



ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA I URGENT CELEBRADA, EL DIA 10 DE NOVEMBRE DE 2022, PER LA JUNTA DE GOVERN, DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD.

A Torrent, sent les 09:00 hores del dia 10 de novembre de 2022, es reünix, als locals de la Mancomunitat de l'Horta Sud, la Junta de Govern Local a fi de celebrar la sessió extraordinària i urgent, en primera convocatòria, prèviament convocada i notificada per a este dia, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Presidix la sessió el president Sr. Jose F. Cabanes, assistit de la Secretaria Interventora, la Sra. M. Amparo Gimeno Pons. Hi assistixen, també, les persones que a continuació es relacionen:

ENTITAT	GRUP POLÍTIC	NOM
Ajuntament de Sedaví	PSOE	Sr. Jose Francisco Cabanes Alonso (Alcalde)
Ajuntament d'Alaquàs	PSOE	Sr. Antonio Saura Martin Campos (Alcalde)
Ajuntament de Benetússer	PSOE	Sra. Eva Sanz Portero (Alcaldesa)
Ajuntament de Catarroja	PSOE	Sra. Lorena Silvent Ruiz (2a vocal)
Ajuntament de Mislata	PSOE	Sra. M. Luisa Martínez Mora (2a vocal)
Ajuntament de Quart de Poblet	PSOE	Sr. Bartolomé Nofuentes López (2n vocal)
Ajuntament de Silla	PSOE	Sr. Vicente Zaragoza Alberola (Alcalde)
Ajuntament de Catarroja	COMPROMÍS	Sr. Jesús Monzo Cubillos (Alcalde)
Ajuntament de Llocnou de la Corona	PP	Sr. Rubén Molina Fernández (2n vocal)

No hi assistixen i s'excusen:

ENTITAT	GRUP POLÍTIC	NOM
Ajuntament d'Alcàsser	PSOE	Sra. Eva Isabel Zamora Chanzá (Alcaldesa)

El Sr. president la declara constituïda, en existir el quòrum previst en l'article 113.1., lletra c, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i aprovada pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

ORDRE DEL DIA

1. Ratificació de la urgència de la sessió
2. Aprovació de l'acta de la sessió anterior (24-10-2022).
3. Aprovació de las Bases reguladores per a la creació de borsa de treball de dinamitzador/a de Joventut. **Exp.1126914J**
4. Aprovació de las Bases reguladores per a la creació de borsa de treball d'auxiliar administratiu/iva (adscriu a l'Agència de Desenvolupament Comarcal). **Exp. 1126494A**
5. Adjudicació (final) de l'expedient de contractació per a la realització del cens caní de la Mancomunitat de l'Horta Sud mitjançant el genotipatge d'ADN per a la identificació de femta canina abandonades en ala via pública. **Exp.1072589H**
6. Precs i preguntes.



S'adoptaren els següents acords:

1.- RATIFICACIÓ DE LA URGÈNCIA DE LA SESSIÓ

El Sr. president, obert este punt, sol·licita el reconeixement previ de caràcter urgent de la present sessió, fundada en la necessitat inajornable d'adoptar l'acord, sobre l'adjudicació del genotipatge de l'ADN caní per a la posada en marxa, així com la urgent necessitat d'aprovació dels processos selectius per a la constitució de borses de treball.

Pel que es preveu a l'article 79, paràgraf segon, del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el Sr. president procedix a sotmetre a votació del Ple el caràcter urgent de la present sessió.

Amb la prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern, per **UNANIMITAT** de les persones que assistixen a la sessió, **ACORDA**:

ÚNIC.- Ratificar el caràcter urgent de la present sessió extraordinària.

2.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

La Junta de Govern, per **UNANIMITAT**, acorda aprovar l'acta corresponent a la sessió celebrada el dia 24 d'octubre de 2022.

3.- APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE DINAMITZADOR/A DE JOVENTUT. EXP.1126914J

Es visualitza la necessitat de formar una borsa de treball per a funcionaris interins de programes de dinamitzador/a de joventut.

Es considera que l'article 10, lletra k, dels Estatuts de la Mancomunitat, atribueix a la Presidència l'aprovació de les bases que regiran les proves d'accés a la funció pública de la Mancomunitat.

Es té en compte la delegació de competències atorgada per la Presidència, mitjançant la resolució núm. 425, de 31-3-2022, en referència a l'article 10, lletra k, dels Estatuts, a la Junta de Govern Local.

S'examinen les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la creació de la borsa de treball d'agents de treball mitjançant el sistema concurs-oposició, les quals es transcriuen tot seguit:



BASES ESPECÍFIQUES RECTORES DEL PROCÉS SELECTIU QUE HA DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER A LA PREVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE DINAMITZADOR/A DE JOVENTUT

PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Constitueix l'objecte d'esta convocatòria formar una borsa de treball per a la provisió de llocs de treball de personal dinamitzador de joventut (grup B) mitjançant el sistema de concurs oposició, per a futurs nomenaments com funcionaris/àries interins/ines de programes, previstos en l'article 10.1, lletra c, del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en base amb la subvenció de suport a la "Xarxa Jove" de la Generalitat. La present borsa estarà a disposició dels vint municipis que integren la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, i es podrà fer ús d'esta mateixa prèvia sol·licitud formal.

SEGONA. - DEFINICIÓ DEL LLOC I FUNCIONS A DESENVOLUPAR Y

La persona dinamitzadora de joventut s'ocuparà principalment de les intervencions directes amb la joventut.

Entre altres, les seues funcions són:

- Suport i participació en la planificació, execució i seguiment dels programes de joventut desenvolupats per l'àrea.
- Dinamització i execució d'aquelles activitats dirigides a la joventut que es propaguen des de l'entitat.
- Elaboració de materials de treball, guies, memòries, registres, sota la coordinació tècnica de l'àrea.
- Col·laboració en accions d'altres àrees i entitats destinades al desenvolupament dels objectius de l'àrea.
- Informació, atenció al públic i gestió d'espais quan procedisca i gestió d'espais quan procedisca.
- Qualsevol altra tasca/funció, relacionada amb el lloc de treball, assignada pels seus superiors.

TERCERA. - CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a l'admissió al procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, amb referència a l'últim dia del termini per a la presentació de sol·licituds, i gaudir d'estos durant tot el procés selectiu:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o de qualsevol Estat de la Comunitat Europea o estar inclòs en algun dels supòsits regulats en l'article 57 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tindre complits els setze anys d'edat i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió, o en condicions d'obtindre'l en la data que finalitze el termini d'admissió d'instàncies, del títol de **Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i Turística, Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural, Tècnic/a Superior en Integració Social**, o qualsevol altra titulació de formació professional de grau superior, sempre que s'acredite, a més, d'haver realitzat alguna de les formacions següents:
 - Màster o postgraus que aborden total o sectorialment polítiques de joventut i les seues metodologies
 - Monitor/a d'Activitats de Temps Lliure (MAT) o equivalent
 - Director/a Activitats de Temps Lliure (DAT) o equivalent
 - Certificat de Professionalitat d'Informació Juvenil o qualsevol altre certificat de professionalitat relacionat amb joventut i desenvolupament comunitari



- d) Coneixements de valencià de grau elemental (A2) sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o l'homologació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de València
- e) Posseir la capacitat funcional per desenvolupar les tasques.
- f) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de qualssevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a empleats o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les quals ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de tindre nacionalitat d'un altre Estat, no s'ha de trobar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'estar sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés al treball públic.

L'incompliment per part de les persones aspirants d'estos requisits i condicions comportarà l'exclusió del procés. Tots els requisits hauran de complir-se l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, en este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes, i caldrà aportar tots els requisits que determinen les presents bases.

QUARTA. - SOL·LICITUDS I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

4.1 Presentació d'instàncies.

Les instàncies, sol·liciten prendre part en el procés de selecció, es dirigiran a la presidència de la Mancomunitat de l'Horta Sud, durant el termini de **10 dies naturals**, comptador des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), mitjançant la seua presentació:

- Al Registre general d'entrada de la Mancomunitat de l'Horta Sud, situat al carrer Cervantes, 19 Torrent – 46900 (València).
- Tramitació electrònica: A través de la Seu electrònica de la Mancomunitat de l'Horta Sud <https://mancohortasud.sedipualba.es>, a la carpeta "Catàleg de tràmits" (cal estar en possessió de certificat digital d'usuari expedit per l'ACCV, FNMT o DNI electrònic).

En cas de disposar només de Clau PIN esta us permetrà presentar la documentació, però no firmar-la, pel que disposareu d'uns dies (indicació a Seu Electrònica) per a personar-vos en les dependències de la Mancomunitat (registre) i firmar. Una vegada transcorreguts els dies indicats, la sol·licitud quedarà anul·lada.

Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si la sol·licitud es presentara a través de Correus o qualsevol altre registre públic que no siga el d'esta Mancomunitat, la persona haurà de comunicar este extrem, dins del termini de presentació d'instàncies, a través del correu electrònic dirigit a mancomunidad@mancohortasud.es.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'anunciarà a través de la pàgina web de la Mancomunitat de l'Horta Sud, <https://www.mancohortasud.es/atencio-a-la-ciudadania/recursos-humanos/ofertes-docupacio/>, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, i s'indicarà, si escau, el termini per a la compensació de deficiències.

4.2 Documentació que s'acompanyarà amb la instància

En el termini estipulat per a la presentació d'instàncies, segons el model disponible en la Seu Electrònica d'esta Mancomunitat, i acompanyant-la, les persones aspirants hauran de presentar necessàriament els documents que es mostren a continuació i en el següent ordre:



- Resguard de l'ingrés bancari en l'entitat CAIXA POPULAR al compte de la Mancomunitat, núm. **ES45 3159 0013 9121 5255 2127**, efectuat directament o per transferència de l'import dels drets del procés selectiu, que d'acord amb l'ordenança en vigor són **40 €**. Es farà constar en el concepte la convocatòria a la qual correspon l'ingrés i el nom de la persona aspirant.
- Fotocòpia del DNI/NIF o document oficial d'identificació estranger equivalent.
- Titulació exigida en la convocatòria.
- Informe de vida laboral actualitzat emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Relació de mèrits (cursos, titulacions, contractes, preses de possessió, etc.) que s'aporten per a la baremació, acompanyats de la seua documentació acreditativa. L'informe de vida laboral no és un document acreditatiu suficient dels mèrits.
- Certificat de valencià de la JQCV o equivalent.
- Currículum.

No s'admetrà cap documentació acreditativa que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

L'acreditació de l'experiència laboral haurà de fer-se necessàriament mitjançant certificat d'empresa i/o contractes de treball que complementen fefaentment esta experiència laboral; i/o certificat de funcions del lloc de treball exercit, amb indicació del període treballat. En el cas d'haver prestat serveis en l'administració pública, per a la justificació de l'acreditació s'hi acompanyarà la certificació emesa per la secretaria corresponent en la qual figure clarament el període de servicis prestats i la categoria professional.

De conformitat amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, les persones amb discapacitat admeses en igualtat de condicions que la resta de persones aspirants, ho hauran de fer constar en la sol·licitud amb el fi de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

A tal efecte, segons estableix l'article 59.2 de la TREBEP (Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic) s'adoptaran, per a les persones amb la condició legal de persona discapacitada que ho sol·licite, les mesures necessàries per a establir les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat este procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat.

Les bases de la present convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació, a la pàgina web, i un extracte d'estes al BOP. Les altres actuacions que deriven del procés selectiu com el nomenament del tribunal, data d'examen, llistes provisionals i definitives i qualificacions es publicaran al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Mancomunitat (<https://mancohortasud.sedipualba.es/>), i a la seua pàgina web (www.mancohortasud.es).

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies, la Mancomunitat dictarà una resolució declarant aprovat el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses i que es publicarà tant al tauler d'anuncis de la corporació com a la pàgina web.

Contra esta resolució es podrà presentar un escrit d'al·legació i/o reclamació en el termini de **5 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les llistes.

Si es presenta cap escrit d'al·legació i/o reclamació serà acceptat o rebutjat en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional.

En el cas que no es presente cap escrit d'al·legació i/o reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada automàticament a definitiva.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors, i en cas de produir-se'n, cal possibilitar l'al·legació en temps i forma. Les persones aspirants comprovaran, no solament que no figuren en la relació d'exclosos, sinó que, a més, els seus noms consten en la d'admesos/eses.



Si en algun moment del procés selectiu el tribunal arribara a tindre coneixement que alguna de les persones aspirants no posseïra la totalitat dels requisits exigits en estes bases, prèvia audiència de l'interessat o interessada, es proposarà la seua exclusió a la presidència de la Mancomunitat, indicant-hi les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió en les proves selectives.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquelles ocasions que no es puguen realitzar conjuntament serà l'alfabètic. Començarà la persona aspirant el primer cognom de la qual incie per la lletra «Q» d'acord amb la **Resolució de 19 d'octubre de 2022 de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, en el seu cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2022 en el conjunt de les administracions públiques valencianes** (DOGV núm. 21-10-2022).

SISENA. - ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres que més endavant s'expliciten, els quals complixen amb el que estableix el Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual es constituïxen les regles bàsiques i els programes mínims en el fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local, quant a posseir titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball.

Presidència

Titular: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Secretaria

Titular: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Vocals (tres)

Personal funcionari de carrera amb una titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i que correspon a la mateixa àrea de coneixements.

Juntament a les persones titulars, caldrà designar els seus suplents. Es podran designar assessors en el cas que fora necessari.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cadascuna de les seues sessions si no hi assistixen més de la mitat dels seues membres, titulars o suplents indistintament, i, en tot cas, la presidència i la secretaria.

Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, i ho notificaran a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran promoure la seua recusació, quan concórreguen les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 5 de novembre, de règim jurídic del sector públic.

SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà mitjançant concurs oposició i entrevista personal, i consistirà en:

A) FASE D'OPOSICIÓ (fins a 30 punts)

Exercici teoricopràctic: Obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar una prova teoricopràctica, determinada pel tribunal, relacionada amb el temari i les funcions del lloc a desenvolupar. La duració de l'exercici serà fixada pel tribunal abans de l'inici de la prova.



El tribunal podrà acordar la lectura i defensa pública de l'exercici. En este cas, el tribunal podrà formular les preguntes o aclariments que estime oportunes.

Esta prova serà eliminatòria i no passaran a la fase de concurs aquelles persones candidates que no obtinguen un mínim de 15 punts.

B) FASE DE CONCURS (fins a 15 punts)

a) Experiència professional (màxim 8 punts):

a.1.) Experiència laboral en la administració pública

Es valorarà en funció del temps treballat en una categoria igual o similar mitjançant un contracte de treball o nomenament de funcionari de carrera o interí, degudament acreditat en la forma exposada. Este apartat es valorarà en 0,10 punts per mes treballat.

Acreditació: vida laboral i contracte de treball o nomenament acompanyat de la certificació emesa per la secretaria corresponent en el qual figure clarament el període de servicis prestats, l'àrea i la categoria professional.

a.2) Experiència laboral en l'empresa privada

Es valorarà en funció del temps treballat en una categoria igual o similar, mitjançant un contracte de treball o certificat de l'empresa acompanyat del certificat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Este apartat es valorarà en 0,05 punts per mes treballat.

Acreditació: vida laboral i contracte de treball o certificació emesa per la direcció corresponent en la qual figure clarament el període de servicis prestats i la categoria professional.

Acreditació en el cas d'autònoms: Caldrà aportar els documents acreditatius d'alta i baixa en el RETA, així com el certificat de períodes i l'epígraf de l'activitat d'alta emesa per l'organisme competent.

Acreditació d'altres activitats al·legades: Es justificaran amb els corresponents certificats de l'organisme responsable de l'organització de l'activitat que es tracte.

Queda a criteri del tribunal l'acceptació o no d'estes activitats, en funció de la seua relació amb el contingut funcional de la convocatòria.

b) Formació complementària (màxim 3 punts):

Per formació rebuda (presencial, semipresencial o a distància) en cursos, sempre que es troben directament relacionats amb les tasques a desenvolupar al lloc de treball i que hagen sigut impartits o realitzats per administracions, corporacions o institucions de caràcter públic, o organitzats per col·legis professionals, organitzacions sindicals i entitats privades homologades a tal efecte per les administracions públiques; i acreditat mitjançant el títol oficialment expedit o, en el seu cas, el diploma o certificat d'assistència o d'aprofitament, certificació expedida per l'organisme competent, en ambdós casos amb especificació d'hores.

Este apartat es valorarà d'acord al barem següent:

Cursos de 15 hores i fins a 24 hores	0,10 punts
Cursos de 25 hores i fins a 49 hores	0,25 punts
Cursos de 50 hores i fins a 74 hores	0,50 punts
Cursos de 75 hores a 99 hores	0,75 punts
Cursos de 100 hores a 199 hores	1 punt
Cursos de 200 hores o més hores	2 punts

Els cursos de menys de 15 hores de duració no es computaran. Així mateix, no es valorarà aquella formació que no especifique expressament les hores lectives.

Queda a criteri del tribunal l'acceptació de la relació directa de la formació aportada amb la convocatòria.



c) Titulació acadèmica (màxim 1 punt):

Es valorarà amb un punt la possessió del títol acadèmic oficial distint a la titulació amb la qual s'accedix, sempre que siga d'igual o superior categoria i estiga relacionat amb el perfil de dinamitzador/a de joventut, fins un màxim d'un punt.

d) Valencià (màxim 3 punts):

S'acreditarà mitjançant el certificat expedit per l'organisme públic competent (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes o altres centres oficials homologats), el fet d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües. Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements en valencià que es posseïska.

A2	exigit
B1	0,75
B2	1,5
C1	2,25
C2 o superior	3,00

En cap cas seran valorats mèrits no acreditats documentalment.

C) FASE D'ENTREVISTA PERSONAL (fins a 5 punts)

Es realitzarà una entrevista que versarà sobre les funcions a desenvolupar en el lloc de treball objecte de la present convocatòria.

La valoració màxima de l'entrevista personal es fixa en 5 punts, que es distribuïran de la següent manera:

2 punts	Coneixement del lloc a desenvolupar
3 punts	Coneixement de l'entitat i la comarca, actitud i habilitats de comunicació

HUITENA. - QUALIFICACIONS FINALS

L'ordre de qualificació final serà el resultant de la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició, la fase de concurs de mèrits i la fase d'entrevista personal.

En cas d'empat en les puntuacions finals, entre diverses persones aspirants, s'acudirà a dirimir-ho a la major puntuació aconseguida, i s'aplicarà successivament i per este ordre de prelación d'empatar:

1. Major puntuació en la primera fase.
2. Major puntuació en la segona fase.
3. Persona de major edat.
4. Per sorteig públic.

NOVENA. - PUBLICITAT DE LES LLISTES

Una vegada determinades les qualificacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció, mitjançant anunci, publicarà en el tauler d'anuncis de la Mancomunitat la llista amb la qualificació final, i concedirà un termini de **cinc dies naturals** perquè es formulen les reclamacions i al·legacions que s'estimen pertinents en relació a esta qualificació.

DESENA. - RELACIÓ DE PERSONAS APROVADES

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, es farà pública la relació definitiva de les persones aspirants per ordre de puntuació que formen part de la borsa de treball.



ONZENA. - CONTRACTACIÓ I TIPUS DE CONTRACTE

Les contractacions queden condicionades a les necessitats de personal que dictamine la Mancomunitat de l'Horta Sud.

La jornada serà a temps complet o parcial, segons les necessitats.

El règim serà funcional interí de programes. Finalitzarà la relació contractual quan finalitze el programa pel qual fora contractat, i amb un període de prova d'un mes.

DOTZENA. - RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Per a la contractació de personal en la crida es respectarà l'ordre rigorós de puntuació obtés per les persones aspirants en el procés selectiu.

Les persones que es contracten per la seua inclusió en esta borsa, romandran inactives durant el període de contractació, i mentre no notifiquen la seua voluntat de nova activació, pel que no es realitzarà cap crida durant esta situació.

En cas de ser cridat i renunciar-hi justificadament, la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Es consideren renunciades aquelles que s'exposen a l'article 17.1 de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre la regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La concurrència de tals causes haurà de provar-se per qualsevol mitjà admissible en dret.

La persona aspirant haurà d'aportar el corresponent justificant en un termini no superior a **DOS (2) DIES HÀBILS**. En estos casos es declararà l'aspirant en situació de "no disponible" i no formarà part de futurs crides mentre romanga en esta situació.

Per a recuperar la situació de "disponible", la persona interessada haurà de comunicar-ho pel registre d'entrada de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud.

Els aspirants inclosos en la borsa no tindran més dret que la preferència en la crida a aquells que els succeïsquen en la llista en el moment en què la Mancomunitat haja d'acudir per alguna causa legal a la borsa objecte de convocatòria.

Es consideren causes d'exclusió de la borsa:

- a) La sol·licitud per part de la persona interessada.
- b) Quan es produísca rebuig injustificat.
- c) Quan s'efectua una crida i s'abstinga de contestar en el temps estipulat.
- d) El cessament voluntari durant la relació laboral, amb independència del temps que haja prestat servicis.
- e) Les rescissions de la relació contractual motivades per acomiadaments disciplinaris o separacions del servici.

Finalitzada la vigència del nomenament, la Mancomunitat podrà efectuar un nou nomenament en favor de la mateixa persona aspirant o bé acudir a la següent de la llista, condició esta que accepten expressament les persones aspirants amb ocasió de la presentació de les instàncies.

La borsa tindrà vigència indefinida mentre no es constituísca una nova borsa.

TRETZENA. - NORMATIVA I RECURSOS

1. La present convocatòria s'ajustarà amb el que es disposa en les presents bases; i en el que no es preveu, regirà el que estableixen les següents disposicions:



- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i programes mínims als quals es deu ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
 - Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
 - Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
 - Supletòriament, Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.
 - I altres disposicions legals estatals i autonòmiques vigents aplicables sobre la matèria.
2. Contra les presents bases de la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa, s'hi podran interposar les persones interessades legitimades:
- A. Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar este recurs serà d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de les presents bases. Una vegada interposat el recurs, no s'hi podrà interposar cap recurs contenciós administratiu fins que el primer siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació pel silenci del transcurs d'un mes, comptador des de la data de la seua interposició, sense que s'haja notificat la seua resolució. En este cas, quedarà expedita la via contenciosa administrativa.
- B. Recurs contenciós administratiu, directament, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per interposar el recurs és:
- De dos mesos, comptador des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.
 - De dos mesos, comptadors des del dia en què es notifica la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptadors a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa d'este.
3. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es podrà interposar per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va anomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.
4. Si hi haguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció, o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves, durant els **5 dies naturals següents** a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció qui en prenga una decisió en la següent sessió, i ho ressenyarà en l'acta corresponent, tot açò sense el perjudici del que s'establix en esta Base 13, pel que fa a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.
5. La presentació d'instàncies de la persona sol·licitant per a prendre part en la convocatòria constituïx submissió expressa de les persones aspirants a les presents bases reguladores, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.
6. L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

Torrent, a la data de la firma electrònica.



ANNEX I – TEMARI

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola. Principis Generals. Drets i deures fonamentals.

Tema 2. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 3. Capítol I del títol II de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: De l'activitat de les administracions públiques: normes generals d'actuació.

Tema 4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: Títol I Disposicions Generals. Títol II El municipi: Organització i competències. Les mancomunitats.

Tema 5. El personal al servei de les entitats locals. L'accés a la funció pública. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

PART ESPECÍFICA

Tema 6. L'adolescència. Característiques sociopsicològiques a tindre en compte per a la intervenció d'oci educatiu.

Tema 7. Anàlisi de la joventut a la Comunitat Valenciana.

Tema 8. L'animació sociocultural en el treball amb joves. Objectiu i característiques.

Tema 9. Tecnologies de la informació i la comunicació en el treball amb joves.

Tema 10. Intervenció amb joves en matèria de salut i prevenció de drogodependències.

Tema 11. Programes d'igualtat de gènere i prevenció de la violència.

Tema 12. La sexualitat i els joves. Anàlisi de la conducta sexual i emocional dels joves. Informació i assessorament.

Tema 13. Diversitat i inclusió social en el treball amb joves.

Tema 14. Educació en competències base. Aplicació al camp d'educació en el temps lliure.

Tema 15. Els ODS en la intervenció amb joves.

Tema 16. El treball amb grups.

Tema 17. Associacionisme juvenil.

Tema 18. Programes i serveis de joventut europeus i estatals.

Tema 19. Programes i serveis de l'Institut Valencià de la Joventut.

Tema 20. Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut. Pla de municipalització 2019/2023.

Es resulta que estes han sigut informades favorablement per la taula de negociació, en sessió amb data 2 de novembre de 2022.

S'examina l'informe emés per la secretaria interventora de la Mancomunitat, amb data 25 d'octubre de 2022.

Amb la prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern, per **UNANIMITAT** de les persones assistents, **ACORDA**:

PRIMER. - *Aprovar la convocatòria i les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de dinamitzador/a de joventut (grup B), mitjançant el sistema de concurs oposició.*

SEGON. - *Facultar a la Presidència de la Mancomunitat per a realitzar les actuacions necessàries per a l'execució de l'acord.*

TERCER. - *Publicar les Bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu, un extracte d'estes en el BOP de València, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat, així com a la pàgina web.*

QUART. - *Notificar el present acord al Departament de Recursos Humans.*



4.- APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (ADSCRIT/A A L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT COMARCAL). EXP. 1126494A

Es visualitza la necessitat de formar una borsa de treball per a funcionaris interins de programes d'**auxiliar administratiu/iva** (adscriu/a a l'Agència de Desenvolupament Local).

Es considera que l'article 10, lletra k, dels Estatuts de la Mancomunitat, atribueix a la Presidència l'aprovació de les bases que regiran les proves d'accés a la funció pública de la Mancomunitat.

Es visualitza la delegació de competència atorgada per la Presidència, mitjançant resolució núm. 425, de 31-3-2022, en referència a l'article 10, lletra k, dels Estatuts, a la Junta de Govern Local.

S'examinen les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball d'agents de treball mitjançant el sistema de concurs que, transcrites literalment, diuen:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER A PROVEIR PROVISIONALMENT LLOCS DE TREBALL D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS/IVES GRUP C2, ADSCRITS A L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD

PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria l'elaboració d'una borsa de treball d'**auxiliar administratiu/iva** (adscriu/a a l'Agència de Desenvolupament Local) emmarcada en l'escala de l'administració general, subescala auxiliar, pertanyent al grup C2, per a futurs nomenaments com a funcionaris/àries interins/ines de programes, prevists en l'article 10.1, lletra c, del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant el sistema de concurs de mèrits i entrevista personal.

SEGONA. - DEFINICIÓ DEL LLOC I FUNCIONS A DESENVOLUPAR

- a) Suport administratiu en programes de desenvolupament comarcal i treball
- b) Tramitació i justificació de subvencions i control del programa Esidec
- c) Altres tasques, inherents al lloc, requerides per la Mancomunitat

TERCERA. - CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a l'admissió al procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir dels requisits que a continuació s'expliquen, amb referència a l'últim dia del termini per a la presentació de sol·licituds, i gaudir d'estos durant tot el procés selectiu:

- a) Tindre nacionalitat espanyola, o de qualsevol Estat de la Comunitat Europea o estar inclòs en algun dels pretesos regulats en l'article 57 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tindre complits els 16 anys d'edat, sense excedir l'edat de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) No haver sigut separada o separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o òrgan constitucional o estatuari de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals ocupava en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmesos a sanció disciplinària o



equivalent que impedisca, en els mateixos termes en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió de titulació acadèmica del títol de Graduat escolar (Llei 14/1970, de 4 d'agost), Graduat en educació secundària obligatòria, o equivalent (pàgina web del Ministeri d'Educació i Formació Professional relativa a equivalències amb el títol d'educació secundària obligatòria), o tindre complides les condicions per obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, les persones aspirants hauran d'acreditar, mitjançant certificació de l'autoritat competent, que estan en possessió de la corresponent convalidació o homologació.

L'incompliment per part de les persones aspirants d'estos requisits i condicions comportarà l'execusió del procés. Tots els requisits hauran de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes i caldrà aportar tots els requisits que determinen les presents Bases.

QUARTA. - SOL·LICITUDS I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

4.1 Presentació d'instàncies

Les instàncies sol·licitades que tenen part en el procés de selecció es dirigiran a la Presidència de la Mancomunitat de l'Horta Sud, durant el termini de **10 dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), mitjançant la seua presentació en:

- El Registre General d'Entrada de la Mancomunitat de l'Horta Sud, situat a Torrent (C/Cervantes, 19, Torrent – 46900, València).
- Tramitació electrònica: A través de la Seu Electrònica de la Mancomunitat de l'Horta Sud <https://mancohortasud.sedipualba.es> a la carpeta "Catàleg de tràmits" (cal estar en possessió de certificat digital d'usuari expedit per l'ACCV, FNMT o DNI electrònic)

En cas de disposat de Clave PIN, esta permetrà presentar la documentació, però no firma-la, pel que es disposarà d'uns dies (indicació Seu Electrònica) per a personar-se en les dependències de la Mancomunitat (Registre) i firmar. Transcorreguts els dies indicats, la sol·licitud quedarà anul·lada.

Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. Si la sol·licitud es presentara a través de correus o qualsevol altre registre públic que no siga el d'esta Mancomunitat, la persona haurà de comunicar-ho, dins del termini de presentació d'instàncies, a través del correu electrònic dirigit a mancomunidad@mancohortasud.es.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'anunciarà a través de la pàgina web de la Mancomunitat de l'Horta Sud, <https://www.mancohortasud.es/atencio-a-la-ciudadania/recursos-humanos/ofertes-docupacio/>, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, indicant, si escau, el termini per compensació de deficiències.

4.2 Documentació que s'acompanyarà amb la instància

En el termini estipulat per a la presentació d'instàncies, segons model disponible a la Seu Electrònica d'esta Mancomunitat, i acompanyant-les, les persones aspirants hauran de presentar necessàriament els següents documents, i en el següent ordre:

- 1) Resguard de l'ingrés bancari en l'entitat CAIXA POPULAR al compte de la Mancomunitat, núm. ES45 3159 0013 9121 5255 2127, efectuat directament o per transferència de l'import dels drets del procés selectiu que, d'acord amb l'ordenança en vigor, són 30 euros.
- 2) Fotocòpia del DNI/NIF o document oficial d'identificació estranger equivalent. i
- 3) Currículum .



- 4) Titulació acadèmica exigida en la convocatòria.
- 5) Informe de Vida Laboral actualitzat, emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- 6) Relació de mèrits (cursos, valencià, titulacions, etc.), que s'aportaran per a la baremació, acompanyats de la seua documentació acreditativa. L'informe de Vida Laboral no és un document acreditatiu suficient dels mèrits.

No s'admetrà cap documentació acreditativa que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

L'acreditació de l'experiència laboral haurà de fer-se necessàriament mitjançant certificat d'empresa i/o contractes de treball que complementen fefaentment esta experiència laboral, i/o certificat de funcions del lloc de treball desenvolupat, amb indicació del període treballat. En el cas d'haver prestat servicis en l'Administració Pública, per a la justificació de l'acreditació, s'acompanyarà certificació emesa per la secretaria corresponent en el qual figure clarament el període de servicis prestats i categoria professional.

De conformitat amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, les persones amb discapacitat admeses en igualtat de condicions amb la resta de persones aspirants, ho hauran de fer constar en la sol·licitud a fi de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

A estos efectes, d'acord amb el que estableix l'article 59.2 de la TREBEP (Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic), s'adoptaran, per a les persones amb la condició legal de persona discapacitada que ho sol·liciten, les mesures precises per a establir les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat este procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat.

Les bases de la present convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació, en la pàgina web, així com també un extracte d'estes al BOP. La resta d'actuacions que deriven del procés selectiu com ara la designació del tribunal, les llistes provisionals i definitives i les qualificacions, es publicaran al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Mancomunitat (<https://mancohortasud.sedipualba.es/>), així com en la pàgina web (www.mancohortasud.es).

CINQUENA. - ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Mancomunitat dictarà resolució declarant aprovat el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses i que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web.

Contra esta resolució es podrà presentar escrit d'al·legació i/o reclamació en el termini de **5 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les llistes.

Si es presenta escrit d'al·legació i/o reclamació serà acceptat o rebutjat en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional.

En el cas que no es presente cap escrit d'al·legació i/o reclamació, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses quedarà elevada automàticament a definitiva.

En tot cas, a fi d'evitar errors, i en el cas de produir-se'n, convé possibilitar l'al·legació en temps i forma; les persones aspirants comprovaran, no solament que no figuren en la relació d'exclusos, sinó, a més, que els seus noms consten en la d'admesos.

Si en algun moment del procés selectiu el tribunal arribara a tindre coneixement que alguna persona aspirant no posseïra la totalitat dels requisits exigits en estes bases, amb prèvia audiència de l'interessat o interessada, es proposarà la seua exclusió a la Presidència de la Mancomunitat, i s'indicaran les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.



L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquelles ocasions que no es puguem realitzar conjuntament serà l'alfabètic, i s'iniciarà amb la persona el cognom de la qual comence per la lletra «Q», d'acord amb la **resolució de 19 d'octubre de 2022, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si escau, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2022 en conjunt amb les administracions públiques valencianes (DOGV núm. 9454, 21-10-2022).**

SISENA. - ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'Òrgan Tècnic de Selecció, constituït pels membres que a continuació s'esmenten, complint tots ells amb el que estableix el Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims a què es deu ajustar el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local, quant a la possessió de titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball:

Presidència:

Titular: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Secretaria:

Titular: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Vocals (Tres):

personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca. I corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

Juntament amb les persones titulars, caldrà designar-ne els seus suplents. Es podran designar assessors en el cas que fora necessari.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cada una de les seues sessions si no assistixen més de la mitat dels seues membres, titulars o suplents indistintament i, en tot cas, la Presidència i la Secretaria.

Les persones membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, i ho notificaran a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran promoure la seua recusació quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 5 de novembre, de règim jurídic del sector públic.

SÈPTIMA. - PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

S'establix un sistema de selecció de concurs de mèrits i entrevista personal en dos fases:

- Fase primera: concurs de mèrits
- Fase segona: entrevista personal.

7.1.- FASE PRIMERA: CONCURS DE MÈRITS (fins a 20 punts)

a) Experiència Professional (màxim 13 punts).

a.1.) Experiència laboral en la administració pública.



Es valorarà en funció del temps treballat com auxiliar administratiu/iva o administratiu/iva en l'àrea d'ocupació i desenvolupament local, mitjançant contracte de treball i nomenament de funcionari de carrera o interí degudament acreditat en la forma exposada.

En este cas, es valorarà a raó d'**1 punt** per mes complet treballat.

Acreditació: Vida laboral i contracte de treball o nomenament acompanyat de certificació emesa per la secretaria corresponent, en la qual figure clarament el període de servicis prestats, l'àrea i la categoria professional.

a.2.) Experiència laboral en l'empresa privada.

Es valorarà en funció del temps treballat com auxiliar administratiu/iva o administratiu/iva en l'àrea d'ocupació i desenvolupament local, a raó de **0,50 punts** per mes complet treballat.

Acreditació: Vida laboral i contracte de treball o nomenament acompanyat de certificació emesa per la secretaria corresponent, en la qual figure clarament el període de servicis prestats, l'àrea i la categoria professional.

Acreditació en el cas d'autònoms: Caldrà aportar els documents acreditatius d'alta i baixa en el RETA, així com el certificat de períodes i epígraf de l'activitat d'alta emesa per l'organisme competent.

Acreditació d'altres activitats al·legades: Es justificaran amb els corresponents certificats de l'organisme responsable de l'organització de l'activitat que es tracte.

Queda a criteri del tribunal l'acceptació o no d'estes acreditacions, en funció de la seua relació amb el contingut funcional de la convocatòria.

b) Titulació acadèmica (màxim 2 punts).

Per estar en possessió del títol acadèmic oficial de nivell superior al requerit en la convocatòria. Este apartat es valorarà d'acord al següent barem:

Cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent	1 punt
Cicle formatiu de grau superior o equivalent	1,5 punts
Titulació universitària de llicenciatura, grau, diplomatura o equivalent	2 punts

c) Cursos de formació i perfeccionament (màxim 2 punts).

Per formació rebuda (presencial, semipresencial o a distància) en cursos, sempre que es troben directament relacionats amb les tasques a desenvolupar amb el lloc de treball i que hagen sigut impartits o realitzats per administracions, corporacions o institucions de caràcter públic, inclús les organitzades per col·legis professionals, organitzacions sindicals i entitats provades homologades a tal efecte per les administracions públiques; acreditat mitjançant el títol oficialment expedit o, si és el cas, diploma o certificat d'assistència o d'aprofitament, certificació expedida per l'organisme competent, en ambdós casos amb especificació d'hores.

Este apartat es valorarà d'acord amb el següent barem:

Cursos de 25 hores i fins a 50 hores	0,50 punts
Cursos de 51 hores a 100 hores	0,75 punts
Cursos de 101 hores a 149 hores	1 punt
Cursos de 150 hores o més hores	2 punts



Els cursos de menys de 25 hores de duració no es computaran. Així mateix, no es valorarà aquella formació que no especifique expressament les hores lectives.

Queda a criteri del tribunal l'acceptació de la relació directa de la formació aportada amb la convocatòria.

d) Valencià (màxim 3 punts).

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per un organisme públic competent (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes o altres centres oficials homologats), d'haver superat nivells del Marc comú europeu de referència per a les llengües conduent a la seua obtenció. Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska.

A2	0,25
B1	0,75
B2	1,5
C1	2,25
C2 o superior	3,00

En cap cas seran valorats mèrits no acreditats documentalment.

7.2 FASE SEGONA: ENTREVISTA PERSONAL (fins a 10 punts)

Únicament passaran a esta fase les primeres 30 persones candidates amb millor puntuació de la primera fase.

Es realitzarà una entrevista personal que versarà sobre les funcions a desenvolupar en el lloc de treball objecte de la present convocatòria.

La valoració màxima de l'entrevista personal es fixa en **10 punts**, que es distribuïran de la següent manera:

5 punts	Coneixement del lloc a desenvolupar
5 punts	Coneixement de l'entitat i la comarca, actitud i habilitats de comunicació

HUITENA. - QUALIFICACIONS FINALS

L'ordre de qualificació final serà resultant de la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs de mèrits i la fase d'entrevista personal.

En cas d'empat en les puntuacions finals, entre diverses persones aspirants, s'acudirà a dirimir-ho a la major puntuació aconseguida, aplicada successivament i per este ordre de prelación per desempatar:

1. Major puntuació en la primera fase.
2. Major puntuació en la segona fase.
3. Persona de major edat.
4. Per sorteig públic.

NOVENA. - PUBLICITAT DE LES LLISTES

Una vegada determinades les qualificacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció, mitjançant anunci, publicarà al tauler d'anuncis de la Mancomunitat la llista amb la qualificació final, i concedirà un termini de **cinc dies naturals** perquè es formulen les reclamacions i al·legacions que estimen pertinents en relació a esta qualificació.



DÈCIMA. - RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, es farà pública la relació definitiva de les persones aspirants per ordre de puntuació que formen part de la borsa de treball.

ONZENA. - CONTRACTACIÓ I TIPUS DE CONTRACTE

Les contractacions queden condicionades a les necessitats de personal que dictamine la Mancomunitat de l'Horta Sud.

La jornada serà a temps complet o parcial, segons les necessitats.

El règim serà funcional interí de programes. Finalitzarà la relació contractual quan finalitze el programa pel qual fora contractat, i amb un període de prova d'un mes.

DOTZENA. - RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Per a la contractació de personal en la crida es respectarà l'ordre rigorós de puntuació obtingut per les persones aspirants en el procés selectiu.

Les persones que es contracten per la seua inclusió en esta borsa, romandran inactives durant el període de contractació, i mentre no notifiquen la seua voluntat de nova activació, pel que no es realitzarà cap crida durant esta situació.

En cas de ser cridat i renunciar-hi justificadament, la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Es consideren renunciades aquelles que s'exposen a l'article 17.1 de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre la regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La concurrència de tals causes haurà de provar-se per qualsevol mitjà admissible en dret.

La persona aspirant haurà d'aportar el corresponent justificant en un termini no superior a **DOS (2) DIES HÀBILS**. En estos casos es declararà a l'aspirant en situació de "no disponible" i no formarà part de futures crides mentre romanga en esta situació.

Per a recuperar la situació de "disponible", la persona interessada haurà de comunicar-ho per registre d'entrada de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud.

Les persones aspirant incloses en la borsa no tindran més dret que la preferència en la crida a aquells que els succeïsquen en la llista en el moment en què la Mancomunitat haja d'acudir per alguna causa legal a la borsa objecte de convocatòria.

Es consideren causes d'exclusió de la borsa:

- a) La sol·licitud per part de la persona interessada.
- b) Quan es produïska rebuig injustificat.
- c) Quan, mentre s'efectua una crida, s'abstinga de contestar en el temps estipulat.
- d) El cessament voluntari durant la relació laboral, amb independència del temps que s'haja prestat servicis.
- e) Les rescissions de la relació contractual motivades per acomiadaments disciplinaris o separacions del servici.

Una vegada finalitzada la vigència del nomenament, la Mancomunitat podrà efectuar un nou nomenament en favor de la mateixa persona aspirant, o bé acudir a la següent de la llista, condició esta que accepten expressament les persones aspirants amb ocasió de la presentació de les instàncies.



La borsa tindrà vigència indefinida en tant que no constituïska una nova borsa.

TRETZENA. - NORMATIVA I RECURSOS

1. La present convocatòria s'ajustarà al que es disposa en les presents bases, i en el que no es preveu, regirà el que estableixen les següents disposicions:
 - Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i programes mínims als quals es deu ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
 - Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
 - Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
 - Supletòriament, Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servici de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.
 - I altres disposicions legals estatals i autonòmiques vigents aplicables sobre la matèria.

2. Contra les presents bases de la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa, s'hi podran interposar les persones interessades legitimades:
 - A. Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar este recurs serà d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de les presents bases. Una vegada interposat el recurs, no s'hi podrà interposar cap recurs contenciós administratiu fins que el primer siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació pel silenci del transcurs d'un mes, comptador des de la data de la seua interposició, sense que s'haja notificat la seua resolució. En este cas, quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

 - B. Recurs contenciós administratiu, directament, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per interposar el recurs és:
 - De dos mesos, comptador des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

 - De dos mesos, comptadors des del dia en què es notifica la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptadors a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa d'este

3. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es podrà interposar per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va anomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.

4. Si hi haguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció, o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves, durant els **5 dies naturals següents** a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció qui en prenga una decisió en la següent



sessió, i ho ressenyarà en l'acta corresponent, tot açò sense el perjudici del que s'establix en esta Base 13, pel que fa a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

5. La presentació d'instàncies de la persona sol·licitant per a prendre part en la convocatòria constituïx submissió expressa de les persones aspirants a les presents bases reguladores, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

6. L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

Torrent, a la data de la firma electrònica.

Es resulta que estes han sigut informades favorablement per la taula de negociació, en sessió amb data 2 de novembre de 2022.

Es visualitza l'informe emés per la Secretaria Interventora de la Mancomunitat, amb data 25 d'octubre de 2022.

Amb la prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern, per **UNANIMITAT** de les persones assistents, **ACORDA**:

PRIMER. - *Aprovar la convocatòria i les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball d'auxiliar administratiu/iva, adscrit/a a l'Agència de Desenvolupament Local, (grup C2), mitjançant el sistema de concurs oposició.*

SEGON. - *Facultar a la Presidència de la Mancomunitat per a realitzar les actuacions necessàries per a l'execució de l'acord.*

TERCER. - *Publicar les Bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu, un extracte d'estes en el BOP de València, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat, així com a la pàgina web.*

QUART. - *Notificar el present acord al Departament de Recursos Humans.*

5.- ADJUDICACIÓ (FINAL) DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL CENS CANÍ DE LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD MITJANÇANT EL GENOTIPATGE D'ADN, AIXÍ COM L'ANÀLISI I EXTRACCIÓ D'ADN PER A LA IDENTIFICACIÓ DE FEMTA CANINA ABANDONADA EN LA VIA PÚBLICA. Exp.1072589H

"Vist i analitzat l'expedient de contractació de "REALITZACIÓ DEL CENS CANÍ DE LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD MITJANÇANT EL GENOTIPATGE D'ADN, AIXÍ COM L'ANÀLISI I EXTRACCIÓ DE FEMTA CANINA ABANDONADA EN LA VIA PÚBLICA", tramitat per procediment obert.

Es resulta que, per acord de la Junta de Govern Local, en sessió amb data 24 d'octubre de 2022, adoptà a proposta de la Mesa de Contractació de 18.10-2022, acord com a òrgan de contractació sobre la classificació d'ofertes i determinació de la major oferta, de conformitat amb la puntuació atorgada.



OFERENT	PUNTS
[B98680887] ADN CANINO, S.L.	85,00
[B96550892] GRÁFICAS TORMO, S.L.	
[B81246464] LABOCOR, S.L.	

S'advertix que amb data de 25 d'octubre de 2022 es requerix al licitador **ADN CANINO, S.L. GRÁFICAS TORMO, S.L. y LABOCOR, S.L.**, perquè presente la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, exigits en el Plec de clàusules administratives (8ª i 15ª); article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, **així com la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'haguera compromés a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 de LCSP, i la constitució de la garantia definitiva, per import d'un 5% de l'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (44.682,50 €).**

Es resulta que amb data de 7 de novembre de 2022, **ADN CANINO, S.L. GRÁFICAS TORMO, S.L. y LABOCOR, S.L.**, presenten tota la documentació requerida i es procedix al seu examen i verificació d'acord amb el PCAP que regix la licitació.

Amb la prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern, per **UNANIMITAT** de les persones assistents, **ACORDA**:

PRIMER.- Prestar conformitat a la documentació presentada per la mercantil ADN CANINO, S.L. GRÁFICAS TORMO, S.L. y LABOCOR, S.L., que s'han constituït en una unió temporal d'empreses amb la denominació "UTE ADN CANINO".

SEGON.- Adjudicar el contracte de "REALITZACIÓ DEL CENS CANÍ DE LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD MITJANÇANT EL GENOTIPATGE D'ADN, AIXÍ COM L'ANÀLISI I EXTRACCIÓ DE FEMTA CANINA ABANDONADA EN LA VIA PÚBLICA", a favor de l'empresa UTE ADN CANINO, amb CIF núm. U72718810, en un import de 893.650 €, i l'IVA del 21% (187.666,5 €), el qual suma un total de 1.081.316,5 euros (IVA inclòs), cosa que resulta un preu unitari de 36,91 euros per animal genotipat, sobre una previsió de 29.300 animals.

TERCER.- Per garantir l'execució del present contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, queda designat RESPONSABLE de l'execució i, per tant, de l'efectiva realització de la prestació objecte d'este, a l'AEDL, Sr. Andrés Martínez Consuegra.

QUART.- La formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista en l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. L'esmentat document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'eleve a escriptura pública, les despeses corresponents de les quals correran al seu càrrec.

CINQUÉ.- Publicar la formalització corresponent al present contracte en el perfil de contractant, d'acord amb el que disposa l'article 154 de LCSP.

SISÉ.- Notificar el present acord a l'empresa proposta i a la resta de licitadors, al Departament de Contractació i Secretaria, així com al Departament d'Intervenció als efectes oportuns.



SETÉ.- *Contra el present acord, que esgota la via administrativa, cap interposar de forma potestativa el recurs especial en matèria de contractació a què es referix l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, davant el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la notificació d'esta resolució. En tot cas, l'escrit d'interposició del recurs es presentarà necessàriament en el registre de l'òrgan de contractació o en el registre del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (Avinguda General Perón, núm. 38, 28020 Madrid; <http://tribunalcontratos.gob.es>) i a este se li adjuntarà la documentació que estableix l'article 51 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que és la següent:*

- a) *El document que acredite la representació del compareixent, llevat del cas que figurara unit a les actuacions d'un altre recurs pendent davant del mateix òrgan, en este cas es podrà sol·licitat que s'expedisca certificació per a la seua unió al procediment.*
- b) *El document o documents que acrediten la legitimació de l'actor quan l'ostente per haver-li-la tramitada un altre per herència o per qualsevol altre títol.*
- c) *La còpia o trasllat de l'acte expressament que es recórrega, o indicació de l'expedient en el qual haja recaigut o del butlletí oficial o perfil del contractant en el qual s'haja publicat.*
- d) *El document o documents en el qual es funde el seu dret.*
- e) *Una direcció de correu electrònic addicional «habilitada» a la qual enviar, de conformitat amb la quinzena disposició addicional, les comunicacions i notificacions.*

Amb caràcter previ, d'acord amb l'article 50 de la LCSP, caldrà anunciar la interposició d'este recurs mitjançant un escrit que es presentarà davant de l'òrgan de contractació, en el termini previst en l'apartat anterior per interposar el recurs, i en el qual caldrà especificar-ne l'acte del procediment que haja de ser objecte d'este.

En cas que no s'opte per esta via, cap interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de València en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la rebuda de la notificació d'esta resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.»

6.- PRECS I PREGUNTES.

No se'n formula cap.

I no havent-hi més assumptes a tractar, sent les 09:25 hores, pel Sr. president es dona per finalitzada la sessió, de la qual, com a secretària, en done fe.

Vist i plau,
EL PRESIDENT

Signat: José F. Cabanes Alonso

Done fe
LA SECRETÀRIA INTERVENTORA

Signat: M. Amparo Gimeno Pons