



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINARIA CELEBRADA, EL DIA 3 DE NOVEMBRE DE 2021, PER LA JUNTA DE GOVERN DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD

A Torrent, sent les 18:00 hores del dia 3 de novembre de 2021, es reuneix en les dependències de la Mancomunitat de l'Horta Sud, la Junta de Govern Local, a fi de celebrar, en primera convocatòria, la sessió ordinària, prèviament convocada i notificada per a aquest dia.

Presideix la sessió, la presidenta Eva Àngela Sanz Portero, assistida de la secretària-interventora M. Amparo Gimeno Pons, són presents les persones que, a continuació es relacionen:

Assistents:

ENTITAT	GRUP POLÍTIC	NOM
Ajuntament de Benetússer	PSOE	Eva Sanz Portero (alcaldessa)
Ajuntament d'Alaquàs	PSOE	Antonio Saura Martin Campos (alcalde)
Ajuntament d'Alcàsser	PSOE	Eva Isabel Zamora Chanzá (alcaldessa)
Ajuntament de Catarroja	PSOE	Lorena Silvent Ruiz (2a vocal)
Ajuntament de Quart de Poblet	PSOE	Bartolomé Nofuentes López (2n vocal)
Ajuntament de Sedaví	PSOE	José Francisco Cabanes Alonso (alcalde)
Ajuntament de Silla	PSOE	Vicente Zaragoza Alberola (alcalde)
Ajuntament de Xirivella	PSOE	Michel Montaner Berbel (alcalde)
Ajuntament de Lloc Nou de la Corona	PP	Rubén Molina Fernández (2n vocal)

No assisteixen i excusen:

ENTITAT	GRUP POLÍTIC	NOM
Ajuntament de Mislata	PSOE	M ^a Luisa Martínez Mora (2a vocal)

Existint el "quòrum" previst en l'art. 113.1.c) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, la Sra. presidenta declara constituïda i oberta la sessió.

Abans de començar la sessió, la presidenta dóna a conèixer l'escrit de l'Ajuntament de Paiporta, pel qual comunica la baixa com a regidora de l'Ajuntament d'Isabel Martin i per tant com a representant d'aquest municipi a la Mancomunitat.

A continuació, es procedeix a l'estudi i deliberació sobre els punts inclosos en l'orde del dia.

ORDE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior (6-10-2021).
2. Adjudicació de l'expedient de contractació de "SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE PUNTS DE RECÀRREGA PER A VEHICLES ELÈCTRICS ALS MUNICIPIS DE LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD". **Expt. 807854W.**
3. Proposta aprovació del Reglament del TELETREBALL. **Exp. 869183Z.**
4. Despatx extraordinari.



5. Precs i preguntes.

Es van adoptar els següents acords:

1.APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Vista l'acta de la sessió celebrada per la Junta de Govern, per **UNANIMITAT**, acorda aprovar l'acta corresponent a la sessió celebrada el dia 6 d'octubre de 2021.

2.ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE "SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE PUNTS DE RECÀRREGA PER A VEHICLES ELÈCTRICS ALS MUNICIPIS DE LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD". Expt. 807854W

"Vist i analitzat l'expedient de contractació del "SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE PUNTS DE RECÀRREGA PER A VEHICLES ELÈCTRICS ALS MUNICIPIS DE LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD", tramitat per procediment obert.

Resultant que, per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 6 d'octubre de 2021, va adoptar a proposta de la Mesa de Contractació d'1-10-2021, acord com a òrgan de Contractació sobre la classificació d'ofertes i determinació de la millor oferta, conforme a la puntuació atorgada

OFERENT	PUNTS
[B85699015] GESTIÓN INTELIGENTE DE CARGAS, S.L. [A46138921] ELECTRONIC TRAFIC S.A.	84,00
[B19242049] NEW ENERGY CONCEPT 2020 S.L.	83,49
[A28517308] GRUPO EULEN S.A.	70,00
[A28002335] SICE - SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS S.A.	69,75
[B73704405] KONERY - Konery Eficiència Energètica S.L.	62,05
[A96360581] VAINSEL S.A.	58,55
[B30045462] FRANCISCO FLORES HERNANDEZ S.L - EF INGINYERIA	56,47
[A80375058] TRENASA S.A.	55,65

Vist que amb data 7 d'octubre de 2021 es requereix al licitador **GESTIÓN INTELIGENTE DE CARGAS, S.L. i ELECTRONIC TRAFIC S.A.** perquè presente la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, exigits en el Plec de Clàusules Administratives (23ª i 14ª); article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atés que amb data 21 d'octubre de 2021, **GESTIÓN INTELIGENTE DE CARGAS, S.L. i ELECTRONIC TRAFIC S.A.**, presenten tota la documentació requerida, procedint al seu examen i verificació conforme al PCAP que regeix la licitació.

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

PRIMER. Prestar conformitat a la documentació presentada per la mercantil **GESTIÓN INTELIGENTE DE CARGAS, S.L. i ELECTRONIC TRAFIC S.A.** que s'han constituït en una unió temporal d'empreses amb la denominació "UTE L'HORTA RECARGA".

SEGON. Adjudicar el contracte de "SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE PUNTS DE RECÀRREGA PER A VEHICLES ELÈCTRICS ALS MUNICIPIS DE LA MANCOMUNITAT DE



l'HORTA SUD", a favor de l'empresa "UTE l'HORTA RECARGA", amb CIF nº O67650234, per un import de 342.520,61 € i IVA del 21% (71.929,33 €) sent el total de 414.449,94 euros (IVA inclòs).

TERCER. Per a garantir l'execució del present contracte, d'acord amb el previst en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, queda designat RESPONSABLE de l'execució i per tant, de l'efectiva realització de la prestació objecte del mateix, al cap de secció de Secretaria, Jesús Cordero Lozano.

QUART. La formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcórreguen 15 dies hàbils comptadors a partir de la data de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista en l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, constituint dit documente títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CINQUÉ. Publicar la formalització corresponent al present contracte en el perfil de contractant, conforme al que es disposa en l'article 154 de LCSP.

SISÉ. Notificar el present acord a l'empresa proposada i a la resta de licitadors, al Departament de Contractació i Secretaria, així com al Departament d'Intervenció als efectes oportuns.

SETÉ. Contra el present Acord, que posa fi a la via administrativa, cal interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació al fet que es refereix l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, davant el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà a aquell en què es remeta la notificació d'aquesta Resolució. En tot cas, l'escrit d'interposició del recurs es presentarà necessàriament en el registre de l'òrgan de contractació o en el registre del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (avinguda General Perón, núm. 38, 28020 Madrid; <http://tribunalcontratos.gob.es>) i a aquest s'adjuntarà la documentació que estableix l'article 51 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que és la següent:

- a) *El document que acredite la representació del compareixent, excepte si figurara unit a les actuacions d'un altre recurs pendent davant el mateix òrgan, en aquest cas podrà sol·licitar-se que s'expedisca certificació per a la seua unió al procediment.*
- b) *El document o documents que acreditin la legitimació de l'actor quan l'ostente per haver-li-la transmès un altre per herència o per qualsevol altre títol.*
- c) *La còpia o trasllat de l'acte exprés que es recórrega, o indicació de l'expedient en què haja recaigut o del butlletí oficial o perfil de contractant en què s'haja publicat.*
- d) *El document o documents en què fon el seu dret.*
- e) *Una adreça de correu electrònic «habilitada» a la qual enviar, de conformitat amb la disposició addicional quinzena, les comunicacions i notificacions.*

Amb caràcter previ, d'acord amb l'article 50 de la LCSP, haurà d'anunciar-se la interposició d'aquest recurs mitjançant un escrit que es presentarà davant l'òrgan de contractació en el termini previst en l'apartat anterior per a interposar el recurs, i en el qual haurà d'especificar-se l'acte del procediment que vaja a ser objecte del mateix.

En cas que no s'opte per aquesta via, cal interposar directament un recurs contenciós-administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de València en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà a aquell en què es reba la notificació d'aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.»



3. PROPOSTA APROVACIÓ DEL REGLAMENT DEL TELETREBALL. Exp. 869183Z

Considerant el que es disposa en l'article 47 bis del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, relatiu al Teletreball, de conformitat amb el qual:

"1. Es considera teletreball aquella modalitat de prestació de serveis a distància en la qual el contingut competencial del lloc de treball pot desenvolupar-se, sempre que les necessitats del servei ho permeten, fora de les dependències de l'Administració, mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.

2. La prestació del servei mitjançant teletreball haurà de ser expressament autoritzada i serà compatible amb la modalitat presencial. En tot cas, tindrà caràcter voluntari i reversible excepte en supòsits excepcionals degudament justificats. Es realitzarà en els termes de les normes que es dicten en desenvolupament d'aquest Estatut, que seran objecte de negociació col·lectiva en l'àmbit corresponent i contemplaran criteris objectius en l'accés a aquesta modalitat de prestació de servei.

El teletreball haurà de contribuir a una millor organització del treball a través de la identificació d'objectius i l'avaluació del seu compliment.

3. El personal que preste els seus serveis mitjançant teletreball tindrà els mateixos deures i drets, individuals i col·lectius, arrellegats en el present Estatut que la resta del personal que preste els seus serveis en modalitat presencial, incloent la normativa de prevenció de riscos laborals que resulte aplicable, excepte aquells que siguin inherents a la realització de la prestació del servei de manera presencial.

4. L'Administració proporcionarà i mantindrà a les persones que treballen en aquesta modalitat, els mitjans tecnològics necessaris per a la seua activitat.

5. El personal laboral al servei de les Administracions Públiques es registrarà, en matèria de teletreball, pel previst en el present Estatut i per les seues normes de desenvolupament".

Considerant que en aquests moments la Mancomunitat precisa comptar amb una regulació de funcionament del Teletreball, sent necessària l'aprovació d'un Reglament que el regule.

Vist que l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local estableix el procediment d'aprovació de les ordenances i reglaments.

Considerant que l'òrgan competent per a l'aprovació del present Reglament és el Ple de la Corporació segons el que es disposa en l'article 22 apartat d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL) i l'article 7.2.i) dels Estatuts de la Mancomunitat de l'Horta Sud

Vista la delegació de competències efectuada pel Ple, en sessió de data 15 d'octubre de 2019 a la Junta de Govern, sobre aprovació i modificació d'ordenances i reglaments.

Vist l'informe emès per la secretària-interventora, de data 27 d'octubre de 2021.

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

PRIMER. Aprovar inicialment el REGLAMENT REGULADOR DEL TELETREBALL EN LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD

REGLAMENT REGULADOR DEL TELETREBALL A LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD

ARTICLE 1.- LLOCS DE TREBALL SUSCEPTIBLES DE TELETREBALLAR

ARTICLE 2.- AUTORITZACIÓ, ACCEPTACIÓ, COMPATIBILITAT AMB MODALITAT PRESENCIAL, IDENTIFICACIÓ D'OBJECTIUS I AVALUACIÓ DE COMPLIMENT

ARTICLE 3.- MITJANS TECNOLÒGICS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA MODALITAT DE TELETREBALL

ARTICLE 4.- COMPENSACIÓ PER ÚS D'ENERGIA I MITJANS NO TECNOLÒGICS PROPIS

ARTICLE 5.- FORMACIÓ LABORAL I FORMACIÓ EN SEGURETAT I SALUT

ARTICLE 6.- DRETS I OBLIGACIONS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL



DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX 1

ANNEX 2

ANNEX 3

ARTICLE 1. LLOCS DE TREBALL SUSCEPTIBLES DE TELETREBALLAR

1.1 Es consideraran llocs susceptibles de TELETREBALLAR aquells en els quals es pugui realitzar, íntegrament o en part, el contingut competencial del lloc de manera autònoma i no presencial, mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació, sense necessitat de ser supervisats presencialment o guiats de manera contínua, ateses les seues característiques específiques i els mitjans requerits per a desenvolupar-los.

1.2 Correspondrà a la persona responsable de l'àrea o departament determinar, seguint criteris objectius i assegurant el correcte funcionament del departament, quins llocs són susceptibles de TELETREBALLAR i quins llocs no ho són, sempre que les necessitats del servei ho permeten.

1.3 Les treballadores i treballadors podran sol·licitar informació sobre la seua situació de susceptibilitat per a TELETREBALLAR mitjançant registre d'entrada dirigit a la persona responsable de la seua àrea o departament, que haurà de respondre de forma motivada en el termini màxim de 15 dies hàbils comptadors des del següent a la data de registre.

ARTICLE 2. AUTORITZACIÓ, ACCEPTACIÓ, COMPATIBILITAT AMB MODALITAT PRESENCIAL, IDENTIFICACIÓ D'OBJECTIUS I AVALUACIÓ DE COMPLIMENT

Per a poder desenvolupar el contingut competencial del lloc de treball en manera de teletreball seran preceptives les següents condicions:

1. Sol·licitud de la persona treballadora, mitjançant registre d'entrada. El teletreball s'haurà de sol·licitar amb una antelació d'un mes, per a poder gestionar els serveis i les possibles afectacions a altres empleats. Si bé, excepcionalment, en situacions sobrevingudes d'aïllament preventiu o quarantena, o similars, l'activitat mitjançant teletreball podrà ser immediata sempre que es compte amb l'autorització definitiva.

Per a açò, la persona treballadora haurà de disposar d'un espai de treball que complisca els requisits establits a la normativa de prevenció de riscos laborals. A tals efectes, en compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, els empleats han d'assegurar, acompanyant la seua sol·licitud de la signatura de la declaració responsable de l'annex III d'aquest acord, que el lloc de treball on desenvoluparan el teletreball, compleix amb els requeriments marcats per la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, i més concretament els RD 486/97 i RD 488/97. En tot cas, qualsevol empleat pot demanar la presència del personal del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, o efectuar una descripció del seu lloc de treball, perquè per aquest s'avalua el lloc on desenvolupa el teletreball.

En el cas que l'empleat no pugui assegurar el compliment d'aquestes indicacions, o bé si els tècnics de prevenció de riscos laborals fan una avaluació negativa del lloc on es vol desenvolupar el teletreball, l'empleat haurà de fer treball presencial.

2. Autorització expressa per l'òrgan competent, previ informe de la persona responsable del departament o àrea, indicant nom de la persona el lloc de la qual és susceptible de TELETREBALLAR, ja que ocupa dies de la setmana que s'autoritza aquesta modalitat (Annex I). El termini màxim per a resoldre serà d'1 mes a explicar des de l'endemà a la sol·licitud. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori, sense perjudici de l'obligació de l'administració de resoldre.

3. Acceptació de la persona el lloc de la qual és susceptible de TELETREBALLAR per a realitzar el seu treball en aquesta modalitat els dies autoritzats, i seguint els protocols, normativa de seguretat en el teletreball i normativa de seguretat i salut, dels quals serà degudament informada amb anterioritat a la signatura del document d'acceptació (Annex II).

4. Tant l'autorització com l'acceptació tindran caràcter reversible i, per tant, podran ser revocades, havent d'informar en un termini mínim de 15 dies hàbils anteriors a la data d'entrada en vigor de la revocació mitjançant escrit remès a la persona responsable de l'àrea o departament o persona treballadora, segons corresponga. La revocació de l'autorització haurà de ser motivada amb criteris objectius que garantisquen la igualtat de condicions en el treball.



5. L'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball es pot suspendre automàticament pel funcionament deficient de l'equip informàtic, dels sistemes de comunicació i de connectivitat per un període superior a dos dies. En aquest supòsit, la persona autoritzada ha de prestar serveis en règim presencial fins que aquests problemes es resolguen. Així mateix, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball es pot suspendre en els casos següents:

- Per circumstàncies sobrevingudes que afecten a la persona autoritzada.
- Per necessitats dels serveis degudament justificades.

6. En cap cas es podran autoritzar més de 2 dies per setmana en modalitat de teletreball.

7. Els objectius i avaluació del compliment en modalitat de teletreball seran els mateixos que en modalitat presencial.

8. En tot cas, s'haurà d'assegurar l'atenció presencial a les persones usuàries.

No obstant això, en situacions excepcionals derivades d'una normativa relativa a la salut dels treballadors-es, es poden prendre, prèvia negociació, mesures que eximisquen els principis anteriorment referits relatius a la voluntarietat, reversibilitat i el mutu acord.

ARTICLE 3. MITJANS TECNOLÒGICS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA MODALITAT DE TELETREBALL

La Mancomunitat serà responsable d'identificar, proveir i mantindre els mitjans tecnològics necessaris per al desenvolupament dels continguts competencials en modalitat de teletreball, sent responsabilitat de les persones usuàries la guàrdia, custòdia i ús adequat dels mitjans segons s'indica en la normativa de seguretat en el teletreball.

Mentre s'habiliten aquests mitjans tecnològics es denegaran les sol·licituds, excepte en situacions excepcionals derivades d'una normativa de salut dels treballadors-es o de caràcter catastròfic o similars, prèvia negociació, es podrà autoritzar la utilització de mitjans propis, quan quede degudament justificada la impossibilitat d'aportació per l'Administració, havent de, en aquest supòsit, establir-se la corresponent compensació.

ARTICLE 4. COMPENSACIÓ PER ÚS D'ENERGIA I MITJANS NO TECNOLÒGICS PROPIS

S'estableix una compensació de 0,30 euros/dia de teletreball, en concepte de costos del teletreball, per l'ús de mitjans i consum d'energia necessaris per a desenvolupar els continguts competencials en modalitat de teletreball.

ARTICLE 5. FORMACIÓ LABORAL I FORMACIÓ EN SEGURETAT I SALUT

Les persones que desenvolupen el seu treball en modalitat de teletreball rebran la formació i informació necessàries per a garantir el desenvolupament de les seues funcions amb les mateixes garanties de desenvolupament de les seues competències que en modalitat presencial, així com la formació i informació necessàries en "Seguretat en el teletreball" i "Seguretat i Salut".

ARTICLE 6. DRETS I OBLIGACIONS

6.1 El personal que preste serveis en la modalitat de teletreball té idèntics drets i deures que la resta del personal de la Mancomunitat. En aquest sentit, mantindran la mateixa jornada i la seua distribució, així com la seua obligació de fitxar.

En tot cas, durant la jornada laboral els empleats i/o empleades han d'estar localitzables en tot moment i disponibles per a qualsevol gestió que se'ls encarregue.

6.2 Drets digitals.

Es garantiran tots els drets arrellegats en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i especialment en els referits a l'àmbit laboral assenyalats en aquest apartat:

Article 87. Dret a la intimitat i ús de dispositius digitals en l'àmbit laboral.

Els treballadors-es i els empleats-des públics tindran dret a la protecció de la seua intimitat en l'ús dels dispositius digitals llocs a la seua disposició pel seu ocupador.



L'ocupador podrà accedir als continguts derivats de l'ús de mitjans digitals facilitats als treballadors únicament als efectes de controlar el compliment de les obligacions laborals o estatutàries i de garantir la integritat dels dispositius.

Els ocupadors hauran d'establir criteris d'utilització dels dispositius digitals respectant en tot cas els estàndards mínims de protecció de la seua intimitat d'acord amb els usos socials i els drets reconeguts constitucionalment i legalment. En la seua elaboració hauran de participar els representants dels treballadors-es.

L'accés per l'ocupador al contingut de dispositius digitals respecte dels quals haja admés el seu ús amb finalitats privades requerirà que s'especifiquen de manera precisa els usos autoritzats i s'establisquen garanties per a preservar la intimitat dels treballadors-es, tals com, si escau, la determinació dels períodes en què els dispositius podran utilitzar-se per a finalitats privades.

Els treballadors-es hauran de ser informats dels criteris d'utilització als quals es refereix aquest apartat.

Article 88. Dret a la desconexió digital en l'àmbit laboral

Els treballadors-es i els empleats públics tindran dret a la desconexió digital a fi de garantir, fora del temps de treball legal o convencionalment establert, el respecte del seu temps de descans, permisos i vacances, així com de la seua intimitat personal i familiar.

Les modalitats d'exercici d'aquest dret atendran a la naturalesa i objecte de la relació laboral, potenciaran el dret a la conciliació de l'activitat laboral i la vida personal i familiar i se subjectaran a l'establert en la negociació col·lectiva o, en defecte d'això, a l'acordat entre l'empresa i els representants dels treballadors-es.

L'ocupador-a, prèvia audiència dels representants dels treballadors-es, elaborarà una política interna dirigida a treballadors-es, inclosos els que ocupen llocs directius, en la qual definiran les modalitats d'exercici del dret a la desconexió i les accions de formació i de sensibilització del personal sobre un ús raonable de les eines tecnològiques que evite el risc de fatiga informàtica. En particular, es preservarà el dret a la desconexió digital en els supòsits de realització total o parcial del treball a distància així com en el domicili de l'empleat-da vinculat a l'ús amb finalitats laborals d'eines tecnològiques.

Article 89. Dret a la intimitat enfront de l'ús de dispositius de videovigilància i d'enregistrament de sons en el lloc de treball.

Els ocupadors podran tractar les imatges obtingudes a través de sistemes de càmeres o càmeres de vídeo per a l'exercici de les funcions de control dels treballadors o els empleats públics previstes, respectivament, en l'article 20.3 de l'Estatut dels Treballadors i en la legislació de funció pública, sempre que aquestes funcions s'exercisquen dins del seu marc legal i amb els límits inherents al mateix. Els ocupadors hauran d'informar amb caràcter previ, i de forma expressa, clara i concisa, als treballadors o els empleats públics i, si escau, als seus representants, sobre aquesta mesura.

En el cas que s'haja captat la comissió flagrant d'un acte il·lícit pels treballadors o els empleats públics s'entendrà complert el deure informar quan existira almenys el dispositiu al que es refereix l'article 22.4 d'aquesta llei orgànica.

En cap cas s'admetrà la instal·lació de sistemes d'enregistrament de sons ni de videovigilància en llocs destinats al descans o esplai dels treballadors o els empleats públics, tals com a vestuaris, lavabos, menjadors i anàlegs.

La utilització de sistemes similars als referits en els apartats anteriors per a l'enregistrament de sons en el lloc de treball s'admetrà únicament quan resulten rellevants els riscos per a la seguretat de les instal·lacions, béns i persones derivats de l'activitat que es desenvolupa en el centre de treball i sempre respectant el principi de proporcionalitat, el d'intervenció mínima i les garanties previstes



en els apartats anteriors. La supressió dels sons conservats per aquests sistemes d'enregistrament es realitzarà atenent al que es disposa en l'apartat 3 de l'article 22 d'aquesta llei.

Article 90. Dret a la intimitat davant la utilització de sistemes de geolocalització en l'àmbit laboral.

Els ocupadors podran tractar les dades obtingudes a través de sistemes de geolocalització per a l'exercici de les funcions de control dels treballadors o els empleats públics previstes, respectivament, en l'article 20.3 de l'Estatut dels Treballadors i en la legislació de funció pública, sempre que aquestes funcions s'exercisquen dins del seu marc legal i amb els límits inherents al mateix.

Amb caràcter previ, els ocupadors hauran d'informar de forma expressa, clara i inequívoca als treballadors o els empleats públics i, si escau, als seus representants, sobre l'existència i característiques d'aquests dispositius. Igualment, hauran d'informar-los sobre el possible exercici dels drets d'accés, rectificació, limitació del tractament i supressió.

Article 91. Drets digitals en la negociació col·lectiva.

Els convenis col·lectius podran establir garanties addicionals dels drets i llibertats relacionats amb el tractament de les dades personals dels treballadors i la salvaguarda de drets digitals en l'àmbit laboral.

En cap cas estarà permés l'enregistrament d'imatge i/o àudio de les persones que desenvolupen les seues funcions laborals en la modalitat de teletreball, excepte actes de caràcter públic.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Amb la finalitat de disposar de temps suficient per a dotar totes les persones que accedisquen a la modalitat de teletreball dels mitjans tecnològics necessaris, s'estableix una moratòria d'1 any i compensació econòmica corresponent mentre es mantinga la situació, a comptar des de la publicació i entrada en vigor d'aquest reglament, per l'ús de mitjans tecnològics no subministrats per la Mancomunitat per al desenvolupament dels continguts competencials en modalitat de teletreball.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* de València.

ANNEX I

AUTORITZACIÓ MODALITAT TELETREBALL

ÀREA/ DEPARTAMENT	Nom Àrea/Departament
RESPONSABLE	Nom responsable Àrea/ Dep.

PERSONA AUTORITZADA	Nom persona autoritzada				
DENOMINACIÓ LLOC TREBALL	Denominació lloc treball				
DIES AUTORITZATS (Màxim 2 dies)	L	M	X	J	V
OBSERVACIONS					

(Data i Signatura)

ANNEX II

ACCEPTACIÓ MODALITAT TELETREBALL



D/ , treballador/a de la Mancomunitat Intermunicipal de l'HORTA Sud

DECLARE

Que he rebut la informació necessària en matèria de Reglament de teletreball, protocols, normativa de seguretat en el teletreball i normativa de seguretat i salut, i mitjançant la signatura del present document **ACCEPTO** desenvolupar el contingut competencial de el meu lloc de treball els dies que em han sigut autoritzats

(Data i Signatura)

ANNEX III

QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ DE L'ESPAI UTILITZAT PER A FER TELETREBALL

La resposta del qüestionari que teniu en les mans servirà per a dur a terme l'avaluació del lloc de treball que ocupareu a casa. El seu objectiu és identificar i mesurar que les condicions de treball complisquen la Llei 31/95, i més concretament el RD 488/97.

Les preguntes tenen dues opcions de resposta i heu de marcar amb un cercle la resposta que considereu que descriu millor la vostra situació. Per a qualsevol dubte, podeu fer una consulta al Servei de Prevenció de Riscos Laborals a través del correu electrònic mancomunidad@mancohortasud.es. Una vegada emplenat el qüestionari l'heu de remetre signat al Departament de Personal de la Mancomunitat.

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Cognoms i nom del treballador-a:	
Lloc avaluat:	
Departament o Servei:	
Data de l'avaluació:	

A. CONDICIONS DE L'ESPAI DE TREBALL

1	La zona de treball, en general, està neta i ordenada.	SÍ	NO
2	La il·luminació natural és la suficient per al desenvolupament de les tasques habituals	SÍ	NO
3	Les finestres, les llums zenitals o els envans acristallats compten amb elements de protecció regulables (persianes, cortines, estors, etc.) que impedeixen l'enlluernament provocat pel sol.	SÍ	NO
4	La il·luminació és suficient per a les tasques executades	SÍ	NO
5	Els focus de llum, naturals o artificials, produeixen problemes deguts a enlluernaments, reflexos o contrastos excessius.	SÍ	NO
6	En la zona de treball no existeixen sorolls elevats de manera que dues persones, en 0,5 m de distància, poden parlar sense elevar la veu. (55-65 dB).	SÍ	NO
7	Està garantida una renovació d'aire suficient.	SÍ	NO
8	Està exposat a corrents d'aire.	SÍ	NO
9	El color de les superfícies de l'entorn i de la taula de treball no és brillant i és l'adequat per a crear un entorn agradable.	SÍ	NO
10	En general, la instal·lació elèctrica presenta un estat de conservació bé (no s'hi veuen cables, entroncaments o connexions no adequats, els quadres elèctrics estan en bon estat, etc.)	SÍ	NO
11	No s'utilitzen, més que molt ocasionalment, allargadors i multiconnectors (lladres).	SÍ	NO

B. CONDICIONES DEL LLOC DE TREBALL

1	El lloc de treball està orientat correctament al respecte de les finestres (ni de front ni d'esquena a elles).	SÍ	NO
---	--	----	----



2	La línia de visió amb la pantalla de l'ordinador està situada perpendicularment als punts de llum artificial i aquests no estan situats just damunt de la pantalla (angle < 45°).	SÍ	NO
3	Les dimensions de la taula són adequades per a treballar-hi còmodament.	SÍ	NO
4	L'espai disponible sota la taula és suficient per a permetre una posició còmoda.	SÍ	NO

SEGON. Exposar al públic l'anterior Acord mitjançant anunci que s'inserirà en el tauler d'anuncis municipal durant el termini de trenta dies, a comptar des del següent al de publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, dins dels quals les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimen oportunes.

TERCER. En cas que no es presentaren al·legacions a l'expedient en el termini anteriorment indicat, l'acord s'entendrà definitivament aprovat, fins llavors provisional.

QUART. Facultar la Sra. presidenta perquè procedisca a realitzar tots aquells actes i gestions que calguen per a l'eficàcia del present acord».

4. DESPATX EXTRAORDINARI

Declarada la urgència, per unanimitat dels presents, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, la Junta de Govern Local de la Mancomunitat, per UNANIMITAT, acorden ratificar la seua inclusió en l'orde del dia

4.1 PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT PER A LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD EXPT. 842390M

“Vist i analitzat l'expedient de contractació del **SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT**, per al personal de la Mancomunitat de l'HORTA Sud, tramitat per procediment obert simplificat i tramitació reduïda.

Resultant que, per acord de la Junta de Govern, en sessió de data 6 d'octubre de 2021, es va aprovar el corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que regiran la contractació, amb un pressupost base de licitació de 1.950 euros, més el 21% d'IVA, (191,10€), la qual cosa suposa un total de 2.141,10 euros, sent el valor estimat del contracte pels 3 anys de duració més 1 possible pròrroga, de 7.800 euros, més el 21% d'IVA, (764,40 €), la qual cosa suposa un total de 8.564,40 euros, disposant així mateix l'obertura del procediment d'adjudicació.

Vist que durant la licitació es van presentar les proposicions que consten en l'expedient.

	Nº Reg.	F.Entrada	Remitent
1	700	25/10/2021	[B98844574] ASPY Prevenció S.L.
2	696	25/10/2021	[B64076482] QUIRÓN PREVENCIÓ S.L.O.
3	695	25/10/2021	[B53200598] OTP (Oficina Tècnica de Prevenció S.L.)
4	694	22/10/2021	[B97673453] VALORA PREVENCIÓ, S.L.
5	693	22/10/2021	[A46557716] SERMESA (Serveis de Medicina Preventiva, S.A.)
6	689	21/10/2021	[B43887629] SP-ACTIVA (Prevenactiva S.L.O)



Havent donat compte del resultat de l'Acta de la reunió de la Mesa de contractació, celebrada el dia 3 de novembre de 2021, on es proposa l'adjudicació del contracte de serveis a la mercantil OTP (Oficina Tècnica de Prevenció, S.L.), per ser l'oferta en conjunt, més avantatjosa i tenint en compte que aquesta s'ajusta a l'establert en els plecs que regeixen el procediment.

Vista la delegació de competències realitzada per la Presidència, mitjançant Resolució nº 576, de data 16-10-2019, en la Junta de Govern com a òrgan de Contractació

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

PRIMER. Declarar vàlid l'acte licitatori i ratificar totes i cadascuna de les actuacions que apareixen reflectides en l'expedient tramitat.

SEGON. Classificar les empreses licitadores admeses al procés en el següent ordre:

LICITADOR	
1	OTP (Oficina Tècnica de Prevenció S.L.)
2	SERMESA (Serveis de Medicina Preventiva, S.A.)
3	QUIRÓN PREVENCIÓ S.L.O.
4	SP-ACTIVA (Prevenactiva S.L.O)
5	ASPY Prevenció, S.L.
6	VALORA PREVENCIÓN, S.L.

TERCER. Adjudicar el contracte de SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT, per al personal de la Mancomunitat de l'HORTA Sud, tramitat per procediment obert simplificat i tramitació reduïda, a l'empresa OTP (Oficina Tècnica de Prevenció, S.L.), amb CIF nº B53200598, i per import anual, segons detall i en els termes continguts en la seua oferta.

	Import	IVA	TOTAL
Servei de Prevenció Tècnica	570,00	119,70	689,70
Servei de vigilància de la salut (una revisió anual per a una estimació de 26 revisions i amb un preu unitari de 30€)	780,00	exempt	780,00
TOTAL ANUAL			1.469,70

QUART. Comunicar a l'adjudicatari que no podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix, i que el termini d'inici de l'execució del contracte no podrà ser superior a QUINZE DIAS HÀBILS des de la formalització.

CINQUÉ. Per a garantir l'execució del present contracte, d'acord amb el previst en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, queda designat RESPONSABLE de l'execució i per tant, de l'efectiva realització de la prestació objecte del mateix, al Cap de Secció de Secretària, Jesús Cordero Lozano.

SISÉ. Publicar la formalització corresponent al present contracte en el perfil de contractant, conforme al que es disposa en la Llei 9/2017 de LCSP.

SETÉ. Notificar el present acord a l'empresa proposada i a la resta de licitadors, al Departament de Contractació i Secretaria, així com al Departament d'Intervenció als efectes oportuns.



HUITÈ. Contra el present acord que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa, podrà interposar els següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu Recurs de Reposició davant l'òrgan que ho dicte, en el termini d'UN MES a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del Recurs de Reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València en el termini de SIS MESOS.

b) Recurs Contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València dins del termini de DOS MESOS, comptats des de l'endemà al de la recepció de la notificació. No obstant açò, podrà interposar qualsevol un altre que crea convenient al seu dret.»

4.2 APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS AMBIENTALS. Exp. 872173C

Vista la necessitat de formar una Borsa de Treball d'Educadors Mediambientals per al desenvolupament de un servei d'educació i conscienciació ambiental, i que el Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana estableix la contractació d'educadors/es ambientals per part dels municipis, sobre la base de la línia de subvencions de la Diputació de València.

Considerant que l'art. 10.k) dels Estatuts de la Mancomunitat, atribueix a la Presidència l'aprovació de les bases que regiran les proves d'accés a la funció pública de la Mancomunitat.

Vista la delegació de competències atorgada per la Presidència, mitjançant Resolució nº 576, de 16-10-2019, en referència a l'art. 10.k) dels estatuts, a la Junta de Govern Local.

Examinades les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la creació de personal tècnic per a acords territorials per l'ocupació mitjançant el sistema de concurs-oposició, que transcrits literalment diuen:

BASES ESPECÍFIQUES RECTORES DEL PROCÉS SELECTIU QUE HA DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'Ocupació TEMPORAL PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL D'EDUCADOR/A MEDIAMBIENTAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria regular la constitució d'una borsa de treball per a personal laboral tècnic (grup B) per al desenvolupament de l'activitat d'Educació Mediambiental sobre la base de la línia de subvencions de la Diputació de València.

2.- NATURALESA I DURACIÓ DEL CONTRACTE:

El contracte serà de naturalesa laboral d'un any de duració.

La jornada es distribuirà en funció de les necessitats de l'entitat.

3. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones que aspiren a participar en aquesta borsa de treball objecte de la convocatòria, hauran de reunir els següents requisits, amb referència a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tindre nacionalitat espanyola o de qualsevol Estat de la Comunitat Europea o estar inclòs en algun dels supòsits regulats en l'article 56 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tindre complerts els setze anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió, o en condicions d'obtindre-ho en la data en què finalitze el termini d'admissió d'instàncies, del títol de Tècnic-a Superior en Educació i Control Ambiental, Tècnic-a Superior en Gestió Forestal i Medi Natural, Grau universitari en Medi Ambient o Grau universitari en Ciències Biològiques.
- d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.



- e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de tindre nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) Disposar de permís de conducció A, A1, A2 o B.

L'incompliment per part dels/de les aspirants d'aquests requisits i condicions comportarà l'exclusió del procés de selecció.

4. SOL·LICITUDS I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria es realitzarà a través de l'Espai LABORA de Torrent, qui realitzarà un sondeig en tota la comarca de l'Horta Sud de les persones que, inscrites com a demandants d'ocupació, posseïsquen les condicions que es requereixen en el punt 3.

Les persones que apareguen en el sondeig de LABORA, se'ls requerirà al correu electrònic que consta en la base de dades, perquè presenten en el registre de la Mancomunitat (telemàtic o presencial) en un termini de CINCO (5) DIES des de la notificació, la següent documentació

- Titulació exigida en la convocatòria.
- Informe de vida laboral actualitzada.
- Relació de mèrits que s'aporten per a la baremació, acompanyats de la seua documentació acreditativa.

No s'admetrà cap documentació acreditativa que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

L'acreditació de l'Experiència Laboral haurà de fer-se necessàriament mitjançant certificat d'empresa i/o contractes de treball que complementen fefaentment aquesta experiència laboral, i/o certificat de funcions del lloc de treball exercit, amb indicació del període treballat. En el cas d'haver prestat serveis en l'Administració Pública, per a la justificació de l'acreditació, s'acompanyarà, certificació emesa per la Secretaria corresponent en el qual figure clarament període de serveis prestats i categoria professional.

5. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies la Mancomunitat dictarà resolució declarant aprovat el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses i que es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web.

Contra aquesta resolució es podrà presentar escrit d'al·legació i/o reclamació en el termini de CINCO (5) DIES HÀBILS, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les llistes.

Si es presenta escrit d'al·legació i/o reclamació serà acceptat o rebutjat en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional.

En el cas que no es present cap escrit d'al·legació i/o reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada automàticament a definitiva.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i en el supòsit de produir-se, possibilitar l'al·legació dins del termini i en la forma escaient, els i les aspirants comprovaran, no solament que no figuren en la relació d'exclosos, sinó, a més, que els seus noms consten en la d'admesos.

Si en algun moment del procés selectiu s'arribarà a tindre coneixement el tribunal que algú dels o de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de l'interessat o interessada, es proposarà la seua exclusió a la presidenta de la Mancomunitat, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.



L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquelles ocasions que no es puguin realitzar conjuntament serà l'alfabètic, donant començament per la persona aspirant que iniciï el seu primer cognom per la lletra «B», d'acord amb la Resolució de 21 de juliol de 2020, de la Secretaria d'Estat de Política Territorial i Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig al fet que es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat (BOE nº 201, 24-07-2020).

6. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà constituït pels següents membres, complint tots ells l'establert en el Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local, quant a posseir titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball:

Presidència

Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Secretària

Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Vocals (3)

Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Es podran nomenar persones assessores en el cas que fóra necessari.

Les i els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'haurien d'abstindre d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran promoure la seua recusació, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 5 de novembre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà mitjançant concurs de mèrits i entrevista.

Passaran únicament a la segona fase, d'entrevista, un màxim de 20 persones candidates, ordenades segons puntuació obtinguda en la fase de concurs.

A) FASE DE CONCURS (fins a 13 punts)

a.1.- Experiència (màxim 7 punts):

a.1.1.- Experiència laboral en l'administració pública

Es valorarà en funció del temps treballat en un lloc similar, i mitjançant contracte de treball o nomenament de laboral, funcionari de carrera o interí degudament acreditat en la forma exposada.

Aquest apartat es valorarà a raó de 0'10 punts per mes treballat.

Acreditació: contracte de treball o nomenament acompanyat de certificació emesa per la Secretaria corresponent en el qual figure clarament període de serveis prestats i categoria professional.

a.1.2) Experiència laboral en l'empresa privada

Es valorarà en funció del temps treballat en un lloc similar, mitjançant contracte de treball o Certificat de l'Empresa acompanyat de certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Aquest apartat es valorarà a raó de 0'05 punts per mes treballat.

Acreditació en el supòsit d'autònoms: Haurà d'aportar-se els documents acreditatius d'alta i baixa en el REPTA, així com el certificat de períodes i epígraf de l'activitat d'alta emès per l'organisme competent.



Acreditació altres activitats al·legades: Es justificaran amb els corresponents certificats de l'organisme responsable de l'organització de l'activitat que es tracte.

En tots els casos, queda a criteri del Tribunal la valoració de l'experiència, en funció de la seua relació amb el contingut funcional de la convocatòria.

a.2.- Titulació (màxim 2)

Es valorarà amb un punt la possessió de títol acadèmic oficial diferent a la titulació amb la qual s'accedeix, sempre que siga d'igual o superior categoria i relacionat amb el perfil de ciències ambientals, fins a un màxim de dos punts.

a.3.- Formació complementària (màxim 3 punts)

Es valorarà la realització de cursos de formació relacionats amb la convocatòria que siguin oficials, de l'IVAP, col·legis professionals o homologats, d'acord amb la següent escala:

- De 200 hores o més:	1 punt
- De 100 a 199 hores:	0'75 punts
- De 75 a 99 hores:	0'50 punts
- De 50 a 74 hores:	0'25 punts
- De 25 a 49 hores:	0'15 punts
- De 15 a 24 hores:	0'10 punts

Acreditació: Certificació acreditativa de superació del curs, emesa per l'òrgan convocant.

a.4.- Valencià (màxim 1 punt)

Serán valorats d'acord amb els títols establits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, a raó de la següent escala. Aquests títols no seran acumulatius, només es valorarà el de major nivell:

B1	0'25 punts
B2	0'50 punts
C1	0'75 punts
C2 o superior	1 punt

Acreditació: Certificació acreditativa de superació de nivell al·legat, emesos per la citada entitat.

En cap cas seran valorats mèrits no acreditats documentalment.

B) FASE D'ENTREVISTA PERSONAL (fins a 7 punts)

Es realitzarà una entrevista que versarà sobre les funcions a exercir en el lloc objecte de la convocatòria. La valoració màxima de l'entrevista personal es fixa en 7 punts, que es distribuïran de la següent manera:

3 punts	Coneixement del lloc a desenvolupar
1 punt	Coneixement de l'entitat i la comarca
3 punts	Actitud i habilitats de comunicació

Quedaren excloses les persones que convocades a l'entrevista no es presenten a la crida única.

8. QUALIFICACIONS FINALS

La qualificació final definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes, i quedaran excloses de la borsa aquelles persones que no passen a la fase d'entrevista per no estar entre les 20 primeres en fase de concurs.

9. PUBLICITAT DE LES LLISTES

Una vegada determinades les qualificacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció mitjançant anunci, publicarà en el tauler d'anuncis de la Mancomunitat la llista amb la qualificació final, concedint-los un termini de cinc dies perquè formulen les reclamacions i al·legacions que estimen pertinents en relació a aquesta qualificació.

10. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES



Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, es farà pública la relació definitiva de les persones aspirants per ordre de puntuació que formen part de la borsa de treball.

11. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Per a la contractació de personal en la crida es respectarà l'ordre rigorós de puntuació obtingut per les persones aspirants en el procés selectiu.

En cas de ser nomenat-da i renunciar justificadament, es passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Es consideren renúncies justificades les exposades en l'article 17.1 de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La concurrència d'aquestes causes haurà de provar-se per qualsevol mitjà admissible en Dret.

La persona aspirant haurà d'aportar el corresponent justificant en un termini no superior a DOS (2) DIES HÀBILS. En aquests casos es declararà la persona aspirant en situació de "no disponible" i no formarà part de futures crides mentre romanga en aquesta situació. Per a recuperar la situació de disponible, la persona interessada haurà de comunicar-ho per registre d'entrada de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud.

Els i les aspirants inclosos en la borsa no tindran més dret que la preferència en la crida als quals els succeeixen en la llista en el moment en què la Mancomunitat haja d'acudir per alguna causa legal a la borsa objecte de convocatòria.

Es consideren causes d'exclusió de la borsa:

- a) La sol·licitud per part de l'interessat-da.
- b) Quan es produïska rebuig injustificat.
- c) Quan efectuada una crida s'abstinga de contestar en el temps estipulat.
- d) El cessament voluntari durant la relació laboral, amb independència del temps que s'hagen prestat serveis.
- e) Les rescissions de la relació contractual motivades per acomiadaments disciplinaris o separacions del servei.

Finalitzada la vigència del nomenament, la Mancomunitat podrà efectuar nou nomenament en favor del mateix aspirant o bé acudir al o a la següent de la llista, condició aquesta que accepten expressament els i les aspirants en ocasió de la presentació de les instàncies.

La borsa tindrà vigència indefinida en tant no es constituïska una nova borsa.

12. NORMATIVA I RECURSOS

1. La present convocatòria s'ajustarà al que es disposa en les presents bases, i en allò no previst, regirà el que estableixen les següents disposicions:

- Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament, Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.
- I altres disposicions legals estatals i autonòmiques vigents aplicables sobre la matèria



2. Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de les quals són definitius en la via administrativa, podran interposar-se per les persones interessades legítimes:

A. Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, comptador des de l'endemà a la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptador des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

B. Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos, comptadors des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.
- De dos mesos, comptadors des del dia que es va notificar la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptadors a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat la seua resolució expressa.

3. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan aquests últims decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.

4. Si tinguera entrada "al·legació suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 10 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot açò sense perjudici de l'establert en aquesta Base 12 quant a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

5. La presentació d'instàncies del sol·licitant per a prendre part en la convocatòria constitueix submissió expressa de les persones aspirants a les presents bases reguladores, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

6. L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

Torrent, a la data de la signatura electrònica

LA PRESIDENTA DE LA MANCOMUNITAT

Eva Àngela Sanz Portero

Resultant que les bases han sigut informades favorablement per la Mesa de Negociació, en sessió de data 3 de novembre de 2021.

Vist l'informe emès per la secretària-interventora de la Mancomunitat, de data 3 de novembre de 2021.

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

PRIMER. Aprovar la convocatòria i les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la creació d'una Borsa de Treball d'Educadors Mediambientals (grup B), mitjançant el sistema de concurs.

SEGON. Facultar la Presidència de la Mancomunitat per a realitzar totes aquelles actuacions que calguen per a l'execució d'aquest acord.



TERCER. Donat el caràcter extraordinari i urgent del procés selectiu, i amb la finalitat d'agilitar els tràmits, sol·licitar a LABORA (Servei Públic d'Ocupació i Formació de la Comunitat Valenciana) la preselecció d'aspirants que reunisquen els requisits establits en la clausula 3^a de les bases reguladores.

QUART. Notificar el present acord al Departament de Recursos Humans».

4. PRECS I PREGUNTES

Ni se'n produeixen, ni se'n formulen.

I, sense més assumptes a tractar, a les 18:50 hores, la presidenta alça la sessió, la qual cosa jo, com a secretària, certifique.

Vistiplau
La presidenta
Eva Ángela Sanz Portero

La secretària-interventora
M. Amparo Gimeno Pons