



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA, EL DIA 2 DE MARÇ DE 2022, PER LA JUNTA DE GOVERN, DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD

A Torrent, a les 18:00 hores del dia 2 de març de 2022, es reuneix, als locals de la Mancomunitat de l'Horta Sud, la Junta de Govern Local per tal de celebrar la sessió ordinària, en primera convocatòria, prèviament convocada i notificada per a aquest dia, d'acord amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

Presideix la sessió, la presidenta Eva Àngela Sanz Portero, assistida de la secretària-interventora M. Amparo Gimeno Pons, assisteixen les persones que a continuació es relacionen:

Assistents:

ENTITAT	GRUP POLÍTIC	NOM
Ajuntament de Benetússer	PSOE	Eva Sanz Portero (alcaldessa)
Ajuntament d'Alaquàs	PSOE	Antonio Saura Martín Campos (alcalde)
Ajuntament de Catarroja	PSOE	Lorena Silvent Ruiz (2a vocal)
Ajuntament de Mislata	PSOE	M ^a Luisa Martínez Mora (2a vocal)
Ajuntament de Quart de Poblet	PSOE	Bartolomé Nofuentes López (2n vocal)
Ajuntament de Sedaví	PSOE	José Francisco Cabanes Alonso (alcalde)
Ajuntament de Silla	PSOE	Vicente Zaragoza Alberola (alcalde)
Ajuntament de Xirivella	PSOE	Michel Montaner Berbel (alcalde)
Ajuntament de Catarroja	COMPROMÍS	Jesús Monzó Cubillos (alcalde)
Ajuntament de Lloc Nou de la Corona	PP	Rubén Molina Fernández (2n vocal)

No assisteixen i excusen:

ENTITAT	GRUP POLÍTIC	NOM
Ajuntament d'Alcàsser.	PSOE	Eva Isabel Zamora Chanzá (alcaldessa)

Existint el "quòrum" previst en l'art. 113.1.c) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, la presidenta declara constituïda la sessió.

Oberta la sessió per la Presidència, s'entra a conèixer dels assumptes inclosos en l'Ordre del Dia d'aquesta sessió si bé en compte de seguir l'ordre en què estan relacionats en l'ordre del dia se n'altera i es passa a debatre i votar els expedients des del quart al primer, pel fet que ha sigut convidada a la sessió, María Mut, advocada del despatx de NOGUERA ADVOCATS, a fi d'informar sobre la situació contractual de l'expedient de referència, amb l'empresa adjudicatària.



ORDE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior (8-2-2022).
2. Aprovació de les bases i de la convocatòria del procés selectiu per a la provisió en propietat d'1 plaça de personal tècnic d'administració especial (AEDL) en execució de processos de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal. **Exp. 945867I.**
3. Aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió en propietat d'1 plaça d'auxiliar administratiu (Servei Multes) en execució de processos de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal. **Exp. 945861X.**
4. Informe i proposta d'actuació, relativa a les incidències en l'execució de l'obra **"SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE PUNTS DE RECÀRREGA PER A VEHICLES ELÈCTRICS ALS MUNICIPIS DE LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD"**.
5. Despatx extraordinari
6. Precs i preguntes.

Es van adoptar els acords següents:

4. INFORME I PROPOSTA D'ACTUACIÓ RELATIVA A LES INCIDÈNCIES EN L'EXECUCIÓ DE L'OBRA "SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE PUNTS DE RECÀRREGA PER A VEHICLES ELÈCTRICS ALS MUNICIPIS DE LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD"

La presidenta informa que s'ha contractat el despatx de NOGUERA ABOGADOS per tal de realitzar un informe jurídic, a partir de les incidències detectades en l'execució del contracte de punts de recàrrega, i en representació d'aquest assisteix Maria Mut, especialista en contractació pública que ha estudiat l'expedient i exposarà les seues propostes.

M. Luisa Martínez Mora indica que ja li ha passat a la Mancomunitat l'informe del tècnic de Mislata, segons l'acordat en la reunió anterior i caldrà també l'informe del director de l'obra, segons apunta la secretària.

L'advocada exposa que és un contracte mixt d'obra i subministrament i que la prestació principal del contracte és el subministrament i passa a detallar diverses qüestions d'aquest.

- En els plecs està com a millora, amb 30 punts, la inclusió de punts de càrrega ràpida en compte de semiràpida a tots els municipis, punt important perquè és decisiu per a l'adjudicació, ja que vista la puntuació dels licitadors, excloent aquesta millora la UTE adjudicatària quedaria l'última.
- En l'expedient no consta per escrit que el contractista no complirà amb la millora, només l'exposat en la reunió del 14 de febrer en la qual de forma verbal el cap d'obra de la UTE manifesta no poder complir amb la millora.
- El 15-02 se'ls envia un requeriment per a una reunió el dia 23-02, a les 11:30 hores, en la qual es fa esment a la intenció d'incomplir el que van expressar de forma verbal en la reunió.

M. Luisa Martínez Mora, llig part de l'informe realitzat pel tècnic de Mislata, en el qual assenyala que no s'ha de realitzar l'obra per al punt de càrrega semiràpida ja que no és compatible amb la instal·lació de càrrega ràpida en un futur.



L'advocada indica que amb la reunió del dia 14, el requeriment del dia 15 i els informes del tècnic de Mislata i del director facultatiu ja es podria iniciar l'expedient.

La UTE adjudicatària al·ludeix als elevats costos que suposa executar la millora a causa de l'escassetat de matèries primeres que afecta els materials, que és real però cal valorar si era previsible i si és suficient per a justificar l'incompliment del contracte en la millora, que podrien no haver ofert.

Analitzat l'expedient es veu que el projecte d'execució d'obra és del 12-2-2021 i la cronologia dels fets és:

07-07-2021	Aprovació exp. contractació, per la JGL.
04-08-2021	Anunci licitació en el PLACE.
06-10-2021	Proposta adjudicació i requeriment documentació al licitador en el termini de 10 dies. Podria haver al·legat la pujada de preus i pactat amb la Mancomunitat la retirada de l'oferta, s'hauria passat al següent licitador i no hauria causat perjudici, però presenta la documentació.
03-11-2021	Adjudicació final i emplaçament formalització contracte.
11-11-2021	Formalització contracte, i tampoc manifesten el problema. La UTE adjudicatària podria al·legar la pujada de preus en aquest període.
22-12-2021	Acta replantejament, i tampoc manifesten el problema

Es posa de manifest que en la reunió mantinguda el passat 23 de febrer i a la qual assisteixen la representant de l'empresa (Sofia Montesanto), el delegat de València (Juan Camarasa) i el Director de l'assessoria Jurídica d'Etra (Carlos Vercet), manifesten que van a complir el projecte, però no la millora.

L'advocada exposa que davant aquesta manifestació, la millora és part del contracte i és de compliment obligat.

Caldria veure si s'han elevat els costos, de manera que supose un desequilibri econòmic del contracte i veure si era previsible o no, veure quan es produeix la pujada.

En el plec és una mica ambigua la forma que regula la no execució d'una millora, la clàusula 29.c), diu que en cas d'incompliment s'imposaran penalitats, però si és molt greu es podrà imposar motivadament fins a un 10% la penalitat del pressupost del contracte, la qual cosa donaria causa de resolució. La clàusula 34 diu que és causa d'extinció l'incompliment defectuós del contracte quan l'òrgan de contractació no haguera optat per la imposició de penalitats.

En la seua opinió amb l'informe tècnic que acredite l'incompliment, que no va a ser només en un punt de recàrrega sinó en tots, es pot iniciar l'expedient de resolució per incompliment. La Mancomunitat ha de fer un primer requeriment advertint dels informes tècnics per a instar al compliment del contracte i solament quan es constata l'incompliment iniciar l'expedient de resolució del contracte.

L'advocada consultada sobre aquest tema respon que caldria tornar a licitar perquè la licitació ja es va formalitzar i caldria donar els següents passos:

- Incoació expedient resolució, previ informe tècnic i jurídic.
- Resolució per procediment culpable amb confiscació de garantia amb audiència al contractista i a l'avalista i si hi ha oposició ha d'anar al Consell Jurídic Consultiu (3 mesos per a resoldre).
- Se suspendria el termini per a resoldre fins a tindre la resolució del Consell, que és preceptiu, però no vinculant.
- S'aniria a la resolució i una vegada que es resol per incompliment culpable tindrien recurs de reposició o contencions administratiu.



- Es pot licitar de nou de forma paral·lela però no es pot adjudicar fins que no estiga resolt.

La presidenta consulta si després dels informes es podria resoldre per mutu acord, l'advocada respon que no hauria d'haver-hi incompliment de contracte, encara que és recomanable per rapidesa.

S'aprova que en la pròxima reunió de la Junta de Govern prevista per al 6 d'abril s'estudien els informes tècnic, jurídic i econòmic o en una altra reunió abans si és possible.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Vista l'acta de la sessió celebrada per la Junta de Govern, per **UNANIMITAT**, acorda aprovar l'acta corresponent a la sessió celebrada el dia 8 de febrer de 2022.

2. APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'1 PLAÇA DE PERSONAL TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (AEDL) EN EXECUCIÓ DE PROCESSOS DE CONSOLIDACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL.Exp. 945867I

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local d'1 de desembre de 2021 es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública corresponent a l'any 2021, en el marc del procés d'estabilització temporal, incloent-se en aquesta una plaça enquadrada en l'Escala de l'Administració Especial, Grup A Subgrup A2 de classificació professional, denominada Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AEDL).

La referida oferta d'ocupació pública va ser publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de València* núm. 241, de data 16-12-2021.

Considerant que la plaça es troba vacant en la plantilla de funcionaris i funcionàries d'aquesta Mancomunitat i es correspon amb el lloc núm. 9 de la seua Relació de Llocs de treball (RLT).

Considerant que l'art. 10.k) dels Estatuts de la Mancomunitat, atribueix a la Presidència l'aprovació de les bases que regiran les proves d'accés a la funció pública de la Mancomunitat.

Vista la delegació de competències atorgada per la Presidència, mitjançant Resolució núm. 576, de 16-10-2019, en referència a l'art. 10.k) dels estatuts, a la Junta de Govern Local.

Examinades les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic d'Administració Especial (TAE) denominada Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AEDL), mitjançant el sistema de concurs, torn lliure i que transcrites literalment diuen:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL TÈCNIC DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL D'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AEDL), PERTANYENT AI GRUP A SUBGRUP A2 DE CLASIFICACIÓ PROFESSIONAL, EN EXECUCIÓ DE PROCESSOS DE CONSOLIDACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL EN LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS PER TORN LLIURE.



BASE PRIMERA - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases específiques tenen per objecte establir les normes per les quals s'ha de regir el procés de selecció, mitjançant concurs de mèrits per torn lliure, per a la provisió d'una plaça (1) de funcionari/a de carrera enquadrada en l'Escala de l'Administració Especial, Grup A Subgrup A2 de classificació professional, denominada Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AEDL).

La plaça es troba vacant en la plantilla de funcionaris i funcionàries d'aquesta Mancomunitat i es correspon amb el lloc núm. 9 de la seua Relació de Llocs de treball (RPT) inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de la Mancomunitat de l'Horta Sud, corresponent a l'exercici 2021 en aplicació del Reial decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicada en el BOP número 241, de data 16 de desembre de 2021.

El procés selectiu s'ajustarà al que es disposa en les presents bases i supletòriament, en allò no previst en aquestes, s'estarà al que es disposa en la normativa bàsica estatal sobre Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública continguda en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell. Així mateix, serà d'aplicació supletòria el que es disposa en el Reial decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, i en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i altra legislació i ordenament jurídic aplicable sobre la matèria.

Del contingut de les Bases Específiques que hauran de regular el present procediment extraordinari d'estabilització ha sigut informada la representant del personal d'aquesta Mancomunitat, en la Mesa de Negociació de data 02.03.2022. Igualment, ha sigut informat el personal interí que ocupa actualment la plaça objecte de la convocatòria.

La plaça ha sigut ocupada, de forma temporal i ininterrompudament, amb anterioritat a 1 de gener de 2016. (D.A Sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública).

BASE SEGONA. - REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

2.1. Requisits

Per a poder participar en el present procés de selecció, les persones aspirants hauran de complir amb els requisits generals establits en els arts. 62 i 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i que en síntesi es refereixen a continuació:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o la dels Estats Membres de la Unió Europea o que la tinguen els cònjuges. S'estendrà la possibilitat d'accés a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals. Tot açò en els termes establits en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa de desenvolupament.
- b) Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que puga establir-se per llei.
- c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- d) No haver sigut separada o separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.



- e) Requisit específic: estar en possessió de la titulació universitària de Llicenciatura o Grau en Dret, Economia, Administració d'empreses o Relacions Laborals, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. En el supòsit de titulacions obtingudes en l'estranger, les persones aspirants hauran d'acreditar, mitjançant certificació de l'autoritat competent, que estan en possessió de la corresponent convalidació o homologació.

L'incompliment per part de les persones aspirants d'aquests requisits i condicions comportarà l'exclusió del procés. Tots els requisits hauran de complir-se l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre-se durant tot el procés selectiu, en aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes, havent-se d'aportar tots els requisits que determinen les presents Bases.

2.2 Diversitat funcional

De conformitat amb l'establert en el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat; els articles 55 i 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut de l'Empleat públic – TREBEP-, així com en l'article 11 del Decret 3/2017, de 13 del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, les persones amb qualsevol tipus de discapacitat tindran dret a accedir a l'ocupació pública en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants.

Les persones amb discapacitat o diversitat funcional hauran d'aportar fotocòpia compulsada o acarada de la certificació de l'òrgan competent, que acredite tal condició, així com el tipus i graduació de la mateixa. S'adoptaran per a les persones amb la condició legal de discapacitat que ho sol·liciten, les mesures precises per a establir les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat. Per a açò, les persones interessades hauran de formular la corresponent petició concreta, que aportaran juntament amb la sol·licitud de participació dins del termini de presentació d'instàncies. Aquesta petició haurà d'estar motivada.

BASE TERCERA. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

3.1. Presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció es dirigiran a la Presidència de la Mancomunitat de l'Horta Sud, durant el termini de **20 dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, mitjançant la seua presentació en:

- El Registre General d'Entrada de la Mancomunitat de l'Horta Sud, situat al carrer Cervantes, 19 TORRENT – 46900 (València).
- Tramitació Electrònica: a través de la Seu electrònica de la Mancomunitat de l'Horta Sud <https://mancohortasud.sedipualba.es> en carpeta "Catàleg de tràmits" (havent d'estar en possessió de certificat digital d'usuari expedit per l'ACCV, FNMT o DNI electrònic).

Cas de disposar únicament de Clau PIN, aquesta li permetrà presentar la documentació, però no signar-la, per la qual cosa disposarà d'uns dies (indicació Seu Electrònica) per a personar-se en les dependències de la Mancomunitat (Registre) i signar. Transcorreguts els dies indicats, la sol·licitud quedarà anul·lada.

Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques. Si la sol·licitud es presentara a través de Correus o qualsevol altre Registre públic que no siga el d'aquesta Mancomunitat, la persona haurà de comunicar aquest extrem, dins del termini de presentació d'instàncies, a través del correu electrònic dirigit a mancomunidad@mancohortasud.es.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'anunciarà a través de la pàgina web de la Mancomunitat de l'Horta Sud, <https://www.mancohortasud.es/atencio-a-la-ciudadania/recursos-humanos/ofertes-docupacio/> la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, indicant, si escau, termini per a esmena de deficiències.



3.2. Documentació que s'acompanyarà amb la instància.

En el termini estipulat per a la presentació d'instàncies, segons model disponible en la Seu Electrònica d'aquesta Mancomunitat i, acompanyant a aquesta, les persones aspirants hauran de presentar necessàriament, els següents documents:

1. Fotocòpia del DNI/NIF o document oficial d'identificació estranger equivalent.
2. Resguard justificatiu d'haver pagat la taxa del servei del procés selectiu.
3. Titulació acadèmica exigida en la convocatòria.
4. Informe de vida laboral actualitzada emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. L'informe de vida laboral no és document acreditatiu suficient dels mèrits.
5. L'acreditació de l'experiència professional haurà de fer-se necessàriament mitjançant nomenaments com a funcionari/a de l'administració pública, certificat d'empresa i/o contractes de treball que complementen fefaentment aquesta experiència laboral, havent d'aportar-se obligatòriament, el certificat de funcions del lloc de treball exercit com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AEDL), amb indicació del període treballat i de la categoria professional, emès per la Secretaria de l'administració corresponent.
S'entén per experiència professional, la prestació de serveis professionals com a personal funcionari i/o contractat laboral en l'administració pública, sempre que siga en places del mateix cos, escala, categoria i naturalesa que la plaça convocada o superior, és a dir, en serveis prestats específicament com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, enquadrats en el Grup A: Subgrups A1 i/o A2.
6. Documentació acreditativa respecte a cursos, jornades, coneixements de valencià, màster, certificació STT, etc., que la persona aspirant sol·licite li siga baremada en el present concurs de mèrits, regint-se segons les especificacions redactades en la Base Setena de la present convocatòria.

No s'admetrà cap documentació acreditativa que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

3.3. Taxes per concurrència al procés de selecció.

S'estableix la quantitat de 65,00€ corresponents a la taxa per la prestació de serveis en processos selectius, de conformitat amb la vigent Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per prestació dels serveis administratius en proves i expedients de selecció i habilitació de personal.

L'ingrés s'efectuarà mitjançant l'ingrés bancari en l'entitat CAIXA POPULAR, en el compte de la Mancomunitat, núm: ES45 3159 0013 9121 5255 2127 efectuat directament o per transferència de l'import dels drets de participació en el procés, indicant nom i cognoms de la persona aspirant, el seu nombre de DNI/NIF i el procés selectiu en el qual participa.

És obligatori presentar el justificant de pagament de la taxa juntament amb la presentació de la sol·licitud per a participar en les proves selectives. La falta de justificació de l'abonament dels drets de les taxes donarà lloc a l'exclusió de la persona aspirant.

No procedirà el reintegrament o devolució de l'import dels drets de participació en el procés selectiu, per l'exclusió definitiva d'una persona aspirant al procés selectiu o la no participació, no presentació o renúncia al procés selectiu.

BASE QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidenta de la Mancomunitat de l'Horta Sud, en un termini màxim d'un mes, dictarà Resolució aprovant la llista provisional de les persones admeses i excloses, que es farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web de la Mancomunitat de l'Horta Sud, <https://www.mancohortasud.es/atencio-a-la-ciudadania/recursos-humans/ofertes-docupacio/>, indicant en aquest últim cas la causa d'exclusió i concedint un termini de **10 dies hàbils**, comptats a partir del següent a la seua publicació en el tauler d'anuncis de la corporació, perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient, a tenor del que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en l'art. 15 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

Aquestes reclamacions, si les hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà, igualment, en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web de la



Mancomunitat de l'Horta Sud Els posteriors anuncis del procés selectiu seran publicats en la pàgina web de la Mancomunitat de l'Horta Sud

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i en el supòsit de produir-se, possibilitant l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants hauran de comprovar fefaentment les dades de les resolucions que es publiquen.

No seran subsanables, per afectar al contingut substancial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu:

- No fer constar en la instància que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les presents Bases.
- Presentar la sol·licitud fora del termini corresponent.
- No haver efectuat el pagament dels drets de les taxes de participació en el termini establert.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no prejutja que es reconega a les persones interessades la possessió dels requisits per a presentar-se al procés selectiu.

Quan de la documentació aportada, d'acord amb el que es disposa en aquestes Bases, es dedusca que no posseeix algun dels requisits, les persones interessades decauran de tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació.

BASE CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. Composició

El Tribunal qualificador és un òrgan col·legiat de caràcter tècnic, que actuarà sotmès a les normes reguladores del procediment administratiu comú i de règim jurídic del sector públic. La seua composició garantirà la imparcialitat dels seus membres, la seua idoneïtat i professionalitat quant al coneixement del contingut funcional propi de la plaça convocada.

En tot cas, l'òrgan tècnic de selecció estarà compost exclusivament per personal funcionari de carrera i els seus membres posseiran una titulació igual o superior a l'exigida per a proveir la plaça convocada.

La presidència de la Mancomunitat de l'Horta Sud, en la mateixa resolució en què s'aprova la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, nomenarà els membres del Tribunal qualificador. La seua composició serà imparell i en nombre no inferior a tres (3) titulars, amb els seus respectius suplents, actuant tots els seus membres amb veu i vot.

El Tribunal qualificador, estarà integrat per:

President/a:

Un/a funcionari/al fet que posseïssa titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada, nomenat-da per la presidenta de la Mancomunitat.

Secretari/a:

Un/a funcionari/al fet que posseïssa titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada, nomenat-da per la Presidenta de la Mancomunitat.

Vocals:

- Un/a funcionari/a de la mateixa categoria o superior a la plaça convocada, nomenat-da per la Presidenta de la Mancomunitat.
- Un/a funcionari/a de la mateixa categoria o superior a la plaça convocada, nomenat-da per la Presidenta de la Mancomunitat.
- Un/a funcionari/a de la mateixa categoria o superior a la plaça convocada, nomenat-da per la Presidenta de la Mancomunitat.

El nomenament dels membres del Tribunal qualificador inclourà el de les persones suplents respectives i el Tribunal podrà vindre assistit, si escau, per personal tècnic especialista.



5.2. Constitució i actuació.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cadascuna de les seues sessions si no assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas la Presidència i la Secretaria.

5.3. Abstencions i recusacions del Tribunal.

Hauran d'abstindre-s de formar part dels òrgans de selecció de personal, notificant-ho a la presidència:

- Les persones que, en els últims cinc anys, hagen exercit activitat de preparació de persones aspirants per a l'ingrés en l'ocupació pública o hagueren col·laborat durant aquest període amb centres de preparació d'oposicions.
- Els qui es troben culpables en algun dels supòsits al fet que es refereix l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix, les persones aspirants podran recusar el Tribunal Qualificador, en la forma prevista en l'art. 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.4. Actes.

De cada sessió s'estendrà Acta per la Secretaria del Tribunal, on es faran constar les deliberacions, les incidències i les votacions que es produïsqen.

BASE SISENA. PROCEDIMENT I SISTEMA DE SELECCIÓ.

6.1. Procediment de selecció. Concurs de mèrits.

El procediment de selecció de les persones aspirants serà el de concurs de mèrits per torn lliure, emmarcat en els processos de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud (OPE 2021).

L'elecció d'aquest sistema selectiu es fonamenta en les especialitats de la plaça i la naturalesa de les funcions específiques a exercir, sent el sistema de concurs de mèrits el més adequat, perquè permet aprofitar, valorant de forma objectiva, limitada i proporcionada, l'experiència professional prèvia, la formació acadèmica i la formació complementària acreditada per les persones aspirants, ajustant-se per açò al previst en l'article 61.6 i 7 del TRLEBEP, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en plena concordança amb el que es disposa en la vigent DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública:

“Convocatòria excepcional d'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració.

Les Administracions Públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb el previst en l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establits en l'article 2.1, hagueren estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016”.

BASE SETENA. BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS

Els mèrits a valorar en el concurs de mèrits seran, únicament, els que s'arrepleguen en la present Base, juntament amb el seu sistema de puntuació i mitjà la seua acreditació vàlida.

La puntuació final del present procés selectiu, en el marc del procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, serà la suma total de les puntuacions finals obtingudes en cadascun dels apartats i subapartats del present concurs de mèrits.

7.1. Es valoraran els mèrits fins a un màxim total possible de **100 PUNTS**, conforme a les previsions i requisits següents:

Sols es tindran en compte els mèrits perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en la present convocatòria.



Els serveis, l'antiguitat i les funcions prestades en l'administració pública com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AEDL), s'acreditaran, obligatòriament, mitjançant l'aportació i presentació del corresponent certificat emès per la Secretaria de l'òrgan competent.

Els cursos i jornades s'acreditaran, obligatòriament, mitjançant l'aportació i presentació del corresponent diploma o títol oficial.

A l'efecte de comptabilitzar cadascun dels mèrits al·legats, es prendrà com data límit l'últim dia de termini de la presentació de sol·licituds.

7.2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Es valorarà fins a un màxim de **75 punts**.

Únicament es puntuarà l'experiència professional com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, (AEDL) enquadrada en el Grup A: Subgrups A1 i /o A2, que s'acredite fefaentment en llocs de treball de contingut similar al de la plaça convocada: assessorament laboral, inserció laboral, disseny, gestió i execució de programes d'ocupació, tallers i /o xarrades formatives a persones aturades, assessorament a empreses i/o persones emprenedores, constitució i consolidació empresarial i similars.

Aquest apartat es valorarà concorde al següent barem:

Per serveis prestats en l'Administració Local.	0,50 punts per mes complet treballat.
Per serveis prestats en les administracions públiques estatal i/o autonòmica.	0,25 punts per mes complet treballat.

7.3. CURSOS I JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT.

Es valorarà fins a un màxim de **16 punts**.

El total del present apartat, serà la suma total de la puntuació obtinguda en els subapartats de formació específica (7.3.1) i de formació complementària (7.3.2) com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AEDL), acreditada per les persones aspirants.

No es puntuaran en el present apartat els cursos de valencià, ni els cursos d'idiomes, ni els pertanyents a una carrera universitària, ni cursos de doctorat i/o dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre.

Correspondrà al Tribunal Qualificador determinar, aplicant criteris tècnics i objectius, quins cursos estan relacionats amb la plaça objecte de la convocatòria i les seues funcions.

7.3.1 Per formació específica AEDL. Puntuació màxima **6 punts**.

Per estar en possessió del Màster Universitari en Desenvolupament Local (60 crèdits), formatiu i específic per a Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AEDL) acreditat mitjançant el títol oficialment expedit per la Universitat o organismes oficials homologats, així com la certificació acadèmica personal de les notes obtingudes en el Màster.

Per a la puntuació en aquest apartat, es valorarà la nota mitjana ponderada reflectida en l'expedient de qualificacions del Màster aportat (rang 5,00 -10,00).

Aquest apartat es valorarà concorde al següent barem:

Nota acadèmica final del Màster entre 5,00 i 7,00	1,00 punt
Nota acadèmica final Màster entre 7,01 i 9,00	3,00 punts
Nota acadèmica final Màster entre 9,01 i 10,00	6,00 punts

7.3.2 Per formació complementària AEDL. Puntuació màxima **10 punts**.

Per formació rebuda, (presencial, semipresencial o a distància) en cursos i jornades, sempre que es troben directament relacionats amb les tasques a desenvolupar amb el lloc de treball d'AEDL i que hagen sigut impartits



o realitzats per administracions, corporacions o institucions de caràcter públic, fins i tot els organitzats per col·legis professionals, organitzacions sindicals i entitats privades homologades a aquest efecte per les Administracions Públiques; acreditat mitjançant el títol oficialment expedit o, si escau, diploma o certificat d'assistència o d'aprofitament, certificació expedida per l'organisme competent, en tots dos casos amb especificació d'hores.

Els cursos i jornades de menys de 15 hores de duració, no es computaran.

Així mateix, no es valorarà aquella formació on no s'especifiquen expressament les hores lectives.

Aquest apartat es valorarà concorde al següent barem:

Cursos/jornades de 15 hores i fins a 49 hores	1 punt
Cursos/jornades de 50 hores i fins a 99 hores	2 punts
Cursos/jornades de 100 hores i fins a 149 hores	3 punts
Cursos/jornades de més de 150 hores	4 punts

7.4 Per maneig i coneixements del Sistema de Tramitació Telemàtica (STT) del Portal PAE Electrònic. XARXA CIRCE.

Es valorarà fins a un màxim de **8 punts**.

Per experiència acreditada, per anys complets, en el maneig i coneixements del Sistema de Tramitació Telemàtica (STT), del Centre d'Informació i Xarxa de Creació d'empreses (XARXA CIRCE), per a la gestió del Portal PAE Electrònic del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (Direcció general d'Indústria i de la Xicoteta i Mitja Empresa) a l'efecte de gestió i tramitació telemàtica d'altres/cessaments en el règim especial del treball autònom i constitució d'empreses a través del Document Únic Electrònic (DUE), així com la seua comunicació a tots els organismes implicats: Agència Estatal d'Administració Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre Mercantil, Notaria, etc.

La justificació de l'experiència en l'ús i coneixements del Sistema de Tramitació Telemàtica (STT), del Portal PAE Electrònic, haurà de fer-se necessàriament mitjançant certificació emesa per la Secretaria de l'Administració Pública corresponent, on figure expressament, el temps de maneig i gestió dins de les funcions prestades com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AEDL).

Aquest apartat es valorarà concorde al següent barem:

Per experiència acreditada XARXA CIRCE fins a 3 anys complets	1 punt
Per experiència acreditada XARXA CIRCE de 4 i fins a 5 anys complets	4 punts
Per experiència acreditada XARXA CIRCE de més de 5 anys complets	8 punts

7.5 CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ.

Es valorarà fins a un màxim d'**1 punt**.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per organisme públic competent (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escoles Oficials d'Idiomes o altres centres oficials homologats), d'haver superat nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció.

Aquest apartat es valorarà segons el següent barem:

Certificat nivell A1	0,20 punts
Certificat nivell A2	0,40 punts
Certificat nivell B1	0,60 punts
Certificat nivell B2	0,80 punts
Certificat nivell C1 o superior	1 punt.

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska.

7.6 QUALIFICACIONS FINALS

L'ordre de qualificació final serà el resultat de la suma total dels punts obtinguts en la fase del concurs de mèrits.

7.7 IGUALTAT EN LA QUALIFICACIÓ. DESEMPAT.

En cas d'empat en les puntuacions finals, entre varies persones aspirants, s'acudirà a dirimir-ho a la major puntuació aconseguida, aplicada successivament i per aquest ordre de prelación per a desempatar:

- 1.- Major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
- 2.- Major puntuació en l'apartat de formació, sumant-se tots dos subapartats.
- 3.- Major puntuació en l'apartat XARXA CIRCE.
- 4.- Persona aspirant el sexe del qual estiga infrarrepresentado en la Mancomunitat de l'Horta Sud
- 5.- Persona de major edat.
- 6.- Per sorteig públic.

BASE HUITENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

8.1. Publicitat de la llista d'aspirants

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes, el Tribunal Qualificador exposarà en la pàgina web de la Mancomunitat de l'Horta Sud, la relació definitiva de les persones aspirants seleccionades, per ordre de puntuació, proposant la presidenta de la Mancomunitat de l'Horta Sud, que formule el corresponent nomenament com a funcionari/a de carrera, per a la seua publicació mitjançant resolució motivada en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

El Tribunal no podrà proposar l'accés a la condició de personal funcionari d'un nombre superior de persones aprovades al de vacants convocades. No obstant l'anterior, quan es produïsquen renúncies, falta d'acreditació dels requisits exigits en la convocatòria per a ser nomenat personal funcionari de carrera o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, la Presidenta requerirà de l'òrgan de selecció relació complementària de persones aspirants aprovades que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

8.2. Presentació de documentació.

En el termini de **20 dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats en la pàgina web de la Mancomunitat, les persones aspirants proposades pel Tribunal qualificador, presentaran els següents documents:

- Fotocòpia compulsada de la titulació requerida per a participar en el procés selectiu, exigida en la Base Segona.
- Fotocòpia compulsada de document acreditatiu del Nombre d'Afiliació a la Seguretat Social.
- Document bancari, on consten les dades del compte bancari i el seu titular, que haurà de ser el/la interessat/a.
- Declaració jurada de no haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se incapacitat.
- Per a acreditar que posseeixen la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques encomanades al lloc de treball, les persones aspirants hauran de sotmetre's a un reconeixement mèdic a través del Servei de Prevenció, propi o per compte d'altre, de la Mancomunitat.
- Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, on es faça constar que la persona aspirant posseeix les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria.



- La persona aspirant que haja fet valdre la seua condició de persona amb discapacitat, un certificat de l'òrgan competent que acredite tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.

Qui tinga la condició de funcionari/a públic per organismes públics estarà exempt de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quan van obtenir el seu nomenament anterior; per tant, hauran de presentar tècnicament, el certificat del ministeri, de la comunitat autònoma, de la corporació local o de l'organisme públic que depenguen, justificatiu de la seua condició de funcionari i que compleixen les condicions i requisits assenyalats. No obstant açò, si en la convocatòria s'exigeixen condicions o requisits que no consten en el seu expedient personal, s'hauran d'acreditar en la forma abans indicada.

Els qui dins del termini indicat i excepte causes de força major, no presentaren la documentació, o presentant-la es deduïra que no reuneixen els requisits exigits o incorregueren en falsedat, no podran ser nomenats personal de l'administració convocant, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

Quan es produïska renúncia de la persona aspirant seleccionada, abans del seu nomenament o presa de possessió, la proposta es considerarà feta a favor de la persona aspirant, ordenat d'acord amb la puntuació obtinguda, que, havent superat el procés de selecció, estiga situat en ordre preferent.

BASE NOVENA. NOMENAMENT, PRESA DE POSSESIÓ I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, i sent aquesta conforme, l'òrgan de la Mancomunitat competent efectuarà el nomenament, com a funcionari/a de carrera, de la persona aspirant proposada pel Tribunal qualificador. El nomenament serà notificat a la persona interessada, que haurà de prendre possessió en el termini màxim de **15 dies hàbils**.

En el mateix termini, si escau, les persones interessades hauran d'exercir l'opció prevista en l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions Públiques.

Qui, sense causa justificada, no prenga possessió dins del termini assenyalat, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament conferit.

En l'acte de la presa de possessió, el personal funcionari nomenat, haurà de prestar jurament o promesa, d'acord amb la fórmula prevista en la normativa vigent.

BASE DESENA. INCIDÈNCIES I IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot el que no estiga previst en aquestes bases.

Contra l'aprovació d'aquestes bases que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant la Junta de Govern de la Mancomunitat, durant el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

En qualsevol moment, sempre abans de la presentació de les sol·licituds per les persones aspirants, la Junta de Govern de la Mancomunitat podrà modificar o deixar sense efecte la convocatòria mitjançant l'adopció de la resolució corresponent.

En els restants suposats, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, s'estarà al que preveuen els articles 102 i 103 de la LRJAP i PAC.

BASE ONZENA. PROTECCIÓ DE DADES

Sobre la base de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'informa que el Responsable del Tractament de les dades personals és la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, situada al carrer Cervantes nº 19- TORRENT- 46900 (València).

Aquest tractament pot elaborar perfils de les persones participants en el procés.



La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD d'ara endavant), Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (LPA d'ara endavant).

Tot el personal de la Mancomunitat de l'Horta Sud, els membres del tribunal de l'oposició i, si escau, el personal especialitzat que intervinga en aquest, tindrà el deure secret respecte de la informació i les dades personals als quals tinguen accés en la gestió del procés.

Les dades personals, així com les qualificacions obtingudes en el procés de selecció, seran publicats per la Mancomunitat de l'Horta Sud en els mitjans requerits per la normativa vigent, sobre la base dels principis de transparència i informació pública que regeixen aquests processos. El format de publicació s'ajustarà al previst en la LOPDGDD sobre aquesta qüestió, igual que les notificacions infructuoses que es produïren en el procés (art. 44 LPA).

En tot moment es protegiran les dades personals sobre víctimes de violència de gènere i/o altres col·lectius susceptibles de protecció específica de les seues dades. Les persones que sol·liciten aquesta anonimització de les seues dades han d'indicar-ho en la seua sol·licitud i acompanyar l'acreditació apropiada en el format en què se'ls sol·licite.

Les dades poden ser cedits a les Administracions Públiques la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la gestió dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

La Mancomunitat de l'Horta Sud podrà exercir de forma telemàtica la seua potestat de verificació de dades, recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD, per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que la Mancomunitat de l'Horta Sud pugui dirigir-li en cas de no estar disponibles els mitjans telemàtics de verificació. No estan previstes transferències internacionals de dades.

Es podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat.

Així mateix, es podrà dirigir a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment, a través de la Seu Electrònica o remesa per correu ordinari, al Registre d'Entrada de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, situada en carrer Cervantes nº 19- TORRENT- 46900 (València).

En tots els casos, la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud ha de verificar la identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la identitat (DNI/NIF, NIE, Passaport). Per a aquesta verificació, la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud exercirà la seua potestat de verificació arrellegada en la disposició addicional octava de la LOPDGD

En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.

Torrent, a la data de la signatura electrònica
LA PRESIDENTA DE LA MANCOMUNITAT
Eva Àngela Sanz Portero

Resultant que aquestes han sigut informades favorablement per la Mesa de Negociació, en sessió de data 2 de març de 2022.



Vist l'informe emès per la secretària-interventora de la Mancomunitat, de data 25 de febrer de 2022.

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

PRIMER. Aprovar la convocatòria i les bases específiques de les proves selectives per a la provisió en propietat d'una plaça enquadrada en l'Escala de l'Administració Especial, Grup A Subgrup A2 de classificació professional, denominada Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AEDL).

SEGON.- Facultar la Presidència de la Mancomunitat per a realitzar totes aquelles actuacions que calguen per a l'execució d'aquest acord.

TERCER. - Publicar les bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu, un extracte de les mateixes en el BOP de València, en el Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Mancomunitat, així com en la pàgina web.

QUART.- Notificar el present acord al Departament de Recursos Humans. »

INTERVENCIIONS

(.../...)

Rubén Molina pregunta pe rquè una plaça és per concurs i l'altra concurs-oposició. Respon la secretària que és per la data de contractació, un és anterior a 2016 i l'altra posterior; la disposició addicional 6ª de la Llei 20/2021, de 28 de desembre ho permet.

3.- APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'1 PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU (SERVEI MULTES) EN EXECUCIÓ DE PROCESSOS DE CONSOLIDACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL.Expdt.945861X

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local d'1 de desembre de 2021 es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública corresponent a l'any 2021, en el marc del procés d'estabilització temporal, incloent-se en aquesta una plaça enquadrada en l'Escala de l'Administració General, subescala auxiliar, pertanyent el Grup C, Subgrup C2 de classificació professional, denominada auxiliar administratiu/a (plaça adscrita al servei de multes).

La referida oferta d'ocupació pública va ser publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de València* nº 241, de data 16-12-2021.

Considerant que la plaça es troba vacant en la plantilla de funcionaris i funcionàries d'aquesta Mancomunitat i es correspon amb el posat núm. 7 de la seua Relació de Llocs de treball (RLT)

Considerant que l'art. 10.k) dels Estatuts de la Mancomunitat, atribueix a la Presidència l'aprovació de les bases que regiran les proves d'accés a la funció pública de la Mancomunitat.

Vista la delegació de competències atorgada per la Presidència, mitjançant Resolució núm. 576, de 16-10-2019, en referència a l'art. 10.k) dels estatuts, a la Junta de Govern Local.

Examinades les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la provisió en propietat d'una plaça d'auxiliar administratiu/va mitjançant el sistema de concurs-oposició, torn lliure i que transcrites literalment diuen:



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL (ADSCRITA AI SERVEI DE MULTES) PERTANYENT AI GRUP C SUBGRUP C2 DE CLASIFICACIÓ PROFESSIONAL, EN EXECUCIÓ DE PROCESSOS DE CONSOLIDACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL EN LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER TORN LLIURE.

BASE PRIMERA - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases específiques tenen per objecte establir les normes per les quals s'ha de regir el procés de selecció, mitjançant concurs-oposició per torn lliure, per a la provisió d'una plaça (1) de funcionari/a de carrera enquadrada en l'Escala de l'Administració General, subescala auxiliar, pertanyent el Grup C, Subgrup C2 de classificació professional, denominada auxiliar administratiu/va (plaça adscrita al servei de multes d'aquesta Mancomunitat).

La plaça es troba vacant en la plantilla de funcionaris i funcionàries d'aquesta Mancomunitat i es correspon amb el lloc núm. 7 de la seua Relació de Llocs de treball (RLT) inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de la Mancomunitat de l'Horta Sud, corresponent a l'exercici 2021 en aplicació del Reial decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicada en el BOP número 241, de data 16 de desembre de 2021.

El procés selectiu s'ajustarà al que es disposa en les presents bases i supletòriament, en allò no previst en aquestes, s'estarà al que es disposa en la normativa bàsica estatal sobre Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública continguda en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell. Així mateix, serà d'aplicació supletòria el que es disposa en el Reial decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, i en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i altra legislació i ordenament jurídic aplicable sobre la matèria.

Del contingut de les Bases Específiques que hauran de regular el present procediment extraordinari d'estabilització, ha sigut informada la representant del personal d'aquesta Mancomunitat, en la Taula de Negociació de data 02.03.2022. Igualment ha sigut informat el personal interí que ocupa actualment la plaça objecte de la convocatòria.

La plaça ha sigut ocupada, de forma temporal i ininterrompudament, almenys en els 3 anys anteriors a 31 de desembre de 2020. (Article Segon de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública).

BASE SEGONA. - REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

2.1. Requisits

Per a poder participar en el present procés de selecció, les persones aspirants hauran de complir amb els requisits generals establits en els arts. 62 i 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i que en síntesi es refereixen a continuació:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o la dels Estats Membres de la Unió Europea o que la tinguen els cònjuges. S'estendrà la possibilitat d'accés a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals. Tot açò en els termes establits en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa de desenvolupament.
- b) Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.
- c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.



- d) No haver sigut separada o separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.
- e) Requisit específic: Estar en possessió del títol de Graduat Escolar (Llei 14/1970, de 4 d'agost), Graduat en Educació Secundària Obligatoria, o equivalent (pàgina web del Ministeri d'Educació i Formació Professional relativa a equivalències amb el títol d'Educació Secundària Obligatoria), o tindre complides les condicions per a obtindre-ho en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. En el supòsit de titulacions obtingudes en l'estranger, les persones aspirants hauran d'acreditar, mitjançant certificació de l'autoritat competent, que estan en possessió de la corresponent convalidació o homologació.

L'incompliment per part de les persones aspirants d'aquests requisits i condicions comportarà l'exclusió del procés. Tots els requisits hauran de complir-se l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre-se durant tot el procés selectiu, en aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes, havent-se d'aportar tots els requisits que determinen les presents Bases.

2.2 Diversitat funcional

De conformitat amb l'establert en el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat; els articles 55 i 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut de l'Empleat públic – TREBEP-, així com en l'article 11 del Decret 3/2017, de 13 del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, les persones amb qualsevol tipus de discapacitat tindran dret a accedir a l'ocupació pública en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants.

Les persones amb discapacitat o diversitat funcional hauran d'aportar fotocòpia compulsada o acarada de la certificació de l'òrgan competent, que acredite tal condició, així com el tipus i graduació de la mateixa. S'adoptaran per a les persones amb la condició legal de discapacitat que ho sol·liciten, les mesures precises per a establir les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat. Per a açò, les persones interessades hauran de formular la corresponent petició concreta, que aportaran juntament amb la sol·licitud de participació dins del termini de presentació d'instàncies. Aquesta petició haurà d'estar motivada.

BASE TERCERA. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

3.1. Presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció es dirigiran a la Presidència de la Mancomunitat de l'Horta Sud, durant el termini de **20 dies naturals**, comptadors a partir del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, mitjançant la seua presentació en:

- El Registre General d'Entrada de la Mancomunitat de l'Horta Sud, situat al carrer Cervantes, 19 TORRENT – 46900 (València).
- Tramitació Electrònica: a través de la Seu electrònica de la Mancomunitat de l'Horta Sud <https://mancohortasud.sedipualba.es> en carpeta “Catàleg de tràmits” (havent d'estar en possessió de certificat digital d'usuari expedit per l'ACCV, FNMT o DNI electrònic).

Cas de disposar solament de Clau PIN, aquesta li permetrà presentar la documentació, però no signar-la, per la qual cosa disposarà d'uns dies (indicació Seu Electrònica) per a personar-se en les dependències de la Mancomunitat (Registre) i signar. Transcorreguts els dies indicats, la sol·licitud quedarà anul·lada.

Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques. Si la sol·licitud es presentara a través de Correus o qualsevol altre Registre públic que no siga el d'aquesta Mancomunitat, la persona haurà de



comunicar aquest extrem, dins del termini de presentació d'instàncies, a través del correu electrònic dirigit a mancomunidad@mancohortasud.es.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'anunciarà a través de la pàgina web de la Mancomunitat de l'Horta Sud, <https://www.mancohortasud.es/atencio-a-la-ciudadania/recursos-humans/ofertes-docupacio/> la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, indicant, si escau, termini per a esmena de deficiències.

3.2. Documentació que s'acompanyarà amb la instància.

En el termini estipulat per a la presentació d'instàncies, segons model disponible en la Seu Electrònica d'aquesta Mancomunitat, i, acompanyant a aquesta, les persones aspirants hauran de presentar necessàriament, els següents documents:

1. Fotocòpia del DNI/NIF o document oficial d'identificació estranger equivalent.
2. Resguard justificatiu d'haver pagat la taxa del servei del procés selectiu.
3. Titulació acadèmica exigida en la convocatòria.
4. Informe de vida laboral actualitzada emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. L'informe de vida laboral no és document acreditatiu suficient dels mèrits.
5. L'acreditació de l'experiència professional haurà de fer-se necessàriament mitjançant nomenaments com a funcionari/a de l'administració pública, certificat d'empresa i/o contractes de treball que complementen fefaentment aquesta experiència laboral, havent d'aportar-se obligatòriament, el certificat de funcions del lloc de treball exercit com a Auxiliar Administratiu/a, amb indicació del període treballat i de la categoria professional, emès per la Secretaria de l'administració corresponent. S'entén per experiència professional, la prestació de serveis professionals en el servei de gestió, tramitació i recaptació d'expedients sancionadors en matèria de tràfic, com a personal funcionari i /o contractat laboral en l'administració pública, sempre que siga en places del mateix cos, escala, categoria i naturalesa que la plaça convocada, és a dir, en serveis prestats específicament com a Auxiliar Administratiu pertanyent al Grup C, Subgrup C2.
6. Documentació acreditativa respecte a cursos, coneixements de valencià, etc., que la persona aspirant sol·licite li siga baremada en el present concurs-oposició, segons les especificacions redactades en la Base Setena de la present convocatòria.

No s'admetrà cap documentació acreditativa que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

3.3. Taxes per concurrència al procés de selecció.

S'estableix la quantitat de 45,00€ corresponents a la taxa per la prestació de serveis en processos selectius, de conformitat amb la vigent Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per prestació dels serveis administratius en proves i expedients de selecció i habilitació de personal.

L'ingrés s'efectuarà mitjançant l'ingrés bancari en l'entitat CAIXA POPULAR, en el compte de la Mancomunitat, núm.: ES45 3159 0013 9121 5255 2127 efectuat directament o per transferència de l'import dels drets de participació en el procés, indicant nom i cognoms de la persona aspirant, el seu nombre de DNI/NIF i el procés selectiu en el qual participa.

És obligatori presentar el justificant de pagament de la taxa juntament amb la presentació de la sol·licitud per a participar en les proves selectives. La falta de justificació de l'abonament dels drets de les taxes donarà lloc a l'exclusió de la persona aspirant.

No procedirà el reintegrament o devolució de l'import dels drets de participació en el procés selectiu, per l'exclusió definitiva d'una persona aspirant al procés selectiu o la no participació, no presentació o renúncia al procés selectiu.

BASE QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidenta de la Mancomunitat de l'Horta Sud, en un termini màxim d'un **mes**, dictarà Resolució aprovant la llista provisional de les persones admeses i excloses, que es farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web de la Mancomunitat de l'Horta Sud, <https://www.mancohortasud.es/atencio-a-la-ciudadania/recursos-humans/ofertes-docupacio/>, indicant en aquest últim cas la causa d'exclusió i concedint un termini de **10 dies hàbils**, comptadors a partir del següent a



la seua publicació en el tauler d'anuncis de la corporació, perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient, a tenor del que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en l'art. 15 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

Aquestes reclamacions, si les hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, igualment, en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web de la Mancomunitat de l'Horta Sud. Els posteriors anuncis del procés selectiu seran publicats en la pàgina web de la Mancomunitat de l'Horta Sud.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i en el supòsit de produir-se, possibilitant l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants hauran de comprovar fefaentment les dades de les resolucions que es publiquen.

No seran subsanables, per afectar al contingut substancial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu:

- No fer constar en la instància que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les presents Bases.
- Presentar la sol·licitud fora del termini corresponent.
- No haver efectuat el pagament dels drets de les taxes de participació en el termini establert.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no prejutja que es reconega a les persones interessades la possessió dels requisits per a presentar-se al procés selectiu.

Quan de la documentació aportada, d'acord amb el que es disposa en aquestes Bases, es desprenga que no posseeix algun dels requisits, les persones interessades decauran de tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació.

BASE CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. Composició

El Tribunal qualificador és un òrgan col·legiat de caràcter tècnic, que actuarà sotmès a les normes reguladores del procediment administratiu comú i de règim jurídic del sector públic. La seua composició garantirà la imparcialitat dels seus membres, la seua idoneïtat i professionalitat quant al coneixement del contingut funcional propi de la plaça convocada.

En tot cas, l'òrgan tècnic de selecció estarà compost exclusivament per personal funcionari de carrera i els seus membres posseiran una titulació igual o superior a l'exigida per a proveir la plaça convocada.

La Presidència de la Mancomunitat de l'Horta Sud, en la mateixa resolució en què s'aprove la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, designarà als membres del Tribunal qualificador. La seua composició serà imparell i en nombre no inferior a tres (3) titulars, amb els seus respectius suplents, actuant tots els seus membres amb veu i vot.

El Tribunal qualificador estarà integrat per:

President/a:

Un/a funcionari/al fet que posseïska titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada, designat per la presidenta de la Mancomunitat.

Secretari/a:

Un/a funcionari/al fet que posseïska titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada, designat per la presidenta de la Mancomunitat.

Vocals:

- Un/a funcionari/a de la mateixa categoria o superior a la plaça convocada, designat per la Presidenta de la Mancomunitat.



- Un/a funcionari/a de la mateixa categoria o superior a la plaça convocada, designat per la presidenta de la Mancomunitat.
- Un/a funcionari/a de la mateixa categoria o superior a la plaça convocada, designat per la presidenta de la Mancomunitat.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la de les persones suplents respectius i el Tribunal podrà vindre assistit, si escau, per personal tècnic especialista.

5.2. Constitució i actuació.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cadascuna de les seues sessions si no assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot case la Presidència i la Secretaria.

5.3. Abstencions i recusacions del Tribunal.

Hauran d'abstindre-se de formar part dels òrgans de selecció de personal, notificant-ho a la presidència:

- Les persones que, en els últims cinc anys, hagen exercit activitat de preparació de persones aspirants per a l'ingrés en l'ocupació pública o hagueren col·laborat durant aqueix període amb centres de preparació d'oposicions.
- Els qui es troben culpables en algun dels supòsits al fet que es refereix l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix, les persones aspirants podran recusar al Tribunal Qualificador, en la forma prevista en l'art. 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.4. Actes.

De cada sessió s'estendrà Acta per la secretaria del Tribunal, on es faran constar les deliberacions, les incidències i les votacions que es produïsquen.

BASE SISENA. PROCEDIMENT I SISTEMA DE SELECCIÓ.

6.1 Procediment de selecció. Concurs-Oposició.

El procediment de selecció de les persones aspirants serà el de concurs-oposició (no eliminatori) per torn lliure, emmarcat en els processos de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud (OPE 2021).

L'elecció d'aquest sistema selectiu es fonamenta en les especialitats de la plaça i la naturalesa de les funcions específiques a exercir, sent el sistema de concurs-oposició el més adequat, perquè permet aprofitar, valorant de forma objectiva, limitada i proporcionada, l'experiència professional prèvia, la formació acadèmica i la formació complementària acreditada per les persones aspirants, ajustant-se per açò al previst en l'apartat Quart de l'article Segon de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública:

"Article 2.4 Processos d'estabilització d'ocupació temporal.

*...Sense perjudici de l'establert si escau en la normativa pròpia de funció pública de cada Administració o la normativa específica, el sistema de selecció serà el de **concurs-oposició**, amb una valoració en la fase de concurs d'un quaranta per cent de la puntuació total, en la qual es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent que es tracte **podent no ser eliminatori els exercicis en la fase d'oposició**, en el marc de la negociació col·lectiva establida en l'article 37.1 c) del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic...".*

6.2 Actuació de les persones aspirants

Les persones aspirants seran convocades per a l'exercici de la fase d'oposició en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i benvolguets lliurement pel Tribunal.



La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser anomenat a l'exercici obligatori, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en aquest exercici, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

En el mateix sentit, les persones aspirants quedaran perdudes el dret quan es personen en el lloc de celebració després de l'inici de la prova o exercici o per la inassistència a la mateixa, tot i que es dega a causes justificades, sense perjudici que el Tribunal, examinades les causes, pugui apreciar-les i admetre a la persona aspirant, sempre que l'exercici no haguera finalitzat i aquesta admissió no menyscabi el principi d'igualtat amb la resta de les altres persones aspirants.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions del Tribunal amb vista a l'adequat desenvolupament de les proves. Qualsevol perturbació de l'ordre normal de les proves per part d'alguna persona aspirant quedarà reflectida en l'Acta, podent continuar aquest aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins a tant resolga el Tribunal sobre l'incident.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat o document oficial homologat que acredite fefaentment la identitat de la persona aspirant.

6.3 Dates d'examen

La data, hora i lloc del començament de l'exercici de la fase d'oposició, l'ordre d'actuació dels aspirants, juntament amb les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i la composició del tribunal es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web de la Mancomunitat de l'Horta Sud, després de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

L'exercici de la prova de la fase d'oposició no podrà començar fins a transcorregut **un mes** des de la data en què aparega publicat l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

Conclòs el termini establert posterior a la publicació, el començament de la prova s'anunciarà en la pàgina web de la Mancomunitat, amb **quinze dies hàbils** d'antelació, com a mínim, expressant en l'anunci el dia, hora i lloc en què haurà de celebrar-se.

Els resultats, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal qualificador i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en la pàgina web de la Mancomunitat, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

BASE SETENA. PROVES SELECTIVES

El present procés selectiu es durà a terme pel sistema de concurs-oposició lliure, i constarà d'una fase d'oposició (60%), de caràcter obligatori i no eliminatori, i d'una fase de concurs (40%).

Per a obtindre la nota final, se sumaran els punts obtinguts en la fase d'oposició i els punts obtinguts en la fase de concurs, fins a un màxim total possible de **50 PUNTS**.

7.1. FASE D'OPOSICIÓ. Aquesta fase es valorarà fins a un màxim de **30 punts**.

7.1.1. Exercici únic. Obligatori i no eliminatori. Calificable de 0 a 30 punts.

Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics que versaran sobre les funcions pròpies de la plaça vacant (adscriu al servei de gestió de multes) amb especial referència a l'àrea de gestió, tramitació i recaptació d'expedients sancionadors en matèria de tràfic, conformement al contingut del temari adjunt.

Els supòsits es fixaran pel Tribunal Qualificador abans de la realització dels mateixos, i es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics i de la normativa aplicable a la resolució dels supòsits pràctics plantejats.

El temps per a la realització d'aquest exercici ho determinarà el Tribunal Qualificador immediatament abans de la celebració de la prova, donant-se a conèixer a les persones aspirants en aqueix moment.



El Tribunal podrà acordar la lectura i defensa pública de l'exercici. En aquest cas, el Tribunal podrà formular les preguntes o aclariments que estime oportunes.

7.2. FASE DE CONCURS. Aquesta fase es valorarà fins a un màxim de **20 punts**, conforme a les previsions i requisits següents:

Solament seran tinguts en compte els mèrits perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en la present convocatòria.

Els serveis, l'antiguitat i les funcions prestades en l'Administració Pública com a Auxiliar Administratiu pertanyent al Grup C, Subgrup C2, s'acreditaran, obligatòriament, mitjançant l'aportació i presentació del corresponent certificat emès per la Secretaria de l'òrgan competent.

Els cursos s'acreditaran, obligatòriament, mitjançant l'aportació i presentació del corresponent diploma o títol oficial.

A l'efecte de comptabilitzar cadascun dels mèrits al·legats, es prendrà com data límit l'últim dia de termini de la presentació de sol·licituds.

7.2.1. Experiència Professional.

Es valorarà fins a un màxim de **16 punts**.

Únicament es puntuarà l'experiència professional com a Auxiliar Administratiu pertanyent al Grup C, Subgrup C2, que s'acredite fefaentment en llocs de treball de contingut similar al de la plaça convocada: servei de gestió, tramitació i recaptació d'expedients sancionadors en matèria de tràfic.

Aquest apartat es valorarà concorde al següent barem:

Per serveis prestats en l'Administració Local.	0,50 punts per mes complet treballat.
Per serveis prestats en les administracions públiques estatal i/o autonòmica.	0,25 punts per mes complet treballat

7.2.2. Titulació Acadèmica.

Es valorarà fins a un màxim d'**1 punt**.

Per estar en possessió de titulació acadèmica de superior nivell al requerit per a la plaça.

Aquest apartat es valorarà concorde al següent barem:

Titulació universitària de Llicenciatura, Grau, Diplomatura o equivalent	1 punt
Cicle formatiu de Grau Superior o equivalent	0,5 punts
Títol de Batxiller, Cicle formatiu de Grau Mitjà o equivalent	0,25 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de titulació acadèmica que es posseïska.

7.2.3. Cursos de Formació i Perfeccionament.

Es valoraran fins a un màxim de **2 punts**.

Per formació rebuda (presencial, semipresencial o a distància) en cursos, sempre que es troben directament relacionats amb les tasques a desenvolupar amb el lloc de treball i que hagen sigut impartits o realitzats per Administracions, Corporacions o Institucions de caràcter públic, fins i tot els organitzats per col·legis professionals, organitzacions sindicals i entitats privades homologades a aquest efecte per les Administracions Públiques; acreditat mitjançant el títol oficialment expedit o, si escau, diploma o certificat d'assistència o d'aprofitament, certificació expedida per l'organisme competent, en tots dos casos amb especificació d'hores.

Els cursos de menys de 20 hores de duració, no es computaran.



Així mateix, no es valorarà aquella formació on no s'especifiquen expressament les hores lectives.

Aquest apartat es valorarà concorde al següent barem:

Cursos de 20 hores i fins a 149 hores	1 punt
Cursos de 150 hores o més hores	2 punts

7.2.4. Coneixements de Valencià.

Es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per organisme públic competent (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escoles Oficials d'Idiomes o altres centres oficials homologats), d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció.

Aquest apartat es valorarà concorde al següent barem:

Certificat nivell A1	0,20 punts
Certificat nivell A2	0,40 punts
Certificat nivell B1	0,60 punts
Certificat nivell B2	0,80 punts
Certificat nivell C1 o superior	1 punt.

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska.

7.3. QUALIFICACIONS FINALS.

L'ordre de qualificació final serà el resultant de la suma total dels punts obtinguts en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

7.4. IGUALTAT EN LA QUALIFICACIÓ. DESEMPAT.

En cas d'empat en les puntuacions finals, entre vàries persones aspirants, s'acudirà a dirimir-ho a la major puntuació aconseguida, aplicada successivament i per aquest ordre de prelación per a desempatar:

- 1.- Major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
- 2.- Major puntuació en l'apartat d'oposició.
- 3.- Major puntuació en l'apartat de concurs.
- 4.- Persona aspirant el sexe del qual estiga infrarrepresentado en la Mancomunitat de l'Horta Sud
- 5.- Persona de major edat.
- 6.- Per sorteig públic.

BASE OCTAVA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

8.1. Publicitat de la llista d'aspirants

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes, el Tribunal Qualificador exposarà en la pàgina web de la Mancomunitat de l'Horta Sud, la relació definitiva de les persones aspirants seleccionades, per ordre de puntuació, proposant a la Presidenta de la Mancomunitat de l'Horta Sud, que formule el corresponent nomenament com a funcionari/a de carrera, per a la seua publicació mitjançant resolució motivada en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

El Tribunal no podrà proposar l'accés a la condició de personal funcionari d'un nombre superior de persones aprovades al de vacants convocades. No obstant l'anterior, quan es produïsquen renúncies, falta d'acreditació dels requisits exigits en la convocatòria per a ser nomenat personal funcionari de carrera o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, la Presidenta requerirà de l'òrgan de selecció relació complementària de persones aspirants aprovades que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

8.2. Presentació de documentació.



En el termini de **20 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovatats en la pàgina web de la Mancomunitat, els aspirants proposats pel Tribunal qualificador, presentarà els següents documents:

- Fotocòpia compulsada de la titulació requerida per a participar en el procés selectiu, exigida en la Base Segona.
- Fotocòpia compulsada de document acreditatiu del Nombre d'Afiliació a la Seguretat Social.
- Document bancari, on consten les dades del compte bancari i el titular de la mateixa, que haurà de ser el/la interessat/a.
- Declaració jurada de no haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se incapacitat.
- Per a acreditar que posseeixen la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques encomanades al lloc de treball, les persones aspirants hauran de sotmetre's a un reconeixement mèdic a través del Servei de Prevenció, propi o ajeno, de la Mancomunitat.
- Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, on es faci constar que la persona aspirant posseeix les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria.
- La persona aspirant que haja fet valdre la seua condició de persona amb discapacitat, un certificat de l'òrgan competent que acredite tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.

Qui tinga la condició de funcionari/a públic per organismes públics estarà exempt de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quan van obtenir el seu nomenament anterior; per tant, hauran de presentar tècnicament, el certificat del ministeri, de la comunitat autònoma, de la corporació local o de l'organisme públic que depenguen, justificatiu de la seua condició de funcionari i que compleixen les condicions i requisits assenyalats. No obstant açò, si en la convocatòria s'exigeixen condicions o requisits que no consten en el seu expedient personal, s'hauran d'acreditar en la forma abans indicada.

Els qui dins del termini indicat i excepte causes de força major, no presentaren la documentació, o presentant-la es deduïra que no reuneixen els requisits exigits o incorregueren en falsedat, no podran ser nomenats personal de l'administració convocant, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

Quan es produïska renúncia de la persona aspirant seleccionada, abans del seu nomenament o presa de possessió, la proposta es considerarà feta a favor de la persona aspirant, ordenat d'acord amb la puntuació obtinguda, que, havent superat el procés de selecció, estiga situat en ordre preferent.

BASE NOVENA. NOMENAMENT, PRESA DE POSSESIÓ I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, i sent aquesta conforme, l'òrgan de la Mancomunitat competent efectuarà el nomenament, com a funcionari/a de carrera, de la persona aspirant proposada pel Tribunal qualificador. El nomenament serà notificat a la persona interessada, que haurà de prendre possessió en el termini màxim de **15 dies hàbils**.

En el mateix termini, si escau, les persones interessades hauran d'exercir l'opció prevista en l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions Públiques.

Qui, sense causa justificada, no prenga possessió dins del termini assenyalat, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament conferit.

En l'acte de la presa de possessió, el personal funcionari nomenat, haurà de prestar jurament o promesa, d'acord amb la fórmula prevista en la normativa vigent.



BASE DESENA. CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL.

En virtut de la Disposició addicional Quarta de la *Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública*, en el present procés de selecció es crearà una borsa d'ocupació temporal adscrita al servei de multes.

*“Les convocatòries d'estabilització que es publiquen podran preveure **per a aquelles persones que no superen el procés selectiu, la seua inclusió en borses de personal funcionari interí o de personal laboral temporal específiques o la seua integració en borses ja existents**. En aquestes borses s'integraran aquells candidats o candidates que, havent participat en el procés selectiu corresponent, i no havent superat aquest, sí hagen obtingut la puntuació que la convocatòria considere suficient”*

10.1 La borsa d'ocupació temporal estarà formada per totes les persones que almenys hagueren aprovat l'exercici d'oposició i es relacionarà per rigorós ordre de puntuació a totes les persones candidates.

L'ordre de prioritats dins d'aquesta borsa de treball vindrà donada per la suma dels punts totals obtinguts en el procés selectiu convocat per consolidació o estabilització d'ocupació temporal, sent un requisit imprescindible per a formar part d'aquesta borsa haver participat en el present procés selectiu.

10.2 La borsa d'ocupació temporal de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud tindrà per objecte cobrir les vacants del servei de multes, tant per raó de vacant, com per absència del lloc de treball del personal.

10.3 La referida borsa d'ocupació temporal s'aprovarà en la mateixa Resolució de Presidència en la qual es procedisca a efectuar els nomenaments de les persones aspirants proposades.

10.4 La present borsa es regirà per les següents normes quant a la crida i les renúncies.

En totes les crides de la borsa, se seguirà l'ordre de la llista de manera cíclica i continuat.

Les crides es produiran pel mateix ordre sempre que es produïsquen les necessitats del servei i seran oferides dins dels **quinze (15) dies** següents al fet que les motiva, sense que pugui alterar-se la seua ordre natural.

En cas de ser cridat/a i renunciar justificadament, es passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Es consideren renúncies justificades les exposades en l'article 17.1 de l'Ordre *18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques*, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La persona aspirant haurà d'aportar el corresponent justificat en un termini no superior a **DOS (2) DIES HÀBILS**. En aquests casos es declararà a l'aspirant en situació de “no disponible” i no formarà part de futures crides mentre romanga en aquesta situació. Per a recuperar la situació de disponible, la persona interessada haurà de comunicar-ho per registre d'entrada de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Su

Les persones aspirants incloses en la borsa no tindran més dret que la preferència en la crida als quals els succeeixen en la llista en el moment en què la Mancomunitat haja d'acudir per alguna causa legal a la borsa objecte de convocatòria.

Es consideren causes d'exclusió de la borsa:

- a) La sol·licitud per part de la persona interessada.
- b) Quan es produïska rebuig injustificat.
- c) Quan efectuat una crida s'abstinga de contestar en el temps estipulat.
- d) El cessament voluntari durant la relació laboral, amb independència del temps que s'hagen prestat serveis.
- e) Les rescissions de la relació contractual motivades per acomiadaments disciplinaris o separacions del servei.



Finalitzada la vigència del nomenament, la Mancomunitat podrà efectuar nou nomenament en favor de la mateixa persona aspirant o bé acudir al següent de la llista, condició aquesta que accepten expressament les persones aspirants en ocasió de presentació de les instàncies.

10.5 La borsa tindrà vigència indefinida en tant no es constituïska una nova borsa.

BASE ONZENA. INCIDÈNCIES I IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El tribunal està facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot el que no estiga previst en aquestes bases.

Contra l'aprovació d'aquestes bases que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant la Junta de Govern de la Mancomunitat, durant el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

En qualsevol moment, sempre abans de la presentació de les sol·licituds per les persones aspirants, la Junta de Govern de la Mancomunitat podrà modificar o deixar sense efecte la convocatòria mitjançant l'adopció de la resolució corresponent.

En els restants suposats, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, s'estarà al que preveuen els articles 102 i 103 de la LRJAP i PAC.

BASE DOTZENA. PROTECCIÓ DE DADES

Sobre la base de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'informa que el Responsable del Tractament de les dades personals és la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, situada en carrer Cervantes nº 19- TORRENT- 46900 (València).

Aquest tractament pot elaborar perfils de les persones participants en el procés.

La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD d'ara endavant), Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (LPA d'ara endavant).

Tot el personal de la Mancomunitat de l'Horta Sud, els membres del tribunal de l'oposició i, si escau, el personal especialitzat que intervinga en la mateixa, tindrà el deure secret respecte de la informació i les dades personals als quals tinguen accés en la gestió del procés.

Les dades personals, així com les qualificacions obtingudes en el procés de selecció, seran publicats per la Mancomunitat de l'Horta Sud en els mitjans requerits per la normativa vigent, sobre la base dels principis de transparència i informació pública que regeixen aquests processos. El format de publicació s'ajustarà al previst en la LOPDGDD sobre aquesta qüestió, igual que les notificacions infructuoses que es produïren en el procés (art. 44 LPA).

En tot moment es protegiran les dades personals sobre víctimes de violència de gènere i/o altres col·lectius susceptibles de protecció específica de les seues dades. Les persones que sol·liciten aquesta anonimització de les seues dades han d'indicar-ho en la seua sol·licitud i acompanyar l'acreditació apropiada en el format en què se'ls sol·licite.

Les dades poden ser cedits a les Administracions Públiques la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la gestió dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.



La Mancomunitat de l'Horta Sud podrà exercir de forma telemàtica la seua potestat de verificació de dades, recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD, per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que la Mancomunitat de l'Horta Sud pugui dirigir-li en cas de no estar disponibles els mitjans telemàtics de verificació. No estan previstes transferències internacionals de dades.

Es podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat.

Així mateix, es podrà dirigir a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment, a través de la Seu Electrònica o remesa per correu ordinari, al Registre d'Entrada de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, situada en carrer Cervantes nº 19- TORRENT- 46900 (València).

En tots els casos, la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud ha de verificar la identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la identitat (DNI/NIF, NIE, Passaport). Per a aquesta verificació, la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud exercirà la seua potestat de verificació arrellegada en la disposició addicional octava de la LOPDGD

En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.

* * *

ANNEX TEMARI

Tema 1.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Motivació i forma.

Tema 2.- L'eficàcia dels actes administratius. Pràctica de les notificacions electròniques i en paper. Notificació infructuosa.

Tema 3.- De les persones interessades en el procediment administratiu. De l'activitat de les administracions públiques. Registres.

Tema 4.- Disposicions sobre procediment administratiu comú.

Tema 5.- La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos d'alçada, de reposició i extraordinari de revisió.

Tema 6.- Exercici i coordinació de les competències sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, així com les normes de comportament en la circulació, senyalització, autoritzacions administratives i de les infraccions i sancions, de les mesures cautelars i de la responsabilitat.

Tema 7.- Les multes municipals: Concepte i classes. El procediment sancionador en matèria de tràfic. Immobilització i retirada de vehicles de la via pública.

Tema 8.- La gestió recaptatòria. Règim legal. Períodes de recaptació. La gestió recaptatòria de les entitats locals. Recaptació en el període voluntari. Ajornament i fraccionament del pagament.

Tema 9.- El procediment de constrenyiment: Naturalesa i caràcter. Iniciació del període executiu i procediment de constrenyiment. Els recàrrecs del període executiu. Suspensió del procediment. Terme del procediment i pràctica de les notificacions.

Tema 10.- Títols per a l'execució. Terminis d'ingrés dels deutes constrets. Interessos de demora. Embargament de béns. Disposicions generals.

Tema 11.- Embargament de béns immobles. Embargament d'altres béns. El dipòsit i alienació dels béns embargats. Costas del procediment. Adjudicació de béns, crèdits incobrables i finalització de l'expedient..

Tema 12.- La prescripció com a forma d'extinció dels deutes. Derivació de responsabilitat en el procediment recaptatori. Terceries.

Torrent, a la data de la signatura electrònica

LA PRESIDENTA DE LA MANCOMUNITAT

Eva Àngela Sanz Portero

Atés que aquestes bases han sigut informades favorablement per la Mesa de Negociació, en sessió de data 2 de març de 2022.



Vist l'informe emès per la secretària-interventora de la Mancomunitat, de data 25 de febrer de 2022

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

PRIMER. Aprovar la convocatòria i les bases específiques de les proves selectives per a la provisió en propietat d'una plaça enquadrada en l'Administració General, Grup C Subgrup C2 de classificació professional, denominada Auxiliar Administratiu/a.

SEGON. Facultar a la Presidència de la Mancomunitat per a realitzar quantes actuacions siguen necessàries per a l'execució d'aquest acord.

TERCER. Publicar les bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu, un extracte de les mateixes en el BOP de València, en el Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Mancomunitat, així com en la pàgina Web.

QUART. Notificar el present acord al Departament de Recursos Humans. »

5. DESPATX EXTRAORDINARI

No n'hi ha.

6. PRECS I PREGUNTES

Arran de les subvenciones que donarà la Diputació es podria intentar fer Borsa de tècnics-es de la forma més ràpida possible, a la disposició dels municipis.

Encara que no siga Ple, en Junta de Govern s'acorda distribuir als municipis de la Mancomunitat, la declaració institucional condemnant l'agressió de la Federació Russa a Ucraïna, per a la seua aprovació en els seus respectius plens.

La declaració d'Igualtat i la programació les passaran els municipis.

Bartolomé Nofuentes informa que té una primera reunió el divendres amb companyies, en primer lloc, CEPSA per a posar punts de recèrrega en les seues gasolineres.

I, sense més assumptes a tractar, a les 19:00 hores, la presidenta alça la sessió, cosa de la qual, jo com a secretària certifique.

Vistiplau
La presidenta
Eva Ángela Sanz Portero

Certifique
La secretària-interventora
M. Amparo Gimeno Pons