



ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA, EL DIA 9 DE JUNY DE 2021, PER LA JUNTA DE GOVERN, DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD.

A Torrent, a les 17:00 hores del dia 9 de juny de 2021, es reuneix telemàticament, la Junta de Govern Local, a fi de celebrar per videoconferència, en primera convocatòria, la sessió extraordinària, prèviament convocada i notificada per a aquest dia, d'acord amb el que es disposa en l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Presideix la sessió Eva Àngela Sanz Portero, assistida de la secretària interventora M. Amparo Gimeno Pons, estan presents de forma telemàtica les persones que a continuació es relacionen:

Assistents:

ENTITAT	GRUP POLÍTIC	NOM
Ajuntament de Benetússer	PSOE	Eva Sanz Portero (alcaldessa)
Ajuntament d'Alaquàs	PSOE	Antonio Saura Martin Campos (alcalde)
Ajuntament d'Alcàsser	PSOE	Eva Isabel Zamora Chanzá (alcaldessa)
Ajuntament de Catarroja	PSOE	Lorena Silvent Ruiz (2a vocal)
Ajuntament de Mislata	PSOE	M. Luisa Martínez Mora (2a vocal)
Ajuntament de Quart de Poblet	PSOE	Bartolomé Nofuentes López (2n vocal)
Ajuntament de Sedaví	PSOE	José Francisco Cabanes Alonso (alcalde)
Ajuntament de Silla	PSOE	Vicente Zaragoza Alberola (alcalde)
Ajuntament de Xirivella	PSOE	Michel Montaner Berbel (alcalde)
Ajuntament de Lloc Nou de la Corona	PP	Rubén Molina Fernández (2n vocal)

No assisteixen i excusen:

ENTITAT	GRUP POLÍTIC	NOM
Ajuntament de Paiporta	COMPROMÍS	Isabel Martín Gómez (alcaldessa)

Existint el "quòrum" previst en l'art. 113.1.c) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, la presidenta declara constituïda i oberta la sessió.

A continuació es procedeix a l'estudi i deliberació sobre els punts inclosos en l'ordre del dia.

ORDE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior (5-5-2021).
2. Adjudicació de l'expedient de contractació per al servei d'auditoria financera i de compliment dels tres Consorcis adscrits a la Mancomunitat. **Expte. 769728R.**
3. Proposta aprovació del Reglament de la Comissió Mixta per a la gestió dels Acords Territorials per l'ocupació de l'Horta Sud. **Exp. 760103Z.**
4. Proposta aprovació de l'expedient de contractació per a la prestació del servei d'INTERMEDIACIÓ HIPOTECÀRIA I ASSESSORAMENT LEGAL EN MATÈRIA D'HABITATGE". **Expte. 404728I.**
5. Despatx extraordinari.
6. Precs i preguntes.



Es van adoptar els acords següents :

1.APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (5-5-2021).

Vista l'acta de la sessió celebrada per la Junta de Govern, per **UNANIMITAT**, acorda aprovar l'acta corresponent a la sessió celebrada el dia 5 de maig .

2.ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI D'AUDITORIA FINANCERA I DE COMPLIMENT DELS TRES CONSORCIS ADSCRITS A LA MANCOMUNITAT. EXP. 769728R

“Vist i analitzat l'expedient de contractació del **SERVEI D'AUDITORIA FINANCERA I DE COMPLIMENT DELS TRES CONSORCIS DEPENDENTS DE LA MANCOMUNITAT**, tramitat per procediment obert simplificat i tramitació reduïda.

Atés que per acord de la Junta de Govern, en sessió de data 5 de maig de 2021, es va aprovar el corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que regiran la contractació, amb un pressupost base de licitació de 9.000 euros més el 21% d'IVA, (1.890), la qual cosa suposa un total de 10.890 euros i amb un termini d'execució de 12 mesos disposant així mateix l'obertura del procediment d'adjudicació.

Vist que durant la licitació es van presentar les proposicions que consten en l'expedient.

Nº Reg.	F.Entrada	Remitent	Procedència
331	18/05/2021	GLOBAL - LOCAL AUDIT	MADRID
332	18/05/2021	ASC ÀUREA AUDITORS, S.L.P.	ALACANT
339	20/05/2021	AUDITING FIRM, S.L.P.	VALÈNCIA
348	21/05/2021	AUREN AUDITORS SP, S.L.P.	VALÈNCIA
349	21/05/2021	FIDELIS AUDITORS SLP	SEVILLA
356	24/05/2021	A T L A S AUDITORIA I CONSULTORIA SLP	MERIDA (BADAJOZ)

Havent donat compte del resultat de l'Acta de la reunió de la Mesa de contractació, celebrada el dia 2 de juny de 2021, on es va proposar l'adjudicació del contracte de serveis a la mercantil ATLES AUDITORIA I CONSULTORIA, S.L.P., per ser l'oferta en conjunt més avantatjosa i tenint en compte que aquesta s'ajusta a l'establert en els plecs que regeixen el procediment.

Vista la delegació de competències realitzada per la Presidència, mitjançant Resolució nº 576, de data 16-10-2019, en la Junta de Govern com a òrgan de Contractació

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** de les persones assistents, **ACORDA:**

PRIMER. Declarar vàlid l'acte licitatori i ratificar totes i cadascuna de les actuacions que apareixen reflectides en l'expedient tramitat.

SEGON. Classificar les empreses licitadores admeses al procés en el següent ordre:

Remitent	Procedència
A T L A S AUDITORIA I CONSULTORIA SLP	MERIDA (BADAJOZ)
ASC ÀUREA AUDITORS, S.L.P.	ALACANT



FIDELIS AUDITORS SLP	SEVILLA
AUDITING FIRM, S.L.P.	VALÈNCIA
AUREN AUDITORS SP, S.L.P.	VALÈNCIA
GLOBAL - LOCAL AUDIT	MADRID

TERCER. Adjudicar el contracte de SERVEI D'AUDITORIA FINANCERA I DE COMPLIMENT DELS TRES CONSORCIS DEPENDENTS DE LA MANCOMUNITAT, DE L'HORTA SUD, tramitat per procediment obert simplificat i tramitació reduïda, mitjançant procediment obert simplificat de tramitació reduïda, a l'empresa AUDITORIA I CONSULTORIA, S.L.P., amb CIF nº B01596337, i per import anual de 5.240€, i IVA del 21%, (1.100,4€), sent el total de 6.340,40 €, en els termes continguts en la seua oferta.

QUART. Comunicar a l'adjudicatari que no podrà iniciar l'execució del contracte sense la SEUA prèvia formalització, i que el termini d'inici de l'execució del contracte no podrà ser superior a QUINZE DIAS HÀBILS des de la formalització.

CINQUÈ. Per a garantir l'execució del present contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, queda designat RESPONSABLE de l'execució i per tant, de l'efectiva realització de la prestació objecte del mateix, M. Amparo Gimeno Pons, secretària-interventora de la Mancomunitat.

SISÉ. Publicar la formalització corresponent al present contracte en el perfil de contractant, conforme al que es disposa en la Llei 9/2017 de LCSP.

SETÉ. Notificar el present acord a l'empresa proposada i a la resta de licitadors, al Departament de Contractació i Secretaria, així com al Departament d'Intervenció als efectes oportuns.

HUITÉ. Contra el present acord que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, podrà interposar els següents recursos:

- a) Amb caràcter potestatiu Recurs de Reposició davant l'òrgan que el dicte, en el termini d'UN MES comptador des de l'endemà al de la recepció de la notificació. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del Recurs de Reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València en el termini de SIS MESOS.
- b) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València dins del termini de DOS MESOS, comptadors des de l'endemà al de la recepció de la notificació.

No obstant açò, podrà interposar qualsevol un altre que considere convenient al seu dret.»

3.- PROPOSTA APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE LA COMISSIÓ MIXTA PER A LA GESTIÓ DELS ACORDS TERRITORIALS PER L'OCUPACIÓ DE L'HORTA SUD. **Exp. 760103Z**

La gestió dels acords territorials per l'ocupació li ha sigut encomanada des de la seua creació en 2001 en aquesta comarca al consorci de l'ACORD COMARCAL PER LA CREACIÓ D'OCUPACIÓ HORTA SUD" (d'ara endavant ACCO), format per la mateixa Mancomunitat, la Unió Comarcal de la Unió General de Treballadors, la Confederació Sindical de Comissions



Obreres del País Valencià, l'Agrupació Comarcal d'Empresaris d'Alaquàs -Aldaia (ACE) i el Club de Gerents de Torrent.

Al desembre de 2020, el consorci delega la competència de la gestió dels acords territorials a la Mancomunitat, qui en sessió plenària accepta la delegació, comproment-se a la creació d'una Comissió Mixta que garantisca l'establiment d'un concert social amb les entitats socioeconòmiques més rellevants de la comarca, tal com exigeix l'ORDRE 12/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores del programa de foment dels acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local a la Comunitat Valenciana.

Aquesta Comissió Mixta del Pacte Territorial per l'Ocupació, haurà de, per tant, estar participada dels agents més rellevants de l'àmbit socioeconòmic, per la qual cosa a més dels membres constitutius del consorci de l'ACCO, s'han d'incorporar entitats que durant aquests 20 anys s'hagen erigit interlocutors destacats en aquest espai.

Vist el Dictamen Favorable adoptat per la Comissió Informativa Permanent d'Hisenda, Promoció Econòmica, Règim Intern i Assumptes Plenaris, en sessió de data 19 de maig de 2021, relatiu a la creació de la Comissió Mixta per a la gestió dels Acords Territorials per l'ocupació a l'Horta Sud.

Considerant que en aquests moments la Mancomunitat precisa comptar amb una regulació de funcionament d'aquesta Comissió, sent necessària l'aprovació d'un Reglament que la regule.

Vist que l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local estableix el procediment d'aprovació de les ordenances i reglaments.

Considerant que l'òrgan competent per a l'aprovació del present Reglament és el Ple de la Corporació segons el que es disposa en l'article 22 apartat d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL) i l'article 7.2.i) dels Estatuts de la Mancomunitat de l'Horta Sud

Vista la delegació de competències efectuada pel Ple, en sessió de data 15 d'octubre de 2019 a la Junta de Govern, sobre aprovació i modificació d'ordenances i reglaments.

Vist l'informe emès per la secretària-interventora, de data 31 de març de 2021.

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

PRIMER. Aprovar inicialment el REGLAMENT DE LA COMISION MIXTA PER A LA GESTIÓ DELS ACORDS TERRITORIALS PER L'OCUPACIÓ DE L'HORTA SUD

**REGLAMENT DE LA COMISION MIXTA PER A LA GESTIÓ DELS ACORDS TERRITORIALS
PER L'OCUPACIÓ DE L'HORTA SUD**

ARTICLE 1. NATURALESA I OBJECTE.

ARTICLE 2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ.

ARTICLE 3. SEU.

ARTICLE 4. OBJECTIUS I LINIES D'ACCIÓ.

ARTICLE 5. ÒRGANS DE LA COMISSIÓ MIXTA.

ARTICLE 6. COMPOSICIÓ I NOMENAMENTS.

ARTICLE 7. ÒRGAN DE GOVERN.

ARTICLE 8. CESSAMENTS.

ARTICLE 9. FUNCIONS DE LA PRESIDÈNCIA.

ARTICLE 10. FUNCIONS DE LA VICEPRESIDÈNCIA.

ARTICLE 11. FUNCIONS DEL PLE.

ARTICLE 12. FUNCIONS DEL/DE LA SECRETARI/A.



ARTICLE 13. ORDRE DEL DIA I CONVOCATÒRIA.

ARTICLE 14. QUÒRUM.

ARTICLE 15. SESSIONS.

ARTICLE 16. VOTACIÓ.

ARTICLE 17. ADOPCIÓ D'ACORDS.

ARTICLE 18. GRUPS DE TREBALL.

ARTICLE 19. INFORME ANUAL.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ FINAL

ARTICLE 1. NATURALESA I OBJECTE

La Comissió Mixta del Pacte Territorial per l'Ocupació és un òrgan de caràcter consultiu i de participació social dependent de la Mancomunitat de l'Horta Sud, els acords de la qual i dictàmens es tindran en compte en els processos de presa de decisions de la Mancomunitat de l'Horta Sud.

Aquesta Comissió té per objecte establir un canal de comunicació bi-direccional agents socials-Mancomunitat, per a canalitzar i afavorir la participació, planificació i gestió sobre la concertació en matèria d'ocupació i desenvolupament local.

ARTICLE 2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit territorial d'aquesta Comissió es correspon amb la Comarca de l'Horta Sud, i abasta els municipis d'Alaquàs, Albal, Alcàsser, Aldaia, Alfafar, Benetússer, Beniparrell, Catarroja, Llocnou de la Corona, Manises, Massanassa, Mislata, Paiporta, Picanya, Picassent, Quart de Poblet, Sedaví, Silla, Torrent i Xirivella.

ARTICLE 3. SEU

La Comissió Mixta tindrà la seua seu a la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, on celebrarà les seues reunions i, a efectes administratius, quedarà adscrita a la Comissió Informativa de la MHS que tinga atribuïda la competència en ocupació (Comissió Informativa Permanent d'Hisenda, Promoció Econòmica, Règim Intern i Assumptes Plenaris).

ARTICLE 4. OBJECTIUS I LINIES D'ACCIÓ

- Concertar els plans, programes i projectes d'actuació del Pacte Territorial per l'Ocupació.
- Impulsar l'acció de la Comissió i el compliment dels seus objectius i finalitats.
- Realitzar el seguiment permanent de les tasques de disseny, execució i avaluació dels projectes i programes engegats per la Comissió, coordinant accions i recursos per a obtindre la màxima eficiència en la seua gestió.

ARTICLE 5. ÒRGANS DE LA COMISSIÓ MIXTA

Són òrgans de la Comissió Mixta:

- A) La Presidència.
- B) La Vicepresidència.
- C) El Ple de la Comissió.
- D) La Secretaria.

ARTICLE 6. COMPOSICIÓ I NOMENAMENTS

La Comissió Mixta del Pacte Territorial per l'Ocupació estarà formada per:

A) Presidència:

Estarà presidida per el/la President/a de la Mancomunitat que podrà delegar la Presidència efectiva en qualsevol regidor/a.

B) Vicepresidència:

Serà el/la president/a de la Comissió Informativa de la MHS competent en ocupació.

C) Ple:

El Ple de la Comissió Mixta estarà compost per:



- **President/a:** Serà el/la president/a de la Comissió o persona en qui delegue.
- **Vicepresident/a:** Serà el/la vicepresident/a de la Comissió.
- **10 vocals:**
 - 3 representants tècnics de la Mancomunitat (coordinadora de programes, ADL i personal tècnic designat del programa d'acords territorials).
 - 3 regidors/es dels municipis (de les àrees d'ocupació, desenvolupament local etc.).
 - 1 representació d'UGT.
 - 1 representació de CCOO.
 - 1 representació d'ACE.
 - 1 representació del Fòrum empresarial de l'Horta Sud (en lloc de l'extingit Club de Gerents com a membre constituent).

Seràn membres nats de la Comissió Mixta les entitats constitutives de l'Acord Comarcal per l'Ocupació en la Comarca de l'Horta Sud:

- ACE (AGRUPACION COMARCAL EMPRESARIS ALAQUAS-ALDAIA)
- CC.OO. (COMISSIONS OBRERES)
- U.G.T. (UNIÓ GENERAL DE TREBALLADORS)

Les persones vocals seran nomenats/des a iniciativa de les entitats, organismes i associacions relacionades en el punt anterior. La proposta i consegüent nomenament hauran de preveure, a més del/de la titular, un/a suplent.

Les persones vocals podran ser renovats/as cada 4 anys a instàncies del/de la President/a de la Comissió.

La possible incorporació de nous membres serà a proposta dels vocals havent de ser debatuda i aprovada per majoria absoluta dels membres del Ple.

D) Secretaria:

Serà secretari/a de la Comissió Mixta, la secretària-interventora de la Mancomunitat o funcionari/a en qui delegue.

ARTICLE 7. ÒRGAN DE GOVERN

El Ple és l'òrgan de govern de la Comissió Mixta del Pacte Territorial per l'Ocupació.

ARTICLE 8. CESSAMENTS

Les persones membres de la Comissió Mixta cessaran en ocasió de la constitució d'una nova Corporació municipal i en els següents casos:

- Per cessar en el càrrec que va determinar el seu nomenament.
- A proposta de l'entitat, associació o organització que va promoure el seu nomenament.
- Per falta d'assistència a dues sessions plenàries consecutives sense la deguda justificació.
- Per renúncia voluntària.

ARTICLE 9. FUNCIONS DE LA PRESIDÈNCIA

Correspon a la Presidència l'exercici de les següents atribucions:

- a) Representar legalment la Comissió, dirigir la seua activitat, la seua coordinació i les relacions externes.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries de la Comissió i el dia, hora i lloc de la seua celebració.
- c) Fixar l'ordre del dia de les sessions amb l'assistència de la Secretaria de la Comissió Mixta, així com presidir i moderar les sessions, dirigir les deliberacions i visar els acords i les actes.
- d) Vetlar pel compliment de les finalitats de la Comissió i l'adequació al que es disposa en la normativa vigent.
- e) Convidar personal tècnic, institucions o persones expertes en un tema concret objecte d'estudi al que es vulga consultar.
- f) Mantenir informada la Mancomunitat dels acords de la Comissió.
- g) Totes aquelles funcions que li siguin inherents a la seua condició de president/a.



ARTICLE 10. FUNCIONS DE LA VICEPRESIDÈNCIA

Correspon a la Vicepresidència l'exercici de les següents atribucions:

- a) Assumirà les funcions de la Presidència en els casos de vacant, absència o malaltia si aquesta o la persona en qui delegue no pogueren assistir a alguna sessió.
- b) Realitzar funcions d'assistència i col·laboració amb la Presidència.
- c) Substituir el president/a o en qui delegue en cas d'haver d'absentar-se d'alguna sessió.
- d) L'exercici de les funcions que li delegue la Presidència de la Comissió.
- e) Les altres funcions que li siguin encomanades.

ARTICLE 11. FUNCIONS DEL PLE

Correspon al Ple de la Comissió Mixta les següents atribucions:

- a) El Ple de la Comissió es reunirà en sessió ordinària almenys dues vegades a l'any.
- b) Les sessions extraordinàries se celebraran a petició de la Presidència de la Comissió.
- c) S'alçarà un acta de constitució de la Comissió on figuraren els seus integrants, així com les seues vocals i suplents.
- d) Anualment s'haurà d'aprovar un informe o memòria d'actuacions realitzades durant el període en qüestió.

ARTICLE 12. FUNCIONS DEL/DE LA SECRETARI/A

Correspon al secretari/a de la Comissió l'exercici de les següents atribucions:

- a) Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Ple de la Comissió.
- b) Efectuar les convocatòries de les reunions per ordre de la Presidència de la Comissió, així com les citacions de la Comissió, enviant la documentació necessària.
- c) Rebre les comunicacions dels components de la Comissió o qualsevol altra notificació de les quals haja de tindre coneixement.
- d) Estendre acta de les sessions de la Comissió.
- e) Expedir, amb el vistiplau de la Presidència, certificacions de les actes.
- f) Certificar els acords, exercint la custòdia dels documents ajustant-se als procediments que, en cada cas, procedisquen.
- g) Portar el registre dels components de la Comissió, així com les seues altes i baixes.
- h) Aquelles que se li assigne per la Comissió inherents a la seua condició de secretari.
- i) Emetre notificacions dels acords de la Comissió.

ARTICLE 13. ORDRE DEL DIA I CONVOCATÒRIA

1. La Presidència elaborarà l'ordre del dia i convocarà les sessions del Ple de la Comissió. En aquesta convocatòria es remetrà l'ordre del dia amb els assumptes a tractar.

La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb dos (2) dies d'antelació.

2. La convocatòria haurà de fer-se preferentment per mitjans electrònics o per aquells que el Ple de la Comissió considere més apropiats en cada ocasió, assegurant sempre la constància de recepció de la notificació.

ARTICLE 14. QUÒRUM

El Ple de la Comissió, tant en sessió ordinària com extraordinària, quedarà vàlidament constituït amb l'assistència mínima del terç del total dels seus components i, en tot cas, de la Presidència o de la Secretaria, o dels qui legalment els substituïsquen, i de tres de les seues vocals.

ARTICLE 15. SESSIONS.

1. Podran assistir a les sessions del Ple de la Comissió, amb veu però sense vot, una persona representant per cadascun dels grups polítics municipals.

2. A les sessions del Ple de la Comissió podran assistir, amb veu però sense vot, aquelles persones que siguin convidades per la Presidència i la participació de la qual es considere, bé siga pel seu interès, bé siga pels seus coneixements, o per les activitats que desenvolupen en la Comarca.

Podran també assistir a les reunions de la Comissió, amb veu però sense vot, persones expertes o tècniques en la matèria, pertanguen o no a la Mancomunitat, a instàncies de la Presidència, la participació de les quals es considere adequada en atenció als assumptes inclosos en l'ordre del dia de la sessió que es tracte.



3. L'assistència al Ple no comportarà cap retribució.

ARTICLE 16. VOTACIÓ.

Les votacions seran públiques, a mà alçada o nominals.

ARTICLE 17. ADOPCIÓ D'ACORDS

Per a la vàlida adopció d'acords serà necessària la majoria simple de vots de les persones assistents. La Presidència, o qui l'exercisca com a tal, dirimirà els empats en les votacions mitjançant el seu vot de qualitat.

ARTICLE 18. GRUPS DE TREBALL

Per a l'estudi de temes puntuals i concrets relacionats amb l'àmbit de la Comissió es podran constituir grups de treball específics, a iniciativa del Ple de la Comissió. Tindran com a funció elaborar informes, propostes i realitzar aquelles activitats que es consideren convenientes per a les finalitats assignades.

Podran participar en els grups de treball components del Ple de la Comissió, així com especialistes dels diferents temes objecte d'estudi.

El règim de reunions dels grups de treball serà flexible, adequat a la urgència del tema. L'adopció inicial d'acords en els grups de treball es realitzarà per majoria simple de les persones hi presents, tenint en compte que sempre hauran de ser elevades al Ple de la Comissió les conclusions o acords, perquè aquest òrgan els aprobe definitivament.

ARTICLE 19. INFORME ANUAL

1. La Comissió aprovarà un informe o una memòria anual que haurà de contenir tot el relatiu a l'activitat duta a terme per la mateixa Comissió (Activitat del Ple i grups de treball).

2. Aquest informe o memòria anual l'elaborarà el personal tècnic de la Mancomunitat, designat en el Ple de la Comissió.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució d'aquesta Comissió, correspon al Ple de la Mancomunitat de l'Horta Sud.

Segona. En allò no previst en aquest Reglament s'estarà al que es disposa en les altres normes sobre règim jurídic i de procediment d'òrgans col·legiats d'aplicació a l'Administració Local.

Tercera. Una vegada que entre en vigor aquest Reglament, es disposarà d'un termini de tres mesos per a iniciar l'engegada efectiva de la Comissió.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

SEGON. Exposar al públic l'anterior Acord mitjançant anunci que s'insserirà en el tauler d'anuncis municipal durant el termini de trenta dies, comptadors des del següent al de publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, dins dels quals les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimen oportunes.

TERCER. En cas que no es presentaren al·legacions a l'expedient en el termini anteriorment indicat, l'Acord s'entendrà definitivament aprovat fins llavors provisional.

QUART. Facultar la presidenta perquè procedisca a realitzar tots aquells actes i gestions que calguen per a l'eficàcia del present acord.»



4. PROPOSTA APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INTERMEDIACIÓ HIPOTECÀRIA I ASSESSORAMENT LEGAL EN MATÈRIA D'HABITATGE EXPT. 404728I

Mitjançant Providència de Presidència de data 19 de febrer de 2020 s'incoa expedient per a la contractació del SERVEI D'INTERMEDIACIÓ HIPOTECÀRIA I ASSESSORAMENT LEGAL EN MATÈRIA D'HABITATGE.

El Pressupost màxim de licitació és de **28.924,74 € (IVA exclòs)** sent l'IVA al 21% per import de 6.074,20 €, ascendint la quantitat total a **34.998,94 € (IVA inclòs)**.

S'acompanya a l'expedient el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el de Prescripcions Tècniques, pel procediment obert simplificat de tramitació reduïda.

En conseqüència, i de conformitat amb allò establert en els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a l'Òrgan de Contractació competent.

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació del SERVEI de "INTERMEDIACIÓ HIPOTECÀRIA I ASSESSORAMENT LEGAL EN MATÈRIA D'HABITATGE", així com els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que han de regir el contracte. El procediment de tramitació serà obert simplificat, tramitació reduïda, segons allò que s'ha fixat en l'art. 159.6 de la Llei 9/2017 (LCSP).

SEGON. Autoritzar la despesa corresponent que comporta el present contracte, amb càrrec al vigent pressupost.

TERCER. Anunciar la licitació pública en el perfil de contractant de la Mancomunitat, a través de la Plataforma de contractació del sector públic.

QUART. Donar trasllat del present acord als serveis corresponents (Intervenció de Fons i Contractació). »

5. DESPATX EXTRAORDINARI

No N'hi ha.

6. PRECS I PREGUNTES.

Ni se'n produeixen, ni se'n formulen.

I sense més assumptes a tractar, a les 17:20 hores, la presidenta alça la sessió, cosa de la qual jo, com a secretària, certifique.

Vistiplau
La presidenta
Eva Àngela Sanz Portero

La secretària-interventora
M. Amparo Gimeno Pons



Mancomunitat
Intermunicipal
de l'Horta Sud