València*.

Les sol·licituds per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a la Presidència de la Mancomunitat.

Les instàncies podran presentar-se:

- Tramitació Electrònica: a través de la seu electrònica de la Mancomunitat de l'Horta Sud <https://mancohortasud.sedipualba.es>, des de la carpeta "Catàleg de tràmits" (caldrà el certificat digital d'usuari/a expedit per l'ACCV, FNMT o DNI electrònic). En cas de disposar només de Clau PIN, esta permetrà presentar la documentació, però no firmar-la, per la qual cosa disposarà d'uns dies (indicació Seu Electrònica) per a personar-se a les dependències de la Mancomunitat (registre) i firmar. Transcorreguts els dies indicats, la sol·licitud quedarà anul·lada.
- En el registre general d'entrada de la Mancomunitat, situat al carrer Cervantes, 19 de Torrent, utilitzant el model d'instància que figura en la convocatòria.
- Mitjançant el procediment determinat a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas de no presentar la instància en el registre general de la Mancomunitat, el candidat o candidata haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament o registre, remetent-lo per correu electrònic (mancomunidad@mancohortasud.es). Sense estos requisits, no s'admetrà la instància. D'esta forma, transcorreguts **DEU (10) DIES NATURALS**, següents a la data de remissió del resguard sense haver rebut la documentació, esta no serà admesa en cap cas.



En el termini estipulat per a la presentació d'instàncies i, acompanyat-les, les persones aspirants hauran de presentar els següents documents i en este ordre:

- Resguard de l'ingrés en l'entitat CAIXA POPULAR, al compte de la Mancomunitat núm. ES45 3159 0013 9121 5255 2127, efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen que, d'acord amb l'ordenança en vigor, és de 50 €. Constarà en el concepte tant la convocatòria a la qual correspon l'ingrés, com el nom de la persona aspirant. .
- Titulació exigida en la convocatòria.
- Relació de mèrits que s'adopten per a la baremació, acompanyats de la documentació acreditativa. L'informe de vida laboral no és document acreditatiu suficient dels mèrits.
- Informe de vida laboral actualitzat.
- Curriculum vitae.
- Permís de conducció A, A1, A2 o B.

No s'admetrà cap documentació acreditativa que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

L'acreditació de l'experiència laboral cal que es faça necessàriament mitjançant certificat d'empresa i/o contractes de treball que complementen fefaentment esta experiència laboral, i/o certificat de funcions del lloc de treball exercit, amb indicació del període treballat. En el cas d'haver prestat servicis a l'Administració Pública, per a la justificació de l'acreditació, s'hi acompanyarà certificat emés per la secretaria corresponent en la qual figure clarament el període de serveis prestats i categoria professional.

De conformitat amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, les persones amb discapacitat, admeses en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, ho hauran de fer constar en la sol·licitud a fi de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

A estos efectes, d'acord amb l'article 59.2 de la TREBEP (text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic), s'adoptaran, per a les persones amb la condició legal de persona discapacitada que ho sol·liciten, les mesures precises per establir les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat este procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat.

Les bases de la present convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació, a la pàgina web, i un extracte d'estes al BOP. La resta d'actuacions que deriven del procés selectiu, com la designació tribunal, llistes provisionals i definitives i qualificacions, es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat (<https://mancohortasud.sedipualba.es/>), així com al web (www.mancohortasud.es).

5. - ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Mancomunitat dictarà resolució i aprovarà el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses, el qual es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web.

Contra esta resolució es podrà presentar escrit d'al·legació i/o reclamació en el termini de **CINC (5) DIES HÀBILS**, comptadors a partir del dia següent de la publicació de les llistes.

Si es presenta escrit d'al·legació i/o reclamació serà acceptat o rebutjat en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà als llocs indicats per a la llista provisional.

En el cas que no es presente cap escrit d'al·legació i/o reclamació, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses quedarà elevada automàticament a definitiva.

En tot cas, a efecte d'evitar errors i en el cas de produir-se'n, possibilitar l'al·legació en temps i forma, les persones aspirants comprovaran, no solament que no hi figuren en la relació d'excloses, sinó que els noms hi consten en la d'admeses.



Si en algun moment del procés selectiu el tribunal arribara a tindre el coneixement que alguna de les persones aspirants no posseïra la totalitat dels requisits exigits en estes bases, amb audiència prèvia de l'interessat o interessada, se'n proposarà l'exclusió a la Presidència de la Mancomunitat, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants, en aquelles ocasions que no es puguen realitzar conjuntament, serà l'alfabètic. S'iniciarà per la persona aspirant el primer cognom de la qual comence per la llera "Q", d'acord amb la **Resolució de 19 d'octubre de 2022, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, en el seu cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2022 en el conjunt de les administracions públiques valencianes** (DOGV núm. 9454, 21-10-2022).

6. - ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'òrgan tècnic de selecció estarà constituït pels següents membres, complint tots ells amb el que estableix el Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estipulen les regles bàsiques i els programes mínims en el fet que s'han d'ajustar al procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local, quant a posseir titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball:

- Presidència:** Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca
- Secretaria:** Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca, a més, hi actuarà com a vocal.
- Vocals (3):** Personal funcionari de carrera amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i de la mateixa àrea de coneixements.

juntament amb les persones titulars, hauran de designar-se suplents. Es podran elegir assessors en el cas que fora necessari.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cada una de les sessions si no hi assistixen més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas, la Presidència i la Secretaria.

Les persones membres de l'òrgan tècnic de selecció haurien d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran promoure la recusació, quan concórreguen les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 5 de novembre, de règim jurídic del sector públic.

7. - PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

S'establirà un sistema de selecció de concurs oposició en tres fases:

- Fase primera: oposició.
- Fase segona: concurs.
- Fase tercera: entrevista.

7.1.- FASE PRIMERA: OPOSICIÓ (30 punts màxim)

Consistirà en una prova escrita sobre un cas pràctic, a desenvolupar segons la definició del lloc i les funcions a escometre recollides en estes bases (base segona).

El cas pràctic es fixarà pel tribunal qualificador abans de la seua realització, i es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics i de la normativa apropiada per tal de resoldre'l.

El temps per a la realització de l'exercici el determinarà el tribunal qualificador immediatament abans de la celebració de la prova, i es donarà a conèixer a les persones aspirants en eixe moment.

El Tribunal podrà acordar la lectura i la defensa pública de l'exercici. En este cas, el tribunal hi podrà formular les preguntes o aclariments que estime oportuns.



La prova serà eliminatòria, i no passaran a la fase de concurs aquelles persones candidates que no han obtingut un mínim de 15 punts.

7.2.- FASE SEGONA: CONCURS (15 punts màxim)

A) EXPERIÈNCIA (8 punts):

a.1.) Experiència laboral en l'administració pública

Es valorarà en funció del temps treballat en la mateixa àrea i igual categoria (grup A1 o A2), mitjançant contracte de treball o nomenament laboral, funcionari de carrera o interí degudament acreditat en la forma exposada. **Este apartat es valorarà a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.**

Acreditació: contracte de treball o nomenament acompanyat de certificació emesa per la Secretaria corresponent en la qual hi figure clarament el període de serveis prestats i la categoria professional.

a.2.) Experiència laboral en l'empresa privada

Es valorarà en funció del temps treballat en la mateixa àrea i igual categoria **a raó de 0,05 punts per mes complet treballat.**

Acreditació: vida laboral i contracte de treball o certificació emesa per la direcció corresponent en la qual figure clarament el període de servicis prestats i categoria professional.

Acreditació en el cas d'autònoms: caldrà que s'aporten els documents acreditatius d'alta i baixa en el RETA, així com el certificat de períodes i epígraf de l'activitat d'alta emés per l'organisme competent.

Acreditació d'altres activitats al·legades: es justificaran amb els corresponents certificats de l'organisme responsable de l'organització de l'activitat de la qual es tracte.

En tots els casos, queda a criteri del tribunal l'acceptació o no de les acreditacions, en funció de la relació amb el contingut funcional de la convocatòria.

B) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (4 punts màxim):

Es valorarà la realització de cursos de formació relacionats directament amb la convocatòria, així com altres emesos per l'IVAP, organisme oficial, col·legis professionals o homologats, d'acord amb l'escala següent:

De 200 hores o més:	1'50 punts
De 100 a 199 hores:	1 punt
De 75 a 99 hores:	0'75 punts
De 50 a 74 hores:	0'50 punts
De 25 a 49 hores:	0'25 punts
De 15 a 24 hores:	0'10 punts

Acreditació: certificació acreditativa de superació del curs, emesa per l'òrgan convocant.

a criteri del tribunal l'acceptació de la relació directa de la formació aportada amb la convocatòria.

Els cursos de menys de 15 hores de duració no es computen. Així mateix, no es valoraran aquells que no hi especifiquen les hores.

C) VALENCIÀ (3 punts màxim):

Es valorarà, d'acord amb els títols establits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el nivell més alt del que s'estiga en possessió, a raó de l'escala següent:

B1 (equivalent JQCV "elemental")	REQUISIT
B2	1'50 punts
C1 (equivalent JQCV "mitjà")	2'25 punts
C2 (equivalent JQCV "superior")	3 punts



Acreditació: certificació acreditativa de superació del nivell al·legat, emesa per l'esmentada entitat. En cap cas seran valorats mèrits no acreditats documentalment.

7.3.- FASE TERCERA: ENTREVISTA PERSONAL (5 punts màxim)

Únicament passaran a esta fase els primers 30 candidats o candidates amb millor puntuació (suma de la primera i segona fase).

Es realitzarà una entrevista que versarà sobre les funcions a desenvolupar en el lloc objecte de la convocatòria.

La valoració màxima de l'entrevista personal es fixa en 5 punts, que es distribuïran de la manera següent:

Coneixement del lloc a desenvolupar	2 punts
Coneixement de l'entitat i la comarca, actitud i habilitats de comunicació	3 punts

8. - QUALIFICACIONS FINALS

La qualificació final definitiva es determinarà per la suma de les qualificacions obtingudes.

En cas d'empat de puntuació de les persones aspirants aprovades, els criteris successius de desempat seran els següents:

- 1.- Puntuació més alta obtinguda en la fase primera.
- 2.- Puntuació més alta obtinguda en el concurs.

9. - PUBLICITAT DE LAS LLISTES

Una vegada determinades les qualificacions, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant anunci, publicarà al tauler d'anuncis de la Mancomunitat la llista amb la qualificació final, i concedirà un termini de **CINC (5) DIES NATURALS** perquè es formulen les **reclamacions i al·legacions** que s'estimen pertinents, en relació a esta qualificació

10. - RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, es farà pública la relació definitiva de les persones aspirants, per ordre de puntuació, que formen part de la borsa de treball.

11. - CONTRACTACIÓ I TIPUS DE CONTRACTE

Les contractacions queden condicionades a les necessitats de personal que dictamine la Mancomunitat i/o els ajuntaments adherits a esta borsa de treball.

La jornada serà a temps complet o parcial, segons les necessitats.

El règim serà funcional interí de programes. Finalitzarà la relació contractual quan concloga el programa pel qual es contracta.

12. - RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Per a la contractació de personal en la crida es respectarà l'ordre rigorós de puntuació obtingut per les persones aspirants en el procés selectiu.

Es realitzarà la crida a través d'una telefonada o d'un correu electrònic al telèfon i/o correu electrònic indicats en la sol·licitud d'admissió al corresponent procés selectiu del qual deriva la present borsa de treball, en horari de matí, de dilluns a divendres, informant de les circumstàncies del lloc o llocs oferits.

La crida de les persones candidates podrà realitzar-se per a la cobertura d'un únic lloc o para diversos, i de manera individual o a diversos candidats o candidates. En este últim cas, es comunicarà l'ordre en el qual tenen preferència per a acceptar el lloc ofert.

Les persones a les quals s'haja efectuat l'oferta disposaran fins les 13.00 hores del dia hàbil següent per acceptar o rebutjar-la, mitjançant correu electrònic dirigit a mancomunidad@mancohortasud.es. Així mateix, en el termini de 24 hores des de l'acceptació o rebuig, s'haurà de presentar la documentació



per al nomenament o, en el seu cas, la documentació justificativa de la causa que en motiva el rebuig (acta de nomenament o contracte de treball i informe de vida laboral o informe de situació).

Si no és possible la localització del candidat o candidata, o no respon en el termini de l'oferta o no justifica la renúncia en el termini estipulat, quedarà exclòs o exclosa de la borsa.

Les persones que es contracten per la seua inclusió en esta borsa romandran inactives durant el període de contractació, i mentre no notifiquen la seua voluntat de nova activació, no se'ls realitzarà cap crida.

En cas de ser cridat i renunciar-hi justificadament, passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Es consideren renunciades aquelles que s'exposen a l'article 17.1 de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La concurrència de tals causes hauran de provar-se per qualsevol mitjà admissible en Dret.

Les persones aspirants, incloses en la borsa, no tindran més dret que la preferència en la crida a aquelles que les succeïsquen en la llista, en el moment en què la Mancomunitat haja d'acudir, per alguna causa legal, a la borsa objecte de convocatòria.

L'ordre de crida només s'interromprà en cas que el nomenament interí siga per a cobrir una plaça vacant existent en plantilla que no tinga reserva i que no siga susceptible de ser coberta per adscripció provisional com a conseqüència d'un reingrés. En este cas, s'oferirà per rigorós ordre de llistat inicial de la borsa.

Es consideren causes d'exclusió de la borsa:

- f) La sol·licitud per part de la persona interessada.
- g) Quan es produïska rebuig injustificat.
- h) Quan, efectuada una crida, s'abstinga de respondre en el temps estipulat.
- i) El cessament voluntari durant la relació laboral, amb independència del temps que s'haja prestat servicis.
- j) Les recessions de la relació contractual motivades per acomiadaments disciplinaris o separacions del servici.

Finalitzada la vigència del nomenament, la Mancomunitat podrà efectuar-ne un de nou en favor del mateix aspirant o bé acudir al següent de la llista, condició esta que accepten expressament els aspirants amb ocasió de la presentació de les instàncies.

La borsa tindrà vigència indefinida en tant no es constituïska una nova borsa.

Les persones incloses en esta borsa de treball temporal que modifiquen qualsevol de les seues dades personals, especialment les de localització (telèfon i correu electrònic), estaran obligades a comunicar-ho mitjançant sol·licitud formulada en el registre general d'entrada de la Mancomunitat, i en serà de la seua total responsabilitat l'actualització i els perjudis que pogueren derivar de la falta de comunicació.

13. - NORMATIVA I RECURSOS

1. La present convocatòria s'ajustarà al que es disposa en les bases presents, i en el que no es preveu regirà el que estableixen les següents disposicions:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decreto legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims a què deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.



- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament, Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.
- I altres disposicions legals estatals i autonòmiques vigents aplicables sobre la matèria.

2. Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa, s'hi podran interposar, per les persones interessades legitimades:

A. Recurs de reposició, de caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que dictà l'acte. El termini per interposar este recurs serà d'un mes, comptador des del dia següent de la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el primer siga resolt expressament o s'haja produït la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució. En este cas, quedarà expedida la via contenciosa administrativa.

B. Recurs contenciós administratiu, directament, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per interposar el recurs és de:

- Dos mesos, comptadors des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.
- Dos mesos, comptadors des del dia que es notifica la resolució expressa del recurs de reposició; o de sis mesos, comptadors a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

3. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudicament irreparable a drets i interessos legítims, s'hi podrà interposar, per les persones interessades, el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que nomenà l'òrgan tècnic de selecció.

4. Si tinguera entrada "al·legació, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan tècnic de selecció o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'òrgan tècnic de selecció qui decidisca sobre estes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta. Tot açò sense perjudicament del que s'establix en esta base 13, quant a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

5. La presentació d'instàncies de les persones sol·licitants per prendre part en la convocatòria constituïx submissió expressa de les persones aspirants a les presents bases reguladores, que tenen la consideració de la llei de la convocatòria.

6. L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria, en tot allò no previst en les bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

Torrent, a la data de la firma electrònica

Estes s'informen favorablement per la taula de negociació, en sessió amb data de 25 de gener de 2023.

S'examina l'informe emés per la Secretaria Interventora de la Mancomunitat, amb data de 24 de gener de 2023.



I, amb la deliberació prèvia, la Junta de Govern, per **UNANIMITAT** de les persones assistents, **ACORDA:**

PRIMER. - *Aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a d'empresa (grup A, subgrup A2), per a l'execució de Pactes Territorials per l'Ocupació, subvencionada per la Generalitat, mitjançant el sistema concurs oposició.*

SEGON. - *Facultar a la Presidència de la Mancomunitat per a realitzar les actuacions que siguin necessàries per a l'execució de l'acord.*

TERCER. - *Publicar las bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu, un extracte d'estes al BOP de València, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat i a la pàgina web.*

QUART. - *Notificar el present acord al Departament de Recursos Humans.»*

7.- DESPATX EXTRAORDINARI

Declarada la urgència, per unanimitat de les persones presents, de conformitat amb el que disposa l'article 83 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la Junta de Govern Local de la Mancomunitat, per UNANIMITAT, acorda ratificar-ne la inclusió en l'ordre del dia.

7.1 APROVACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ DEL SERVICI DE "INTERMEDIACIÓ HIPOTECÀRIA I ASSESSORAMENT LEGAL EN MATÈRIA D'HABITATGE". Exp.1026263Q

Mitjançant la providència de la Presidència, amb data de 2 de juny de 2022, s'incoa l'expedient per a la contractació del SERVICI de "INTERMEDIACIÓ HIPOTECÀRIA I ASSESSORAMENT LEGAL EN MATÈRIA D'HABITATGE".

El **pressupost base de licitació** anual ascendix a **28.212,28 € (IVA exclòs)**, més l'IVA al **21%** per import de **5.924,58 €**, sumant un total de **34.136,86 €**, (IVA inclòs).

El **valor estimat del contracte** es fixa en **56.424,56 € (IVA exclòs)** per al període de duració del contracte, tenint en compte les possibles pròrrogues (1+1).

A l'expedient l'acompanya el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, per procediment obert simplificat de tramitació reduïda.

Amb la prèvia deliberació dels membres, la Junta de Govern, per **UNANIMITAT** de les persones assistents, **ACORDA:**

PRIMER.- *Aprovar l'expedient de contractació del SERVICI DE INTERMEDIACIÓ HIPOTECÀRIA I ASSESSORAMENT LEGAL EN MATÈRIA D'HABITATGE així com els Plecs de Clàusules administratives particulars de prescripcions tècniques que han de regir el contracte.*

SEGON.- *Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació a través d'un procediment obert simplificat de tramitació reduïda de conformitat amb l'article 159 de la LCSP 2017,*



oferta amb millor relació qualitat-preu, amb diversos criteris d'adjudicació i tramitació anticipada.

TERCER.- Autoritzar la despesa que comporta el present contracte, amb càrrec al vigent pressupost.

QUART.- Anunciar la licitació pública en el perfil de contractant de la Mancomunitat, a través de la plataforma de contractació del sector públic.

CINQUÉ.- Donar trasllat del present acord als servicis corresponents (intervenció de fons i contractació). »

8.- PRECS I PREGUNTES

No se'n formula cap.

No obstant això, i abans de finalitzar la sessió, el Sr. President ha informat sobre el contracte de servici de realització del cens caní de la Mancomunitat de l'Horta Sud mitjançant genotipatge d'ADN, en relació amb les millores que ha oferit l'empresa adjudicatària (núm. de proves (375) d'ADN que es realitzarien gratuïtament) i proposa que estes millores, fins completar les proves gratuïtes, es realitze tant a gossos arreglats per l'empresa adjudicatària del contracte de recollida d'animals com a aquells que siguen adoptats per persones censades a la comarca.

S'alça la sessió a les 18:30 hores, de la qual, com a secretària, estenc la present acta.

LA SECRETÀRIA INTERVENTORA

Signat: M. Amparo Gimeno Pons

Vist i plau,
EL PRESIDENT

Signat: José Francisco Cabanes Alonso