

BASES ESPECÍFIQUES RECTORES DEL PROCÉS SELECTIU QUE HA DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PROMOTOR/A D'IGUALTAT

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria regular la constitució de borses de treball per a personal tècnic (grup B) per a futurs nomenaments com a funcionaris/es interins/e de programes, previstos en l'article 10.1 c) del reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i sobre la base de la línia de subvencions que la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ha posat en marxa (Xarxa Valenciana d'Igualtat)

La present borsa estarà a la disposició dels 20 municipis que integren la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, i podran fer ús d'aquesta prèvia formalització del corresponent conveni de col·laboració.

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició.

2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones que aspiren a participar en aquesta borsa de treball objecte de la convocatòria, hauran de reunir els següents requisits, amb referència a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds:

a) Tindre nacionalitat espanyola o de qualsevol Estat de la Comunitat Europea o estar inclosa en algun dels supòsits regulats en l'article 56 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Tindre complits els 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió, o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitze el termini d'admissió d'instàncies, del títol de Grau Superior de FP de Promoció de la Igualtat de Gènere.

d) Disposar de permís de conducció A, A1, A2 o B.

i) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

f) No haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari-a, o per a exercir funcions similars a les quals ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat-da o inhabilitat-da. En el cas de tindre nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat-da o en situació equivalent ni haver sigut sotmés-a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

L'incompliment per part dels/de les aspirants d'aquests requisits i condicions comportarà l'exclusió del procés de selecció.

3. SOL·LICITUDS I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

El termini de presentació d'instàncies serà **de 10 dies hàbils**, comptadors des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

Les sol·licituds per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a la presidenta de la Mancomunitat.

Les instàncies podran presentar-se:

- Tramitació Electrònica: a través de la seu electrònica de la Mancomunitat de l'Horta Sud <https://mancohortasud.sedipualba.es> en carpeta "Catàleg de tràmits" (caldrà certificat digital d'usuari-a expedit per l'ACCV, FNMT o DNI electrònic). En cas de disposar sols de Clau PIN, aquesta li permetrà presentar la documentació, però no signar-la, per la qual cosa disposarà d'uns dies (indicació Seu Electrònica) per a personar-se a les dependències de la Mancomunitat (Registre) i signar. Transcorreguts els dies indicats, la sol·licitud quedarà anul·lada.

- En el Registre General d'Entrada de la Mancomunitat, situat al carrer Cervantes, 19 de Torrent, utilitzant el model d'instància que figura en la convocatòria.

- Mitjançant el procediment determinat en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el termini estipulat per a la presentació d'instàncies i, acompanyant a aquesta, les persones aspirants hauran de presentar els següents documents i en el següent ordre:

- Resguard de l'ingrés bancari en l'entitat CAIXA POPULAR, en el compte de la Mancomunitat, núm: ES45 3159 0013 9121 5255 2127 efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen que d'acord amb l'ordenança en vigor són 40€, on constarà la convocatòria al fet que correspon l'ingrés i el nom de la persona aspirant.
- Titulació exigida en la convocatòria.
- Informe de vida laboral actualitzada.
- Memòria-projecte.
- Relació de mèrits que s'aporten per a la baremació, acompanyats de la seua documentació acreditativa. L'informe de vida laboral no és document acreditatiu suficient dels mèrits.
- Permís de conducció A, A1, A2 o B.

No s'admetrà cap documentació acreditativa que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

L'acreditació de l'experiència laboral haurà de fer-se necessàriament mitjançant certificat d'empresa i/o contractes de treball que complementen fefaentment aquesta experiència laboral, i/o certificat de funcions del lloc de treball exercit, amb indicació del període treballat. En el cas d'haver prestat serveis en l'Administració Pública, per a la justificació de l'acreditació, s'acompanyarà certificació emesa per la Secretaria corresponent en el qual figure clarament període de serveis prestats i categoria professional.

De conformitat amb allò establert en el Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, les persones amb discapacitat admeses en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, ho hauran de fer constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

A aquest efecte, segons estableix l'article 59.2 de la TREBEP (Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic) s'adoptaran per a les persones amb la condició legal de persona discapacitada que ho sol·liciten, les mesures necessàries per a establir les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat.

Les bases de la present convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis de la Corporació, en la pàgina web, així com un extracte de les mateixes en el BOP. Les altres actuacions que deriven del procés selectiu tals com nomenament del tribunal, data d'examen, llistes provisionals i definitives i qualificacions es publicaran en el Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Mancomunitat (<https://mancohortasud.sedipualba.es/>), així com en la pàgina Web (www.mancohortasud.es)

4. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Mancomunitat dictarà resolució declarant aprovat el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses i que es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web.

Contra aquesta resolució es podrà presentar escrit d'al·legació i/o reclamació en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes.

Si es presenta escrit d'al·legació i/o reclamació serà acceptat o rebutjat en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presente escrit d'al·legació i/o reclamació alguna, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses quedarà elevada automàticament a definitiva.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i en supòsit de produir-se, possibilitar l'al·legació dins del termini i en la forma escaient, els i les aspirants comprovaran, no solament que no figuren en la relació d'exclosos, sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admesos.

Si en algun moment del procés selectiu arribarà a tindre coneixement el tribunal que algú dels o de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de l'interessat o interessada, es proposarà la seua exclusió a la presidenta de la Mancomunitat, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquelles ocasions que no es puguen realitzar conjuntament serà l'alfabètic, donant començament per la persona aspirant que iniciï el seu primer cognom per la lletra «B», d'acord amb la Resolució de 21 de juliol de 2020, de la Secretaria d'Estat de Política Territorial i Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig al fet que es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat (BOE nº 201, 24-07-2020).

5. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà constituït pels següents membres, complint tots ells l'establert en el Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local, quant a posseir titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball:

Presidència

Titular: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Secretaria

Titular: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Vocals (Tres):

Personal funcionari de carrera amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent en la mateixa àrea de coneixements.

Juntament amb les persones titulars haurien de nomenar-se els seus suplents. Es podran nomenar persones assessores en el cas que fóra necessari.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cadascuna de les seues sessions si no assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas la Presidència i la Secretaria.

Les i els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció haurien d'abstindre-se d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran promoure la seua recusació, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 5 de novembre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà mitjançant concurs oposició i consistirà en:

A) FASE D'OPOSICIÓ. (Fins a 20 punts)

Coneixements teòricopràctics: Obligatori i eliminatori.

Presentació al costat de la instància de memòria que verse sobre el disseny d'un projecte o campanya en matèria d'igualtat entre dones i homes, que podrà tractar qualsevol àrea o temàtica relacionada amb les funcions del lloc. Les funcions són les previstes en les Instruccions de la Direcció general de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere, de 20 de desembre de 2018, sent el seu detall:

a. Participar en la programació, desenvolupament i avaluació de les intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes aplicant estratègies i tècniques de l'àmbit de la intervenció social, detectant situacions de risc de discriminació per raó de sexe i potenciant la participació social de les dones.

b.-Treballar amb l'agent d'Igualtat en qualsevol altra tasca que se li encomane per part de la Presidència, dins de l'àmbit de les seues competències professionals establides en el Reial decret 779/2013, d'11 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Promoció d'Igualtat de Gènere i es fixen els seus ensenyaments mínims.

El document ha de ser d'un màxim de sis pàgines (tres fulls per les dues cares), escrites en lletra Arial 11, interlineat senzill i marges estàndard.

La valoració de la memòria es realitzarà amb els següents criteris:

coneixements en la matèria	Fins a un màxim de 4 punts
concreció	Fins a un màxim de 4 punts
metodologia	Fins a un màxim de 4 punts
innovació	Fins a un màxim de 4 punts
aplicació a la comarca	Fins a un màxim de 4 punts

Així com tots aquells criteris que considere el tribunal a valorar.
La valoració màxima és de 20 punts.

Es requerirà una puntuació mínima de 10 punts en la primera fase per a passar a la fase segona.

B) FASE DE CONCURS (fins a 16 punts)

b.1. Experiència (màxim 10 punts):

b.1.1. Experiència laboral en l'administració pública

Es valorarà en funció del temps treballat en igual o similar categoria, mitjançant contracte de treball o nomenament de funcionari de carrera o interí degudament acreditat en la forma exposada.

Aquest apartat es valorarà a raó de 0'10 punts per mes treballat.

Acreditació: contracte de treball o nomenament acompanyat de certificació emesa per la Secretaria corresponent en el qual figure clarament període de serveis prestats i categoria professional.

b.1.2) Experiència laboral en l'empresa privada

Es valorarà en funció del temps treballat en igual o similar categoria, mitjançant contracte de treball o Certificat de l'Empresa acompanyat de certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest apartat es valorarà a raó de 0'05 punts per mes treballat.

Acreditació: contracte de treball o nomenament acompanyat de certificació emesa per la Secretaria corresponent en el qual figure clarament període de serveis prestats i categoria professional.

Acreditació en el supòsit d'autònoms: Haurà d'aportar-se els documents acreditatius d'alta i baixa en el REPTA, així com el certificat de períodes i epígraf de l'activitat d'alta emès per l'organisme competent.

Acreditació altres activitats al·legades: es justificaran amb els corresponents certificats de l'organisme responsable de l'organització de l'activitat que es tracte. Queda a criteri del Tribunal l'acceptació o no d'aquestes activitats, en funció de la seua relació amb el contingut funcional de la convocatòria.

b.2. Titulació (màxim 2)

Es valorarà la possessió d'un títol acadèmic oficial d'igual o superior nivell a l'exigit en la convocatòria per a accedir a la plaça convocada, excloent el necessari per a l'accés, sempre que estiguen relacionats directament i inequívoca amb les funcions de la plaça objecte de convocatòria, segons l'escala següent:

1 punt	per cada titulació d'igual nivell a la requerida per a l'accés
2 punts	per títol acadèmic oficial de nivell superior a l'exigit en la convocatòria.

b.3. Formació complementària (màxim 3 punts)

Es valorarà la realització de cursos de formació relacionats amb la convocatòria que siguin oficials, de l'IVAP, col·legis professionals o homologats, d'acord amb la següent escala:

- De 200 hores o més:	1 punt
- De 100 a 199 hores:	0'75 punts
- De 75 a 99 hores:	0'50 punts
- De 50 a 74 hores:	0'25 punts
- De 25 a 49 hores:	0'15 punts
- De 15 a 24 hores:	0'10 punts

Acreditació: certificació acreditativa de superació del curs, emesa per l'òrgan convocant.

b.4. Valencià (màxim 1 punt)

Es valoraran d'acord amb els títols establits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, a raó de la següent escala. Aquests títols no seran acumulatius, només es valorarà el de major nivell:

B1	0'25 punts
B2	0'50 punts
C1	0'75 punts
C2 o superior	1 punt

Acreditació: Certificació acreditativa de superació de nivell al·legat, emesos per la citada entitat.

En cap cas es valoraran mèrits no acreditats documentalment.

C) FASE D'ENTREVISTA PERSONAL (fins a 10 punts)

Es realitzarà una entrevista que versarà sobre les funcions a exercir en el lloc objecte de la convocatòria, així com de la memòria presentada. Únicament passaran a aquesta fase el nombre de candidats que determine el tribunal, amb millor puntuació obtinguda en la suma de la fase primera i segona. La valoració màxima de l'entrevista personal es fixa en 10 punts, que es distribuïran de la següent manera:

4 punts	Coneixement del lloc a desenvolupar
2 punts	Coneixement de l'entitat i la comarca
4 punts	Actitud i habilitats de comunicació

7. QUALIFICACIONS FINALS

La qualificació final definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes. En cas d'empat de puntuació de les persones aspirants aprovades, els criteris successius de desempat seran els següents:

- 1.- Major puntuació obtinguda en la fase primera.
- 2.- Major puntuació obtinguda en el concurs.

8. PUBLICITAT DE LES LLISTES

Una vegada determinades les qualificacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció mitjançant anunci, publicarà en el tauler d'anuncis de la Mancomunitat el llistat amb la qualificació final, concedint-los un termini de deu dies perquè formulen les reclamacions i les al·legacions que estimen pertinents en relació amb aquesta qualificació.

9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, es farà pública la relació definitiva de les persones aspirants per ordre de puntuació que formen part de la borsa de treball.

10. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Per a la contractació de personal en la crida es respectarà l'ordre rigorós de puntuació obtingut per les persones aspirants en el procés selectiu.

En cas de ser nomenat-da i renunciar justificadament, es passarà a ocupar l'últim lloc del llistat. Es consideren renúncies justificades les exposades en l'article 17.1 de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, amb les especificitats següents:

a) En cas que la persona aspirant a qui li corresponga la crida es trobe embarassada, i l'informe de salut laboral fóra no apte, o apte amb restriccions per motiu de risc per al seu embaràs, es procedirà a la seua contractació i s'iniciarà la tramitació de la situació per risc d'embaràs o permís corresponent, o l'adaptació que fóra necessària. No obstant això, si la interessada desitja rebutjar l'oferta, es considerarà causa justificada i mantindrà el seu ordre en la borsa d'ocupació.

b) En cas que les persones aspirants a qui els corresponga la crida es troben en situació que, en cas d'estar en actiu, done dret a permís per maternitat, paternitat o adopció, es procedirà a la seua contractació sense perjudici que el servei s'inicie una vegada finalitzat el permís, si el contracte es troba encara vigent.

No obstant això, si les persones interessades desitgen rebutjar l'oferta, es considerarà causa justificada i mantindran el seu ordre en la borsa d'ocupació.

c) En els supòsits i termes establits en la normativa vigent en els casos de les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball en el seu ordre mentre dure aquesta situació.

La concurrència de tals causes haurà de provar-se per qualsevol mitjà admissible en Dret.

La persona aspirant haurà d'aportar el corresponent justificant en un termini no superior a DOS (2) DIES HÀBILS. En aquests casos es declararà a la persona aspirant en situació de "no disponible" i no formarà part de futures crides mentre romanga en aquesta situació. Per a recuperar la situació de disponible, la persona interessada haurà de comunicar-ho per registre d'entrada de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud.

Les persones aspirants incloses en la borsa no tindran més dret que la preferència en la crida als quals els succeeixen en la llista en el moment en què la Mancomunitat haja d'acudir per alguna causa legal a la borsa objecte de convocatòria.

Es consideren causes d'exclusió de la borsa:

- a) La sol·licitud per part de l'interessat.
- b) Quan es produísca rebuig injustificat.
- c) Quan efectuat una crida s'abstinga de contestar en el temps estipulat.
- d) El cessament voluntari durant la relació laboral, amb independència del temps que s'hagen prestat serveis.

- i) Les rescissions de la relació contractual motivades per acomiadaments disciplinaris o separacions del servei.

Finalitzada la vigència del nomenament, la Mancomunitat podrà efectuar nou nomenament en favor del mateix aspirant o bé acudir al següent de la llista, condició aquesta que accepten expressament els aspirants en ocasió de la presentació de les instàncies.

La borsa tindrà vigència indefinida en tant no es constituïska una nova borsa.

Els Ajuntaments de la Mancomunitat adherits a aquesta borsa faran ús d'ella quan així ho consideren i en els mateixos termes de funcionament que s'especifiquen en aquestes bases. La crida de la llista en vigor serà per rigorós ordre de sol·licitud d'ús per part de cada entitat.

11. NORMATIVA I RECURSOS

1. La convocatòria es regirà, en allò no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre Ocupació Pública continguda al Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pels articles que mantenen la seua vigència del Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local (TRRL) aprovat per Reial decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril; pels articles que mantenen la seua vigència de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL); pel Reial decret 896/91, de 7 de juny; pel Reial decret 364/95, de 10 de març, així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública en vigor i que no s'opose a l'establert en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; i altres normes que resulten d'aplicació.

2. Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa, podran interposar-se per les persones interessades legitimades:

A. Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, comptador des de l'endemà a la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptador des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedida la via contenciosa administrativa.

B. Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos, comptadors des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.
- De dos mesos, comptadors des del dia que es va notificar la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptadors a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

3. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan aquests últims decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.

4. Si tinguera entrada "al·legació suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 10 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidirà sobre elles en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot açò sense perjudici de l'establert en aquesta Base 12 quant a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

5. La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constitueix submissió expressa de les persones aspirants a les presents bases reguladores, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

6. L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

Resultant que aquestes bases s'han informat favorablement per la Mesa de Negociació, en sessió de data 3 de febrer de 2021.

Vist l'informe emès per la secretària-interventora de la Mancomunitat, de data 1 de febrer de 2021

Per tot açò, es proposa l'adopció del següent **ACORD**:

PRIMER. Aprovar la convocatòria i les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de promotor/a igualtat (grup B), mitjançant el sistema de concurs-oposició.

SEGON. Facultar la Presidència de la Mancomunitat per a realitzar totes aquelles actuacions que calguen per a l'execució d'aquest acord.

TERCER. Publicar les bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu, un extracte de les mateixes en el BOP de València, en el Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Mancomunitat, així com en la pàgina Web.

QUART. Notificar el present acord al Departament de Recursos Humans. »

Torrent, a la data de la signatura

LA PRESIDENTA
Eva Àngela Sanz Portero