



## ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA, EL DIA 6 DE JULIOL DE 2022, PER LA JUNTA DE GOVERN, DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD.

A Torrent, sent les 18:00 hores del dia 6 de juliol de 2022, es reuneix, als locals de la Mancomunitat de l'Horta Sud, la Junta de Govern Local per tal de celebrar sessió ordinària, en primera convocatòria, prèviament convocada i notificada per a aquest dia, d'acord amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim Local.

Presideix la sessió, el president José Fco. Cabanes Alonso, assistit de la secretària-interventora M. Amparo Gimeno Pons, assisteixen les persones que, a continuació es relacionen:

### Assistents:

ENTITAT	GRUP POLÍTIC	NOM
Ajuntament de Sedaví	PSOE	José Francisco Cabanes Alonso (alcalde)
Ajuntament d'Alaquàs	PSOE	Antonio Saura Martín Campos (alcalde)
Ajuntament d'Alcàsser	PSOE	Eva Isabel Zamora Chanzá (alcaldessa)
Ajuntament de Catarroja	PSOE	Lorena Silvent Ruiz (2n vocal)
Ajuntament de Mislata	PSOE	M <sup>a</sup> Luisa Martínez Mora (2n vocal)
Ajuntament de Quart de Poblet	PSOE	Bartolomé Nofuentes López (2n vocal)
Ajuntament de Silla	PSOE	Vicente Zaragoza Alberola (alcalde)
Ajuntament de Xirivella	PSOE	Michel Montaner Berbel (alcalde)
Ajuntament de Catarroja	COMPROMIS	Jesús Monzó Cubillos (alcalde)
Ajuntament de Lloc Nou de la Corona	PP	Rubén Molina Fernández (2n vocal)

### No assisteixen i excusen:

ENTITAT	GRUP POLÍTIC	NOM
Ajuntament de Benetússer	PSOE	Eva Sanz Porter (alcaldessa)

Existint el "quòrum" previst en l'art. 113.1.c) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, la Sra. presidenta declara constituïda.

### ORDE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior (1-6-2022).
2. Aprovació de l'expedient de contractació per a instal·lació i manteniment d'un sistema integral per a la gestió del control horari del personal de la Mancomunitat de l'Horta Sud.  
**Expte.1046843Z**



3. Aprovació de l'expedient de contractació per al Servei d'Intèrpret de Llengua de Signes Espanyola per als actes i activitats organitzats per la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud. **Expte.1046762M**
4. Resolució del contracte del subministrament i instal·lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics als municipis de la Mancomunitat, per incompliment culpable de l'empresa adjudicatària "UTE l'Horta RECARREGA". **Expte.807854W**
5. Aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió en propietat d'1 plaça d'auxiliar administratiu (adscribita a l'àrea econòmica del servei de tresoreria-comptabilitat) en execució de processos de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal. **Expte.1040845T**
6. Autorització de prolongació en el servei actiu de Jesús Cordero Lozano, funcionari de carrera, adscrit a l'Àrea de Secretària-Intervenció. **Exp.344727N**
7. Despatx extraordinari
8. Precs i preguntes.

Es van adoptar els següents acords:

### **1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.**

Vista l'acta de la sessió celebrada per la Junta de Govern, per **UNANIMITAT**, acorda aprovar l'acta corresponent a la sessió celebrada el dia 1 de juny de 2022.

### **2.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INTEGRAL PER A LA GESTIÓ DEL CONTROL HORARI DEL PERSONAL DE LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD. EXPTE.1046843Z**

Mitjançant Providència de Presidència de data 27 de juny de 2022 s'incoa expedient per a la contractació de la INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INTEGRAL PER A LA GESTIÓ DEL CONTROL HORARI DEL PERSONAL, de la Mancomunitat de l'Horta Sud.

El pressupost base de licitació anual ascendeix a un total de **2.265,12 € (IVA inclòs)**.

El valor estimat del contracte es fixa en **7.488,00 € (IVA exclòs)** per al període de durada del contracte i explicant les possibles pròrrogues (2+2).

S'acompanya a l'expedient el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el de Prescripcions Tècniques, pel procediment obert simplificat de tramitació reduïda.

En conseqüència, i de conformitat amb l'establert en els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a l'Òrgan de Contractació competent es

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

***PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació del SERVEI D'INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INTEGRAL PER A LA GESTIÓ DEL CONTROL HORARI DEL PERSONAL DE LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD, així com els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que han de regir el contracte. El procediment de tramitació serà obert simplificat, tramitació reduïda, segons allò que s'ha fixat en l'art. 159.6 de la Llei 9/2017 (LCSP).***



**SEGON.- Autoritzar la despesa corresponent que comporta el present contracte, amb càrrec al vigent pressupost.**

**TERCER.- Anunciar la licitació pública en el perfil de contractant de la Mancomunitat, a través de la Plataforma de contractació del sector públic.**

**QUART.- Donar trasllat del present acord als serveis corresponents (Intervenció de Fons i Contractació). »**

-----

**3.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI D'INTÈRPRET DE LLENGUA DE SIGNES ESPANYOLA PER ALS ACTES I ACTIVITATS ORGANITZATS PER LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD. EXPTE.1046762M**

Mitjançant Providència de Presidència de data 27 de juny de 2022 s'incoa expedient per a la contractació del SERVEI D'INTÈRPRET DE LLENGUA DE SIGNES ESPANYOLA PER ALS ACTES I ACTIVITATS ORGANITZATS PER LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD.

El pressupost base de licitació anual ascendeix a un total de **5.808,00€ (IVA inclòs)**.

El valor estimat del contracte es fixa en **14.400,0 € (IVA exclòs)** per al període de durada del contracte i explicant les possibles pròrrogues (2+1).

S'acompanya a l'expedient el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el de Prescripcions Tècniques, pel procediment obert simplificat de tramitació reduïda.

En conseqüència, i de conformitat amb l'establert en els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a l'Òrgan de Contractació competent es

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

**PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació del SERVEI D'INTÈRPRET DE LLENGUA DE SIGNES ESPANYOLA PER ALS ACTES I ACTIVITATS ORGANITZATS PER LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD, així com els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que han de regir el contracte. El procediment de tramitació serà obert simplificat, tramitació reduïda, segons allò que s'ha fixat en l'art. 159.6 de la Llei 9/2017 (LCSP).**

**SEGON.- Autoritzar la despesa corresponent que comporta el present contracte, amb càrrec al vigent pressupost.**

**TERCER.- Anunciar la licitació pública en el perfil de contractant de la Mancomunitat, a través de la Plataforma de contractació del sector públic.**

**QUART.- Donar trasllat del present acord als serveis corresponents (Intervenció de Fons i Contractació). »**

-----



#### **4.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE PUNTS DE RECÀRREGA PER A VEHICLES ELÈCTRICS ALS MUNICIPIS DE LA MANCOMUNITAT, PER INCOMPLIMENT CULPABLE DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA "UTE L'HORTA RECARREGA". Expte.807854W**

Vist l'informe confeccionat pel despatx de NOGUERA ADVOCATS, el tenor literal del qual és:

##### **INFORME JURÍDIC**

**Primer.-** En data 7 de juliol de 2021 la Junta de Govern Local de la Mancomunitat va aprovar l'expedient de contractació del subministrament i instal·lació de punts de recarrega per a vehicles elèctrics en els municipis de la Mancomunitat.

**Segon.-** Després de la proposta d'adjudicació de data 6 d'octubre de 2021, havent presentat la documentació requerida, en data 3 de novembre de 2021 la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte de subministrament i instal·lació de punts de recarrega per a vehicles elèctrics en els municipis de la Mancomunitat a la UTE L'Horta RECARREGA, constituïda per les mercantils GESTIÓ INTEL·LIGENT DE CÀRREGUES SL i ELECTRONIC TRAFIC SA, l'oferta econòmica de la qual data de 17 d'agost de 2021, formalitzant-se el contracte en data 11 de novembre de 2021 per un preu de 342.520,61 euros IVA exclòs i un termini d'execució de 3 mesos des de la signatura de l'Acta de Replanteig.

**Tercer.-** En data **22 de desembre de 2021** se subscriu per la contractista l'Acta de comprovació del replanteig favorable i **sense CAP OBJECCIÓ.**

**Quart.-** No obstant açò, sent que a la Direcció facultativa no li constava que l'adjudicatària haguera iniciat l'execució del contracte en els termes oferits, la Mancomunitat va efectuar un requeriment a la UTE adjudicatària de data 15 de febrer de 2022 a l'efecte de que procediren a l'efectiu compliment.

Igualment, consten sengles requeriments de la Mancomunitat efectuats al març de 2022 a l'efecte de requerir a la UTE adjudicatària el compliment de la millora oferida relativa a subministrar i instal·lar tots els punts de recarrega de vehicles de càrrega ràpida en els 20 municipis que formen part de la mateixa.

**Cinquè.-** No hi ha dubte que el no subministrament i, per tant, la no instal·lació dels punts de recarrega en la modalitat de càrrega ràpida **constitueix un clar incompliment** del citat contracte **imputable al contractista** en tant la citada millora, a més de resultar decisiva per a l'adjudicació del contracte de referència a la UTE, forma part de la seua oferta i, per tant, dels termes contractuals.

**Sisè.-** Com a conseqüència de l'esmentat incompliment, mitjançant Resolució de la Junta de Govern Local de data 6 d'abril de 2022 es va acordar incoar expedient de resolució del contracte de referència per la causa estipulada en la Clàusula 34 del PCAP i, en concret, per la no execució de la millora oferida per la UTE relativa al canvi de tots els punts de subministrament de càrrega semirràpida a ràpida amb les característiques del PPT, imputable al contractista, amb confiscació de la garantia definitiva, concedint audiència a la UTE adjudicatària i a l'avalista per termini comú de deu dies naturals.

**Setè.-** En el tràmit d'audiència concedit en data 21 d'abril de 2022, la UTE L'Horta RECARREGA es va oposar a la resolució contractual per causa imputable a la contractista, adduint, en síntesi, que en tot case l'incompliment de la millora oferida únicament podria comportar la imposició de penalitats, però no la resolució del contracte, així com que existeix una causa prèvia de resolució per causa imputable a la Mancomunitat consistent en el retard injustificat en la signatura de l'Acta de comprovació del replanteig.

**Huitè.-** Aquestes al·legacions van ser desestimades mitjançant Resolució de la Junta de Govern Local de data 4 de maig de 2022, acordant, a més, la remissió del present procediment al Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana amb proposta de resolució per incompliment culpable amb confiscació de la garantia definitiva constituïda.

**Novè.-** Doncs bé, el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana ha emès **Dictamen FAVORABLE nº 397/2022 de data 15 de juny de 2022**, afirmant el següent:

*"Aquest Consell Jurídic Consultiu, en línia amb la jurisprudència i la doctrina del Consell d'Estat, entén que no qualsevol incompliment determina necessàriament que es resolga el contracte de forma*



automàtica, ja que l'incompliment ha de ser greu i referir-se a una obligació principal (STS 2 d'abril 1992 i 21 de juny de 2004), l'incompliment deu ser culpable (STS 14 de juny de 2002) i per a açò deu valorar-se la culpa del contractista, traslladant-ho amb un patró de diligència comuna a l'estàndard ordinari de les obligacions imposades en el contracte. Així, **de la instrucció de l'expedient resulta que el contractista no ha realitzat la millora que va oferir en la seua proposició econòmica, sense manifestar una voluntat de compliment del mateix, sinó tot el contrari declarant la nul·litat del contracte sobre la base de la demora de l'acta de comprovació del replanteig.**

Sobre el caràcter de l'obligació infringida pel contractista i que consisteix en no dur a terme les millores oferides en la seua proposició econòmica, és necessari, com així estableix l'article 211. f) LCSP/2017, que es tracte d'una obligació essencial del contracte, obligació que en principi cal identificar amb la prestació que a cada moment constitueix el seu objecte, **sent la recarrega de semiràpida a ràpida una característica essencial de l'esmentat contracte com així manifesten els tècnics municipals en els seus diferents informes.**

La interpretació que fan els òrgans consultius és que encara que no s'haja tipificat com a essencial l'obligació en els plecs, no significa que resulte inaplicable la causa de resolució si com exigeix la jurisprudència, l'incompliment és greu i de naturalesa substancial, si bé caldrà que l'Administració identifique i qualifique l'incompliment, motivant la seua decisió, i sobretot és necessari que conste requeriment al contractista perquè execute l'esmentada millora.

Quant a les al·legacions que realitza el contractista, sobre la demora de l'acta de comprovació del replanteig, i que se centren que deuen imposar-se prèviament penalitats, abans que acordar la resolució contractual, com així disposa la clàusula 29.c) dels Plecs de clàusules administratives particulars, cal advertir que les penalitats tenen naturalesa sancionadora i són perfectament compatibles amb la fixació de danys i perjudicis pels danys causats a l'Administració (Article 194 LCSP/2017) en els casos d'incompliments parcials o compliment defectuós o de demora en l'execució. No obstant açò, **quan existeix una voluntat clara d'incompliment, les penalitats deixen el seu pas per a la resolució contractual, constant en l'expedient requeriments al contractista per al seu compliment, manifestant la seua voluntat d'incomplir les seues obligacions.**

En referència a la segona qüestió plantejada pel contractista en el seu escrit d'al·legacions, consistent en què ha existit demora en la signatura de l'acta de comprovació del replanteig imputable a l'Administració, i per tant és nul de ple dret el contracte, **sense que en la signatura de l'esmentada acta el contractista no manifestara cap objecció a la signatura**, existint una tolerància del contractista a aqueixa demora, tolerància que li impedeix invocar-la actualment com a causa de nul·litat del contracte.

**Per tant, el no subministrament i instal·lació dels punts de recarrega conforme als plecs i a l'oferta econòmica realitzada, constitueix una obligació essencial del contracte, tot açò unit a la voluntat manifesta incomplidora de la UTE comporta a resoldre l'esmentat contracte administratiu.**

(...) **Per tot açò, aquest Consell Jurídic Consultiu estima adequat que es procedisca per l'Administració municipal a la resolució del contracte administratiu consistent en el "Subministrament i instal·lació de punts de recarrega per a vehicles elèctrics en els municipis de la Mancomunitat de l'Horta Sud", en constatar la negativa del contractista al compliment de les millores que va oferir en el seu moment, fent cas omís dels requeriments efectuats per l'Administració, la qual cosa comporta un incompliment retirat i greu d'una de les obligacions essencials del contracte, de conformitat amb l'establert en la proposta de resolució i en el present Dictamen, per concórrer les causes de resolució imputables al contractista".**

**Dècim.-** No hi ha dubte, per tant, que a l'expedient de contractació de referència consta degudament acreditat el no subministrament i, per tant, la no instal·lació dels punts de recarrega en la modalitat de càrrega ràpida en els 20 municipis, la qual cosa **constitueix un clar incompliment del citat contracte imputable al contractista.**

Així, l'incompliment de la millora oferida per causa imputable al contractista consta acreditat en l'informe emès per l'Enginyer tècnic de l'Ajuntament de Mislata de data 2 de març de 2022, en el qual s'afirma que el centre de recarrega que pretén instal·lar-se per la UTE en el citat municipi està catalogat com semi-ràpid.



Així mateix, obra Informe del Director de l'obra de data 11 de març de 2022, en el qual s'acredita que la instal·lació d'un punt de recarrega semi-ràpid constitueix un incompliment molt greu de les condicions tècniques del contracte, per la qual cosa ha de ser substituït per un de tipus ràpid, no admetent-se cap que no s'ajuste a aquesta característica.

Igualment, en el certificat del fabricant aportat en data 15 de març de 2022 per la UTE, es constata que la comanda del subministrament -que per cert, es va efectuar amb data 7 de febrer de 2022 i, per tant, després d'haver transcorregut un mes i mitjà del termini d'execució del citat contracte-, correspon als carregadors NB CITY NBCHP470000000, els quals, segons afirma el Director facultatiu en el seu informe de 21 de març de 2022, **"són carregadors de tipus SEMI-RÀPID i no es corresponen a les millores oferides per la UTE adjudicatària"**.

Precisament en aqueix sentit, s'han vingut pronunciant també els nostres Tribunals de Justícia. Per totes, destaca la [Sentència 84/2020 de 24 de febrer de 2020, Rec. 346/2016, del Tribunal Superior de Justícia d'Aragó, Sala contenciosa administrativa, Secció 1ª](#), en la qual s'afirma el següent:

*"En relació amb els concrets incompliments, i examinant en primer lloc si els mateixos, després entrarem en el seu detall, són suficients, d'existir, com per a fonamentar la resolució contractual -i recordem que la pròpia part diu que han de ser "a) Gravetat de el incompliment b) Imputabilidad al contractista c) Inexistència de culpa de l'Administració d) Proporcionalitat de la mesura- la conclusió és que sí.*

*Sense perjudici del que s'anirà detallant, i quant als punts esmentats, cal dir el següent:*

*a) **Quant a la gravetat dels incompliments, cal considerar tals els que impedeixen o poden impedir l'obtenció de la finalitat essencial del contracte, com va recordar el dictamen del Consell Consultiu 238/2016 de 18 d'octubre:***

*" (...) El ventall de incompliments contractuals es revela doncs, apriorísticament notori. **Bastaria per a justificar la resolució contractual** el recordeu la regla general de procedència de realitzar-la com a conseqüència de la **no realització de la prestació convinguda i que va configurar la causa de la celebració del contracte** (article 1271i1274 Cc). El incompliment com a causa de resolució, no és sol propi i específic d'aquest contracte administratiu, doncs s'insereix en els principis que presideixen i inspiren la teoria general dels contractes. I cap també recordar ara que **la validesa i el compliment dels contractes no poden deixar-se a l'arbitri d'un dels contractants, que el compliment de les obligacions és sempre exigible.** (...).*

*(...) **Un criteri a prendre en consideració a fi de partionar els incompliments que poden ser desencadenants de resolució contractual, d'aquells altres als quals puguen assignar-se conseqüències diverses ho va marcar el Tribunal Suprem sobre la base de determinar que la gravetat o l'essentialidad de el incompliment hauria de situar-se en funció o en dependència de la possibilitat d'obtenir o no la fi perseguida en el contracte.** (...).*

*Des d'aquesta perspectiva i a la vista dels incompliments denunciats i de les dificultades que disposa l'Administració per a obtenir informació i dades per part del concessionari, creiem que **pot racionalment convenir-se la impossibilitat que l'administració obtinga una prestació satisfactiva dels interessos generals i en conseqüència, resultaria concurrent causa proporcionada i suficient de resolució contractual.***

*(...) ha sigut una constant la voluntat d'aplicar i transformar el contracte adaptant-ho al seu interès i apartant-se de molts dels aspectes essencials del mateix, sense que es pugui esgrimir que hi ha altres possibles interpretacions per a justificar fer el que vulgues, per difícil o impossible que siga acollir aquestes interpretacions, sovint pelegrines. De fet, en dues peticions i interpretació, una d'elles es rebutge i no es va recórrer, i l'altra es va rebutjar i, recorreguda, es va desestimar per aquest TSJA el 20 de febrer de 2019 (PO 20/2015)".*

Aplicada la jurisprudència extractada al supòsit que ens ocupa, no cap sinó afirmar la procedència de la resolució contractual per culpa de l'adjudicatària en tant aquesta no realitza la prestació convinguda i que va configurar la causa de la celebració del contracte, per la qual cosa la Mancomunitat no obté una prestació satisfactòria en els termes exposats.



Així mateix, cal assenyalar la [Sentència 283/2011 de 5 d'abril de 2011, Rec. 494/2010, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala contenciosa administrativa, Secció 5ª](#), que disposa el següent:

*“Que efectivament, en l'expedient administratiu de resolució contractual consta dictamen emès pel Consell jurídic consultiu valencià, dictamen en el qual s'enumeren els incompliments de les obligacions essencials del contractista, **sense que per part d'aquest s'haja executat inversió alguna de les oferides com a ampliació i millora de les instal·lacions, ni les obligatòries ni les oferides voluntàriament i posa de manifest que tals incompliments de cap manera van ser puntuals ni esporàdics, sinó que es va tractar d'una notable i generalitzada deficiència en l'execució de l'adjudicació.***

*(...) De la lectura dels preceptes que acabem de ressenyar, relatius a la resolució dels contractes administratius, resulta ja una primera conclusió indubtable, i és que **la resolució d'un contracte administratiu per causes imputables al contractista, suposa que l'Administració podrà acordar la resolució del contracte, concedint audiència a l'interessat i, si aquest formulara oposició, informarà el Consell d'Estat o l'òrgan consultiu equivalent, i finalment i açò és important, atès que en el supòsit de resolució per no formalització del contracte per causa imputable al contractista, és conseqüència obligada i necessària d'aquesta causa de resolució, la confiscació de la qarantia provisional i la indemnització dels danys i perjudicis causats a l'Administració, conseqüència que en general s'estableix en els mateixos termes per l'article 113.4 per a tot incompliment culpable del contractista, del que se segueix amb claredat meridiana que les conseqüències necessàries, accessòries i inseparables de qualsevol resolució del contracte per causa imputable al contractista, són la confiscació de la fiança i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració.***

*(...) **La confiscació de la fiança està reservada, en efecte, per als casos de resolució contractual per culpa del contractista, jugant en tals casos com a indemnització prèviament fixada (STS de 22 de juliol de 1988).***

*I certament de l'examen de la prova documental aportada, **aquesta Sala ha de concloure estimant el recurs d'apel·lació interposat en considerar conforme a dret la resolució administrativa impugnada i amb açò la naturalesa culpable de el incompliment que de la part adjudicatària es proclama.** Sense que en cap cas la conducta municipal que apareix detallada en l'informe del Secretari en el qual la jutge a quo sustenta els seus raonaments i conclusions, permeta desvirtuar la naturalesa culpable de incompliment, **estant degudament definides i acceptades per la adjudicatària en la concessió subscripta, les millores i inversions que es comprometia a executar durant la concessió i estant a més degudament pressupostades (...)**”.*

Per tant, puix que la UTE adjudicatària es nega a executar la millora compromesa en la seua oferta procedeix la resolució contractual per culpa del contractista.

A aquest efecte, consta informe del Director Facultatiu de l'obra de data 11 de març de 2022 en el qual s'afirma el següent:

*“Segons l'expedient de contractació del Projecte i les millores en ell oferides per la UTE adjudicatària del mateix, **tots els punts de recarrega per a vehicles elèctrics a instal·lar en el marc de la present actuació han de ser del tipus “RÀPID”, segons les característiques contingudes Plec de Condicions Tècniques.***

***(...) La instal·lació d'un punt de recarrega “SEMI-RÀPID” CONSTITUEIX UN INCOMPLIMENT MOLT GREU de les condicions tècniques del contracte d'adjudicació, ja que formen part d'una millora oferida per l'adjudicatari el pes del qual en els criteris d'adjudicació suposa 30 punts sobre 100, per la qual cosa ha de ser substituït per un de tipus “RÀPID”. La resta de punt de recarrega de vehicles seran també del tipus “RÀPID”, segons les millores oferides per l'adjudicatari, no admetent-se cap que no s'ajuste a aquesta característica”.***

Per tant, constituint la negativa a executar la millora oferida de càrrega ràpida per part de la UTE un incompliment del contracte, en virtut de la Clàusula 34 del PCAP procedeix la resolució contractual per causa imputable a la contractista.



Aquesta resolució portarà amb si la confiscació de la garantia definitiva constituïda a aquest efecte per un import de 17.126,03 euros, mitjançant CERTIFICAT DE SEGUR nº 7412166503046 i POLIZA DE SEGUR DE CAUCION nº 1800010284C de l'entitat SOLUNION ASSEGURANCES, Companyia Internacional d'Assegurances i Reassegurances S. a. de data 19 d'octubre de 2021.

L'import dels danys i perjudicis causats per la contractista a la Mancomunitat fins avui, segons consta de les dades obrantes a l'expedient contractual, ascendeix a la quantitat de 17.847,50 euros, sense perjudici dels quals si escau puguen derivar-se, tals com la possible pèrdua de la subvenció al que es troba vinculat el contracte de referència.

En conclusió, qui subscriu **informa FAVORABLEMENT la resolució del contracte** del subministrament i instal·lació de punts de recarrega per a vehicles elèctrics en els municipis de la Mancomunitat subscrit l'11 de novembre de 2021 entre la Corporació i la UTE L'Horta RECARREGA per la causa estipulada en la Clàusula 34 del PCAP consistent en el compliment defectuós del contracte i, en concret, per la no execució de la millora oferida per la UTE relativa al canvi de tots els punts de subministrament de càrrega semiràpida a ràpida amb les característiques del PPT; sent la causa imputable única i exclusivament al contractista.

**Onzena.-** En conseqüència, en virtut de l'exposat, el lletrat que subscriu proposa a l'òrgan de contractació l'adopció del següent acord:

- 1) **Resoldre el contracte** del subministrament i instal·lació de punts de recarrega per a vehicles elèctrics en els municipis de la Mancomunitat subscrit l'11 de novembre de 2021 entre la Corporació i la UTE L'Horta RECARREGA per la causa estipulada en la Clàusula 34 del PCAP i, en concret, **per la no execució de la millora oferida per la UTE relativa al canvi de tots els punts de subministrament de càrrega semiràpida a ràpida amb les característiques del PPT, imputable al contractista, amb confiscació de la garantia definitiva.**
- 2) Notificar el present acord als interessats, fent constar expressament que enfront del mateix podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà al de la notificació o, si escau, directament recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats de València.

El que antecedeix és quant ha d'informar qui subscriu, sense perjudici d'acceptar altres consideracions millor fundades en Dret.

A València, a 29 de juny de 2022.

Fdo.- Lletrat-Assessor, José Luis Noguera Calataiud.

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

**PRIMER.-** Fer seu, aquesta Junta de Govern, l'informe abans transcrit del Lletrat-Assessor, José Luis Noguera Calatayud de 29 de juny de 2022. i amb el vistiplau de la secretària-interventora de la Mancomunitat.

**SEGON.-** Resoldre el contracte del subministrament i instal·lació de punts de recarrega per a vehicles elèctrics en els municipis de la Mancomunitat subscrit l'11 de novembre de 2021 entre la Mancomunitat de l'Horta sud i la UTE L'Horta RECARREGA, per causa imputable al contractista, motivat per la no execució de la millora oferida per la UTE relativa al canvi de tots els punts de subministrament de càrrega semirràpida a ràpida amb les característiques del PPT.

**TERCER.-** Confiscar la garantia definitiva, per import de 17.126,03 euros, dipositada mitjançant CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA Núm. 7412166503046 i POLISSA D'ASSEGURANÇA D'AUCION nº 1800010284C de l'entitat SOLUNION ASSEGURANCES, Companyia Internacional d'Assegurances i Reassegurances S. A. de data 19 d'octubre de 2021.





**QUART.- Notificar el present acord als interessats, i de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa, podrà interposar els següents recursos:**

**a) Amb caràcter potestatiu Recurs de Reposició davant l'òrgan que ho dicte, en el termini d'UN MES a explicar des de l'endemà al de la recepció de la notificació. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del Recurs de Reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València en el termini de SIS MESOS.**

**b) Recurs Contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València dins del termini de DOS MESOS, explicats des de l'endemà al de la recepció de la notificació.**

**No obstant açò, podrà interposar qualsevol un altre que crea convenient al seu dret.»**

-----

## **5.- APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'1 PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU (ADSCRITA A L'ÀREA ECONÒMICA DEL SERVEI DE TRESORERIA-COMPTABILITAT) EN EXECUCIÓ DE PROCESSOS DE CONSOLIDACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL. EXPTE.1040845T**

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 18 de maig de 2022 es va aprovar l'ampliació de l'Oferta d'Ocupació Pública corresponent a l'any 2021, en el marc del procés d'estabilització temporal, incloent-se en la mateixa una plaça enquadrada en l'Escala de l'Administració General, subescala auxiliar, pertanyent el Grup C, Subgrup C2 de classificació professional, denominada Auxiliar Administratiu/a (plaça adscrita al servei tresoreria-comptabilitat).

La referida oferta d'ocupació pública va ser publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València nº 98, de data 24-5-2022.

Considerant que aquesta plaça compliria amb les condicions imposades en la Disposició addicional octava en relació amb la Disposició addicional sisena d'aquesta Llei 20/2021 citada, per ser una plaça de naturalesa estructural i estar ocupada de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

Considerant que l'art. 10.k) dels Estatuts de la Mancomunitat, atribueix a la Presidència l'aprovació de les bases que regiran les proves d'accés a la funció pública de la Mancomunitat.

Vista la delegació de competències atorgada per la Presidència, mitjançant Resolució nº 425, de 31-3-20221, en referència a l'art. 10.k) dels estatuts, a la Junta de Govern Local.

Examinades les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la provisió en propietat d'una plaça d'Auxiliar Administratiu/a . mitjançant el sistema de concurs de mèrits, torn lliure i que transcrites literalment diuen:

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/A DE L'ADMINISTRACION GENERAL (ADSCRITA A L'ÀREA ECONÒMICA DEL SERVEI DE TRESORERIA - COMPTABILITAT) PERTANYENT AI GRUP C SUBGRUP C2 DE CLASIFICACIÓ PROFESSIONAL, EN EXECUCIÓ DE PROCESSOS DE CONSOLIDACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL EN LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS PER TORN LLIURE.**



## **BASE PRIMERA - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Aquestes bases específiques tenen per objecte establir les normes per les quals s'ha de regir el procés de selecció, mitjançant concurs de mèrits per torn lliure, per a la provisió de una plaça (1) de funcionari/a de carrera enquadrada en l'Escala de l'Administració General, subescala auxiliar, pertanyent el Grup C, Subgrup C2 de classificació professional, denominada auxiliar administratiu/a (plaça adscrita a l'àrea econòmica d'aquesta Mancomunitat).

La plaça es troba vacant en la plantilla de funcionaris i funcionàries d'aquesta Mancomunitat, i inclosa en l'ampliació d'Oferta d'Ocupació Pública de la Mancomunitat de l'Horta Sud, corresponent a l'exercici 2021 en aplicació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública que introdueix noves disposicions addicionals en la regulació d'aquests processos d'estabilització, publicada en el BOP número 98, de data 24 de maig de 2022.

El procés selectiu s'ajustarà al que es disposa en les presents bases i supletòriament, en el no previst en aquestes, s'estarà al que es disposa en la normativa bàsica estatal sobre Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública continguda en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell. Així mateix, serà d'aplicació supletòria el que es disposa en el Reial decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, i en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i altra legislació i ordenament jurídic aplicable sobre la matèria.

Del contingut de les Bases Específiques que hauran de regular el present procediment extraordinari d'estabilització, ha sigut informada la representant del personal d'aquesta Mancomunitat, en la Taula de Negociació de data 20.06.2022. Igualment ha sigut informat el personal interí que ocupa actualment la plaça objecte de la convocatòria.

La plaça vacant oferida, compleix amb els requisits estipulats en la D.A Octava en relació amb la D.A Sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

## **BASE SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

### **2.1. Requisits**

Per a poder participar en el present procés de selecció, les persones aspirants hauran de complir amb els requisits generals establits en els arts. 62 i 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i que en síntesi es refereixen a continuació:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels Estats Membres de la Unió Europea o que la tinguen els cònjuges. S'estendrà la possibilitat d'accés a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals. Tot açò en els termes establits en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa de desenvolupament.
- b) Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.
- c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- d) No haver sigut separada o separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.
- e) Requisit específic: Estar en possessió del títol de Graduat Escolar (Llei 14/1970, de 4



d'agost), Graduat en Educació Secundària Obligatòria, o equivalent (pàgina web del Ministeri d'Educació i Formació Professional relativa a equivalències amb el títol d'Educació Secundària Obligatòria), o tenir complides les condicions per a obtenir-ho en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. En el supòsit de titulacions obtingudes en l'estranger, les persones aspirants hauran d'acreditar, mitjançant certificació de l'autoritat competent, que estan en possessió de la corresponent convalidació o homologació.

L'incompliment per part de les persones aspirants d'aquests requisits i condicions comportarà l'exclusió del procés. Tots els requisits hauran de complir-se l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, en aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes, havent-se d'aportar tots els requisits que determinen les presents Bases.

## **2.2 Diversitat funcional**

De conformitat amb l'establert en el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat; els articles 55 i 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat públic – TREBEP-, així com en l'article 11 del Decret 3/2017, de 13 del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, les persones amb qualsevol tipus de discapacitat tindran dret a accedir a l'ocupació pública en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants.

Les persones amb discapacitat o diversitat funcional hauran d'aportar fotocòpia compulsada o acarada de la certificació de l'òrgan competent, que acredite tal condició, així com el tipus i graduació de la mateixa. S'adoptaran per a les persones amb la condició legal de discapacitat que ho sol·liciten, les mesures precises per a establir les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat. Per a açò, les persones interessades hauran de formular la corresponent petició concreta, que aportaran juntament amb la sol·licitud de participació dins del termini de presentació d'instàncies. Aquesta petició haurà d'estar motivada.

## **BASE TERCERA. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ**

### **3.1. Presentació d'instàncies.**

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció es dirigiran a la Presidència de la Mancomunitat de l'Horta Sud, durant el termini de **20 dies hàbils**, explicats a partir del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, mitjançant la seua presentació en:

- El Registre General d'Entrada de la Mancomunitat de l'Horta Sud, situat en carrer Cervantes, 19 TORRENT – 46900 (València).
- Tramitació Electrònica: A través de la Seu electrònica de la Mancomunitat de l'Horta Sud <https://mancohortasud.sedipualba.es> en carpeta "Catàleg de tràmits" (havent d'estar en possessió de certificat digital d'usuari expedit per l'ACCV, FNMT o DNI electrònic).

Cas de disposar solament de Clau PIN, aquesta li permetrà presentar la documentació, però no signar-la, per la qual cosa disposarà de uns dies (indicació Calme Electrònica) per a personar-se en les dependències de la Mancomunitat (Registre) i signar. Transcorreguts els dies indicats, la sol·licitud quedarà anul·lada.

Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques. Si la sol·licitud es presentara a través de Correus o qualsevol altre Registre públic que no siga el d'aquesta Mancomunitat, la persona haurà de comunicar aquest extrem, dins del termini de presentació d'instàncies, a través del correu electrònic dirigit a [mancomunidad@mancohortasud.es](mailto:mancomunidad@mancohortasud.es).

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'anunciarà a través de la pàgina web de la Mancomunitat de l'Horta Sud, <https://www.mancohortasud.es/atencio-a-la-ciudadania/recursos-humans/oferisques-docupacio/> la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, indicant, si escau, termini per a esmena de deficiències.



### **3.2. Documentació que s'acompanyarà amb la instància.**

En el termini estipulat per a la presentació d'instàncies, segons model disponible en la Seu Electrònica d'aquesta Mancomunitat, i, acompanyant a aquesta, les persones aspirants hauran de presentar necessàriament, els següents documents:

- 1) Fotocòpia del DNI/NIF o document oficial d'identificació estranger equivalent.
- 2) Resguard justificatiu d'haver pagat la taxa del servei del procés selectiu.
- 3) Titulació acadèmica exigida en la convocatòria.
- 4) Informe de vida laboral actualitzada emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. L'informe de vida laboral no és document acreditatiu suficient dels mèrits.
- 5) L'acreditació de l'experiència professional haurà de fer-se necessàriament mitjançant nomenaments com a funcionari/a de l'administració pública, i/o contractes de treball que complementen fefaentment aquesta experiència laboral, havent d'aportar-se obligatòriament, el certificat de funcions del lloc de treball exercit com a Auxiliar Administratiu/a, amb indicació del període treballat i de la categoria professional, emès per la Secretaria de l'administració corresponent.  
S'entén per experiència professional, la prestació de serveis professionals en l'Àrea Econòmica del servei de Tresoreria - Comptabilitat, com a personal funcionari i /o contractat laboral en l'Administració pública i /o ens instrumentals, i /o consorcis dependents de l'Administració pública, sempre que siga en places del mateix cos, escala, categoria i naturalesa que la plaça convocada, és a dir, en serveis prestats específicament com a Auxiliar Administratiu pertanyent al Grup C, Subgrup C2.
- 6) Documentació acreditativa respecte a cursos, coneixements de valencià, etc., que la persona aspirant sol·licite li siga baremada en el present concurs, segons les especificacions redactades en la Base Setena de la present convocatòria.

No s'admetrà cap documentació acreditativa que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

### **3.3. Taxes per concurrència al procés de selecció.**

S'estableix la quantitat de **45,00 €** corresponents a la taxa per la prestació de serveis en processos selectius, de conformitat amb la vigent Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per prestació dels serveis administratius en proves i expedients de selecció i habilitació de personal.

L'ingrés s'efectuarà mitjançant l'ingrés bancari en l'entitat **CAIXA POPULAR**, en el compte de la Mancomunitat, nº: **ÉS45 3159 0013 9121 5255 2127** efectuat directament o per transferència de l'import dels drets de participació en el procés, indicant nom i cognoms de la persona aspirant, el seu nombre de DNI/NIF i el procés selectiu en el qual participa.

És obligatori presentar el justificant de pagament de la taxa juntament amb la presentació de la sol·licitud per a participar en les proves selectives. La falta de justificació de l'abonament dels drets de les taxes donarà lloc a l'exclusió de la persona aspirant.

No procedirà el reintegrament o devolució de l'import dels drets de participació en el procés selectiu, per l'exclusió definitiva de una persona aspirant al procés selectiu o la no participació, no presentació o renúncia al procés selectiu.

## **BASE QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Mancomunitat de l'Horta Sud, en un termini màxim d'un **mes**, dictarà Resolució aprovant la llista provisional de les persones admeses i excloses, que es farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web de la Mancomunitat de l'Horta Sud, <https://www.mancohortasud.es/atencio-a-la-ciudadania/recursos-humanos/oferisques-ocupacio/>, indicant en aquest últim cas la causa d'exclusió i concedint un termini de **10 dies hàbils**, explicats a partir de el següent a la seua publicació en el tauler d'anuncis de la corporació, perquè es puguem esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o realitzar les



al·legacions que tinguen per convenient, atenor del que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en l'art. 15 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

Aquestes reclamacions, si les hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, igualment, en el tauler d'anuncis de la corporació en la pàgina web de la Mancomunitat de l'Horta Sud. Els posteriors anuncis del procés selectiu seran publicats en la pàgina web de la Mancomunitat de l'Horta Sud.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i en el supòsit de produir-se, possibilitant l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants hauran de comprovar fefaentment les dades de les resolucions que es publiquen.

No seran subsanables, per afectar al contingut substancial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu:

- No fer constar en la instància que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les presents Bases.
- Presentar la sol·licitud fora del termini corresponent.
- No haver efectuat el pagament dels drets de les taxes de participació en el termini establert.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no prejutja que es reconega a les persones interessades la possessió dels requisits per a presentar-se al procés selectiu.

Quan de la documentació aportada, d'acord amb el que es disposa en aquestes Bases, es desprenga que no posseeix algun dels requisits, les persones interessades decauran de tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació.

## **BASE CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

### **5.1. Composició**

El Tribunal qualificador és un òrgan col·legiat de caràcter tècnic, que actuarà sotmès a les normes reguladores del procediment administratiu comú i de règim jurídic del sector públic. La seua composició garantirà la imparcialitat dels seus membres, la seua idoneïtat i professionalitat quant a el coneixement del contingut funcional propi de la plaça convocada.

En tot cas, l'òrgan tècnic de selecció estarà compost exclusivament per personal funcionari de carrera i els seus membres posseiran una titulació igual o superior a l'exigida per a proveir la plaça convocada.

La Presidència de la Mancomunitat de l'Horta Sud, en la mateixa resolució en què s'aprove la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, designarà a els membres del Tribunal qualificador. La seua composició serà imparell i en nombre no inferior a tres (3) titulars, amb els seus respectius suplents, actuant tots els seus membres amb veu i vot.

El Tribunal qualificador, estarà integrat per:

#### ***President/a:***

Un/a funcionari/al fet que posseeixca titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada, designat pel President de la Mancomunitat.

#### ***Secretari/a:***

Un/a funcionari/al fet que posseeixca titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada, designat pel President de la Mancomunitat.

#### ***Vocals:***

- Un/a funcionari/a de la mateixa categoria o superior a la plaça convocada, designat



pel President de la Mancomunitat.

- Un/a funcionari/a de la mateixa categoria o superior a la plaça convocada, designat pel President de la Mancomunitat.
- Un/a funcionari/a de la mateixa categoria o superior a la plaça convocada, designat pel President de la Mancomunitat.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la de les persones suplents respectius i el Tribunal podrà venir assistit, si escau, per personal tècnic especialista.

### **5.2. Constitució i actuació.**

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cadascuna de les seues sessions si no assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot case la Presidència i la Secretaria.

### **5.3. Abstencions i recusacions del Tribunal.**

Hauran d'abstenir-se de formar part dels òrgans de selecció de personal, notificant-ho a la presidència:

- Les persones que, en els últims cinc anys, hagen exercit activitat de preparació de persones aspirants per a l'ingrés en l'ocupació pública o hagueren col·laborat durantaqueix període amb centres de preparació d'oposicions..
- Els qui es troben culpables en algun dels supòsits al fet que es refereix l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Publique.

Així mateix, les persones aspirants podran recusar al Tribunal Qualificador, en la forma prevista en l'art. 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Publique.

### **5.4. Actes.**

De cada sessió s'estendrà Acta per la Secretaria del Tribunal, on es faran constar les deliberacions, les incidències i les votacions que es produïsquen.

## **BASE SISENA. PROCEDIMENT I SISTEMA DE SELECCIÓ.**

### **6.1. Procediment de selecció. Concurs de mèrits.**

El procediment de selecció de les persones aspirants serà el de concurs de mèrits per torn lliure, emmarcat en els processos de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud. (OPE 2021).

L'elecció d'aquest sistema selectiu es fonamenta en les especialitats de la plaça i la naturalesa de les funcions específiques a exercir, sent el sistema de concurs de mèrits el més adequat, perquè permet aprofitar, valorant de forma objectiva, limitada i proporcionada, l'experiència professional prèvia, la formació acadèmica i la formació complementària acreditada per les persones aspirants, ajustant-se per açò al previst en l'article 61.6 i 7 del TRLEBEP, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en plena concordança amb el que es disposa en la vigent D.A Octava en relació amb la D.A Sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Convocatòria excepcional d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada.

## **BASE SETENA. - BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS**

Els mèrits a valorar en el concurs de mèrits seran, únicament, els que s'arreglen en la present Base, juntament amb el seu sistema de puntuació i mitjà d'acreditació vàlida dels mateixos.

La puntuació final del present procés selectiu, en el marc del procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, serà la suma total de les puntuacions finals obtingudes en cadascun dels apartats i subapartats del present concurs de mèrits.

**7.1** Es valoraran els mèrits fins a un màxim total possible de **60 PUNTS**, conforme a les previsions i requisits següents:



Els serveis, l'antiguitat i les funcions prestades en l'Administració Pública com a Auxiliar Administratiu pertanyent al Grup C, Subgrup C2, s'acreditaran, obligatòriament, mitjançant l'aportació i presentació del corresponent certificat emès per la Secretaria de l'òrgan competent.

Els cursos s'acreditaran, obligatòriament, mitjançant l'aportació i presentació del corresponent diploma o títol oficial.

A l'efecte de comptabilitzar cadascun dels mèrits al·legats, es prendrà com data límit l'últim dia de termini de la presentació de sol·licituds.

### **7.2 Experiència Professional.**

Es valorarà fins a un màxim de **45 punts**.

Únicament es puntuarà l'experiència professional com a Auxiliar Administratiu/a pertanyent al Grup C, Subgrup C2, que s'acredite fefaentment en llocs de treball de contingut similar al de la plaça convocada: Àrea Econòmica en el servei de Tresoreria – Comptabilitat.

Aquest apartat es valorarà concorde al següent barem:

Per l'experiència professional que es haja adquirit en les tasques pròpies assignades en plaça de la mateixa Escala, Subescala i, si escau, Classe i Categoria, en l'Administració Pública convocant, i/ o ens instrumentals, i /o consorcis dependents de l'Administració convocant.	<b>0,50 punts</b> per mes complet treballat.
Per l'experiència professional que es haja adquirit en les tasques pròpies assignades en plaça de la mateixa Escala, Subescala i, si escau, Classe i Categoria, en altres administracions públiques diferents de l'Administració convocant.	<b>0,05 punts</b> per mes complet treballat.

### **7.3 Titulació acadèmica.** Es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

Per estar en possessió de titulació acadèmica de superior nivell al requerit per a la plaça.

Aquest apartat es valorarà concorde al següent barem:

Títol de Batxiller, Cicle formatiu de Grau Mitjà, o formació superior	1 punt
---	--------

Es puntuarà únicament el nivell més alt de titulació acadèmica que es posseïska

### **7.4 Cursos i jornades de formació i perfeccionament** Es valorarà fins a un màxim de **13 punts**

Per formació rebuda, (presencial, semipresencial o a distància) en cursos i jornades, sempre que es troben directament relacionats amb les tasques a desenvolupar amb el lloc de treball en el servei de Tresoreria – Comptabilitat i que hagen sigut impartits o realitzats per Administracions, Corporacions o Institucions de caràcter públic, fins i tot els organitzats per col·legis professionals, organitzacions sindicals i entitats privades homologades a aquest efecte per les Administracions Públiques; acreditat mitjançant el títol oficialment expedit o, si escau, diploma o certificat d'assistència o d'aprofitament, certificació expedida per l'organisme competent, en tots dos casos amb especificació d'hores.

Els cursos i jornades de menys de 15 hores de durada, no es computaran.

Així mateix no es valorarà aquella formació on no s'especifiquen expressament les hores lectives.

Aquest apartat es valorarà concorde al següent barem:

Cursos/jornades de 15 hores i fins a 49 hores	1 punt
Cursos/jornades de 50 i fins a 99 hores	2 punts



Cursos/jornades de 100 hores i fins a 149 hores	3 punts
Cursos/jornades de 150 hores o més hores	4 punts

### 7.5 Coneixements de Valencià. Es valorarà fins a un màxim d'1 punt

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per organisme públic competent (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escoles Oficials d'Idiomes, o altres centres oficials homologats), d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció.

Aquest apartat es valorarà concorde al següent barem:

Certificat nivell A1	0,20 punts
Certificat nivell A2	0,40 punts
Certificat nivell B1	0,60 punts
Certificat nivell B2	0,80 punts
Certificat nivell C1 o superior	1 punt.

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska.

### 7.6 Qualificacions finals

L'ordre de qualificació final serà el resultat de la suma total dels punts obtinguts en la fase del concurs de mèrits.

### 7.7 Igualtat en la qualificació. Desempat.

En cas d'empat en les puntuacions finals, entre varies persones aspirants, s'acudirà a dirimir-ho a la major puntuació aconseguida, aplicada successivament i per aquest ordre de prelación per a desempatar:

1. Major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
2. Major puntuació en l'apartat de formació.
3. Persona aspirant el sexe del qual estiga infrarrepresentado en la Mancomunitat de l'Horta Sud.
4. Persona de major edat.
5. Per sorteig públic.

## BASE HUITENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

### 8.1. Publicitat de la llista d'aspirants

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes, el Tribunal Qualificador exposarà en la pàgina web de la Mancomunitat de l'Horta Sud, la relació definitiva de les persones aspirants seleccionades, per ordre de puntuació, proposant al President de la Mancomunitat de l'Horta Sud, que formule el corresponent nomenament com a funcionari/a de carrera, per a la seua publicació mitjançant resolució motivada en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

El Tribunal no podrà proposar l'accés a la condició de personal funcionari d'un nombre superior de persones aprovades al de vacants convocades. No obstant l'anterior, quan es produïsquen renúncies, falta d'acreditació dels requisits exigits en la convocatòria per a ser nomenat personal funcionari de carrera o concòrrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, el President requerirà de l'òrgan de selecció relació complementària de persones aspirants aprovades que seguisquen a les postes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

### 8.2. Presentació de documentació.

En el termini de **20 dies hàbils** a explicar des de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats en la pàgina web de la Mancomunitat, els aspirants proposats pel Tribunal qualificador, presentarà els següents documents:





- Fotocòpia compulsada de la titulació requerida per a participar en el procés selectiu, exigida en la Base Segona.
- Fotocòpia compulsada de document acreditatiu del Nombre d'Afiliació a la Seguretat Social.
- Document bancari, on consten les dades del compte bancari i el titular de la mateixa, que haurà de ser el/la interessat/a.
- Declaració jurada de no haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se incapacitat.
- Per a acreditar que posseeixen la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques encomanades al lloc de treball, les persones aspirants hauran de sotmetre's a un reconeixement mèdic a través del Servei de Prevenció, propi o ajeno, de la Mancomunitat.
- Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, on es faça constar que la persona aspirant posseeix les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria.
- La persona aspirant que haja fet valdre la seua condició de persona amb discapacitat, un certificat de l'òrgan competent que acredite tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.

Qui tinga la condició de funcionari/a públic per organismes públics estarà exempt de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quan van obtenir el seu nomenament anterior; per tant, hauran de presentar tècnicament, el certificat del ministeri, de la comunitat autònoma, de la corporació local o de l'organisme públic que depenguen, justificatiu de la seua condició de funcionari i que compleixen les condicions i requisits assenyalats. No obstant açò, si en la convocatòria s'exigeixen condicions o requisits que no consten en el seu expedient personal, s'hauran d'acreditar en la forma abans indicada.

Els qui dins del termini indicat i excepte causes de força major, no presentaren la documentació, o presentant-la es deduïra que no reuneixen els requisits exigits o incorregueren en falsedat, no podran ser nomenats personal de l'administració convocant, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

Quan es produïska renúncia de la persona aspirant seleccionada, abans del seu nomenament o presa de possessió, la proposta es considerarà feta a favor de la persona aspirant, ordenat d'acord amb la puntuació obtinguda, que, havent superat el procés de selecció, estiga situat en ordre preferent.

#### **BASE NOVENA. NOMENAMENT, PRESA DE POSSESIÓ I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.**

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, i sent aquesta conforme, l'òrgan de la Mancomunitat competent efectuarà el nomenament, com a funcionari/a de carrera, de la persona aspirant proposada pel Tribunal qualificador. El nomenament serà notificat a la persona interessada, que haurà de prendre possessió en el termini màxim de **15 dies hàbils**.

En el mateix termini, si escau, les persones interessades hauran d'exercir l'opció prevista en l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions Públiques.

Qui, sense causa justificada, no prenga possessió dins del termini assenyalat, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament conferit.

En l'acte de la presa de possessió, el personal funcionari nomenat, haurà de prestar jurament o promesa, d'acord amb la fórmula prevista en la normativa vigent.

Els qui superen les proves selectives, hauran d'acreditar la competència lingüística en els coneixements de valencià, presentant certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de



Valencià. Els qui no puguen acreditar coneixements hauran d'assistir als cursos de perfeccionament que a aquesta fi s'organitzen.

#### **BASE DESENA. INCIDÈNCIES I IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot el que no estiga previst en aquestes bases.

Contra l'aprovació d'aquestes bases que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu davant el Ple de la Mancomunitat, durant el termini d'un mes, a explicar des de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

En qualsevol moment, sempre abans de la presentació de les sol·licituds per les persones aspirants, el Ple de la Mancomunitat podrà modificar o deixar sense efecte la convocatòria mitjançant l'adopció de la resolució corresponent.

En els restants suposats, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, s'estarà al que preveuen els articles 102 i 103 de la LRJAP i PAC.

#### **BASE ONZENA. PROTECCIÓ DE DADES**

Sobre la base de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'informa que el responsable del Tractament de les dades personals és la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, situada en carrer Cervantes nº 19- TORRENT- 46900 (València).

Aquest tractament pot elaborar perfils de les persones participants en el procés.

La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, Llei 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD d'ara endavant), Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (LPA d'ara endavant).

Tot el personal de la Mancomunitat de l'Horta Sud, els membres del tribunal de l'oposició i, si escau, el personal especialitzat que intervinga en la mateixa, tindrà el deure secret respecte de la informació i les dades personals als quals tinguen accés en la gestió del procés.

Les dades personals, així com les qualificacions obtingudes en el procés de selecció, seran publicats per la Mancomunitat de l'Horta Sud en els mitjans requerits per la normativa vigent, sobre la base dels principis de transparència i informació pública que regeixen aquests processos. El format de publicació s'ajustarà al previst en la LOPDGDD sobre aquesta qüestió, igual que les notificacions infructuoses que es produïren en el procés (art. 44 LPA).

En tot moment es protegiran les dades personals sobre víctimes de violència de gènere i/o altres col·lectius susceptibles de protecció específica de les seues dades. Les persones que sol·liciten aquesta anonimització de les seues dades han d'indicar-ho en la seua sol·licitud i acompanyar l'acreditació apropiada en el format en què se'ls sol·licite.

Les dades poden ser cedits a les Administracions Públiques la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la gestió dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

La Mancomunitat de l'Horta Sud podrà exercir de forma telemàtica la seua potestat de verificació de dades, recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD, per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que la Mancomunitat de l'Horta Sud pugua dirigir-li en cas de no



estar disponibles els mitjans telemàtics de verificació. No estan previstes transferències internacionals de dades.

Es podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat.

Així mateix, es podrà dirigir a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment, a través de la Seu Electrònica o remesa per correu ordinari, al Registre d'Entrada de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, situada en carrer Cervantes nº 19- TORRENT- 46900 (València).

En tots els casos, la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, ha de verificar la identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la identitat (DNI/NIF, NIE, Passaport). Per a aquesta verificació, la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, exercirà la seua potestat de verificació arrellegada en la disposició addicional octava de la LOPDGDD.

En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.

Atés que aquestes han sigut informades favorablement per la Mesa de Negociació, en sessió de data 20 de juny de 2022.

Vist l'informe emès per la secretària-Interventora de la Mancomunitat, de data 29 de juny de 2022.

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

**PRIMER. - Aprovar la convocatòria i les bases específiques de les proves selectives per a la provisió en propietat d'una plaça enquadrada en l'Administració General, Grup C Subgrup C2 de classificació professional, denominada Auxiliar Administratiu/a, adscrita a l'àrea econòmica.**

**SEGON.- Facultar a la Presidència de la Mancomunitat per a realitzar quantes actuacions siguen necessàries per a l'execució d'aquest acord.**

**TERCER. - Publicar íntegrament les bases de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, extracte de les mateixes en Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i una vegada publicades remetre al BOE, Resolució de la convocatòria. Així mateix es deixarà constància de les mateixes en el Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Mancomunitat, així com en la pàgina Web.**

**QUART.- Notificar el present acord al Departament de Recursos Humans. »**

---

## **6.- AUTORITZACIÓ DE PROLONGACIÓ EN EL SERVEI ACTIU DE JESÚS CORDERO LOZANO, FUNCIONARI DE CARRERA, ADSCRIT A L'ÀREA DE SECRETÀRIA-INTERVENCIÓ. Exp.344727N**

La Junta de Govern Local, va acordar deixar aquest assumpte pendent sobre la mesa, per al seu millor i detingut estudi.

---

## **7.- DESPATX EXTRAORDINARI**



No n'hi ha.

---

## 8.- PRECS I PREGUNTES.

Ni se'n formulen ni se'n produeixen.

No obstant el president informa que en relació amb les opcions per al canvi d'obra per la rescissió del contracte de les electrolineres, demanem preu dels contenidors intel·ligents i són des de 30 i escaig mil els més barats, per a dalt, si són d'acer són 70-80 mil. Una altra opció que s'ha plantejat són taules, cadires i escenaris per a tots els municipis.

➤ Vicente Zaragoza:

Jo he pres la decisió per a l'any que ve de no muntar escenaris per a cap agrupació ni associació, ni portar cadires ni taules. Ho dic perquè, si em doneu taules, cadires i escenari, va en contra del que jo vull fer al meu Ajuntament.

➤ President:

Hem de pensar que hi ha 471.390,62 euros, per al pla d'Inversions 2022-2023. També poden ser papereres, a tots els municipis ens vindrien bé.

➤ Vicente Zaragoza:

Una altra cosa que volia comentar-vos, és que tots els anys vull comprar un dron professional per a la policia, però al final per tema econòmic no puc comprar-lo. Jo ho pose damunt de la taula.

➤ President:

Si ho fem des de la Mancomunitat, ha de ser alguna cosa diferent, per exemple, bancs o papereres de material reciclat.

Llavors busquem preu per a bancs reciclats, cadires, papereres, pissarres intel·ligents. Manem a Diputació tot açò, a veure si ens ho accepten i el que accepten, es mira.

Una altra proposta que fèiem era comprar cartells per als pals de la Generalitat València Turisme que posa el nom del poble, el de la palmera. El que volíem era incloure en aquesta mateixa palmera un cartell en el qual pose Horta Sud.

En relació amb la sessió del Ple, comunica que es s'hi inclourà una moció que ha arribat per part de la Fundació Horta Sud , per a demanar a totes les Conselleries que deixen d'utilitzar la denominació Horta Oest, que també s'ha remès a tots els ajuntaments. Així mateix, el punt dels Estatuts no es portarà a Ple, es retira de moment.

---

I, sense més assumptes a tractar, a les 19:25 hores, el president alça la sessió, cosa de la qual jo, com secretària, certifique.



Mancomunitat  
Intermunicipal  
de l'Horta Sud

**Vistiplau**  
**El president**  
José Fco. Cabanes Alonso

**La secretària-interventora**  
M. Amparo Gimeno Pons