



## **BASES ESPECIFIQUES RECTORES DEL PROCÉS SELECTIU QUE HA DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC DE JOVENTUT**

### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

Constitueix l'objecte d'aquesta convocatòria formar una borsa de treball per a la provisió de llocs de treball de TÈCNIC/A DE JOVENTUT (Administració Especial, TAE, Subescala Tècnic, grup A Subgrup A2) mitjançant el sistema de concurs, sobre la base de la línia de subvencions que l'Institut Valencià de la Joventut ha posat en marxa.

La present borsa estarà a la disposició dels 20 municipis que integren la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, i podran fer-ne ús prèvia formalització del corresponent conveni de col·laboració.

### **2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Les persones que aspiren a participar en aquesta borsa de treball objecte de la convocatòria, hauran de reunir els següents requisits, amb referència a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tindre nacionalitat espanyola o de qualsevol Estat de la Comunitat Europea o estar inclòs-a en algun dels supòsits regulats en l'article 56 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tindre complits els setze anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-la en la data que va finalitzar el termini d'admissió d'instàncies, de titulació universitària d'Educació Social, Treball Social, Psicologia, Pedagogia o Magisteri, acceptant-se també qualsevol titulació universitària superior que estiga avalada per 3 anys d'experiència en l'àmbit de Joventut i formació específica de polítiques integrals de joventut i desenvolupament comunitari.
- d) Coneixements de valencià de grau mitjà (C1) sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- e) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- f) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a cossos o escales funcionaris, o per a exercir funcions similars a les quals ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de tindre nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

### **3. SOL·LICITUDS I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA**

Les sol·licituds per a prendre part en el present concurs públic es dirigiran a la presidenta de la Mancomunitat, i es presentaran en el Registre General d'Entrada de la Mancomunitat, situat al carrer Cervantes, 19 de Torrent, o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 5 de novembre, acompanyades de:

- Document Nacional d'Identitat.

- Titulació exigida en la convocatòria.
- Relació de mèrits que s'aporten per a la baremació, acompanyats de la seua documentació acreditativa. L'informe de vida laboral no és document acreditatiu dels mèrits.
- Resguard de l'ingrés bancari en l'entitat CAIXA POPULAR, al compte de la Mancomunitat, núm. ES45 3159 0013 9121 5255 2127 efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen que d'acord amb l'ordenança en vigor són 50€, s'haurà de fer constar la convocatòria al fet que correspon l'ingrés i el nom de la persona aspirant. Els citats drets d'examen només es retornaran a qui no siga admès-a al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre'n part.
- Informe de vida laboral i currículum vitae.

Segons l'article 26 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es va realitzar el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu.

No s'admetrà cap documentació acreditativa de mèrits que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

De conformitat amb allò establert en l'article 38.3 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'integració social dels minusvàlids, les persones amb discapacitat admeses en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, ho hauran de fer constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

A aquests efectes, conforme estableix l'article 59.2 de la TREBEP (Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic), s'adoptaran per a les persones amb la condició legal de persona discapacitada que ho sol·liciten, les mesures precises per a establir les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat.

Les bases de la present convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació, en la pàgina web, així com un extracte de les mateixes en el BOP. Les altres actuacions que deriven del procés selectiu tals com a designació del tribunal, data d'examen, llistes provisionals i definitives i qualificacions es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació i en la web.

Termini de presentació d'instàncies serà **de 10 dies naturals** comptadors des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria.

#### **4. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS**

Expirat el termini de presentació d'instàncies la Mancomunitat dictarà resolució declarant aprovat el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses i que es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web.

Contra aquesta resolució es podrà presentar escrit d'al·legació i/o reclamació en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació dels llistats.

Si es presenta escrit d'al·legació i/o reclamació serà acceptat o rebutjat en la resolució per la qual s'aprova el llistat definitiu, que es publicarà en els mateixos llocs indicats per al llistat provisional.

En el cas que no es presente escrit d'al·legació i/o reclamació alguna, el llistat provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevat automàticament a definitiu.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i en supòsit de produir-se, possibilitar l'al·legació dins del termini i en la forma escaient, els i les aspirants comprovaran, de manera que, no solament que no figuren en la relació d'exclosos, sinó, a més, que els seus noms consten en la d'admesos.

Si en algun moment del procés selectiu arriba a tindre coneixement el tribunal que algú dels o de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència



de la persona interessada, es proposarà la seua exclusió a la presidenta de la Mancomunitat, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquelles ocasions que no es puguem realitzar conjuntament serà l'alfabètic, donant començament per la persona aspirant que iniciï el seu primer cognom per la lletra «Q», d'acord amb **la Resolució de 15 de març de 2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig al fet que es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat** (BOE nº 66, 18-03-2019).

## 5. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà constituït pels següents membres, complint tots ells allò establert en el Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, quant a posseir titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball:

### Presidència

Titular: personal funcionari amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Suplent: personal funcionari amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

### Secretaria

Titular: personal funcionari amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Suplent: personal funcionari amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

### Vocals (Tres):

Personal funcionari amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent en la mateixa àrea de coneixements.

Juntament amb les persones titulars haurien de nomenar-se els seus suplents. Es podran nomenar -es en el cas que fóra necessari.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cadascuna de les seues sessions si no assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas la Presidència i la Secretaria.

Les i els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció haurien d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran promoure la seua recusació, quan concórreguen les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 5 de novembre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà mitjançant concurs i entrevista, i consistirà en:

### **CONCURS (fins a 20 punts)**

#### **Experiència (màxim 12 punts):**

##### a.1.) Experiència laboral en l'administració pública

Es valorarà en funció del temps treballat en la mateixa àrea i igual categoria, mitjançant contracte de treball o nomenament de funcionari-a de carrera o interí-na degudament acreditat en la forma exposada. En aquest cas es valorarà a raó de 0'10 punts per mes complet treballat.

També es valorarà a raó de 0'05 per mes complet treballat, quan el contracte de treball o nomenament de funcionari de carrera o interí estiga directament relacionat amb l'àrea de joventut i siga d'inferior categoria.

Acreditació: contracte de treball o nomenament acompanyat de certificació emesa per la Secretaria corresponent en el qual figure clarament període de serveis prestats, àrea i categoria professional.

#### a.2) Experiència laboral en l'empresa privada

Es valorarà en funció del temps treballat en la mateixa àrea i igual categoria, mitjançant contracte de treball o Certificat de l'Empresa acompanyat de certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest apartat es valorarà a raó de 0'05 punts per mes complet treballat.

Acreditació: contracte de treball o nomenament acompanyat de certificació emesa per la direcció corresponent en el qual figure clarament període de serveis prestats i categoria professional.

Acreditació en el supòsit d'autònoms: Haurà d'aportar-se els documents acreditatius d'alta i baixa en el RETA, així com el certificat de períodes i epígraf de l'activitat d'alta emès per l'organisme competent.

Acreditació altres activitats al·legades: es justificaran amb els corresponents certificats de l'organisme responsable de l'organització de l'activitat que es tracte. Queda a criteri del Tribunal l'acceptació o no d'aquestes activitats, en funció de la seua relació amb el contingut funcional de la convocatòria.

#### **b) Formació complementària (màxim 6 punts)**

Es valorarà la realització de cursos de formació relacionats amb la convocatòria, així com altres emesos per l'IVAP, organisme oficial, col·legis professionals o homologats, d'acord amb la següent escala:

- De 200 hores o més: 2 punts
- De 100 a 199 hores: 1 punt
- De 75 a 99 hores: 0'75 punts
- De 50 a 74 hores: 0'50 punts
- De 25 a 49 hores: 0'25 punts
- De 15 a 24 hores: 0'10 punts

Acreditació: certificació acreditativa de superació del curs, emesa per l'òrgan convocant.

#### **c) Valencià (màxim 2 punts)**

Seràn valorats d'acord amb els títols establits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, a raó de la següent escala. Aquests títols no seràn acumulatius, només es valorarà el de major nivell:

C1:	exigit
C2 o superior:	2'00 punts

Acreditació: certificació acreditativa de superació de nivell al·legat, emesos per la citada entitat. En cap cas seràn valorats mèrits no acreditats documentalment.

#### **ENTREVISTA (fins a 10 punts)**

Es realitzarà una entrevista individual en la qual s'avaluarà l'adequació al lloc de treball.

## **7. QUALIFICACIONS FINALS**

La qualificació final definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes.

En cas d'empat de puntuació de les persones aspirants aprovades, els criteris successius de desempat seràn els següents:



1. Condió de gènere: si la persona és dona.
2. Major puntuació obtinguda en el concurs.

## **8. PUBLICITAT DE LES LLISTES**

Una vegada determinades les qualificacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció, mitjançant anunci, publicarà en el tauler d'anuncis de la Mancomunitat el llistat amb la qualificació final, concedint-los un termini de 10 dies perquè formulen les reclamacions i al·legacions que estimen pertinents en relació a aquesta qualificació.

## **9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES**

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, es farà pública la relació definitiva de les persones aspirants per ordre de puntuació que formen part de la borsa de treball.

## **10. REGIMEN DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA**

Per a la contractació de personal, en la crida es respectarà l'ordre rigorós de puntuació obtingut per les persones aspirants en el procés selectiu.

En cas de ser nomenat-da i renunciar, es passarà a ocupar l'últim lloc del llistat.

No obstant això, es consideren renúncies justificades les exposades en l'article 17.1 de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, amb les especificitats següents:

- a) En cas que l'aspirant a qui li corresponga la crida es trobe embarassada, i l'informe de salut laboral anara no apte, o apte amb restriccions per motiu de risc per al seu embaràs, es procedirà a la seua contractació i s'iniciarà la tramitació de la situació per risc d'embaràs o permís corresponent, o l'adaptació que fóra necessària. No obstant això, si la interessada desitja rebutjar, es considerarà causa justificada i mantindrà la seua ordre en la borsa d'ocupació.
- b) En cas que les persones aspirants als qui corresponga la crida es troben en situació que, en cas d'estar en actiu, donaria dret a permís per maternitat, paternitat o adopció, es procedirà a la seua contractació sense perjudici que el servei s'iniciï una vegada finalitzat el permís, si el contracte es troba encara vigent. No obstant això, si les persones interessades desitgen rebutjar l'oferta, es considerarà causa justificada i mantindran la seua ordre en la borsa d'ocupació.
- c) En els supòsits i termes establits en la normativa vigente en els casos de les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball en la seua ordre mentre dure aquesta situació.

La concurrència de tals causes haurà de provar-se per qualsevol mitjà admissible en Dret.

La persona aspirant haurà d'aportar el corresponent justificant en un termini no superior a 5 dies hàbils. En aquests casos es declararà a l'aspirant en situació de "no disponible" i no formarà part de futures crides mentre romanga en aquesta situació. Per a recuperar la situació de disponible, la persona interessada haurà de comunicar-ho per registre d'entrada de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud.

Tot rebuig injustificat a una oferta de contractació, així com la baixa voluntària durant la vigència del contracte suposarà l'exclusió automàtica de la borsa de treball.

Les persones aspirants incloses en la borsa no tindran més dret que la preferència en la crida als quals els succeeixen en el llistat en el moment en què la Mancomunitat haja d'acudir per alguna causa legal a la borsa objecte de convocatòria.

Finalitzada la vigència del nomenament, la Mancomunitat podrà efectuar nou nomenament en favor del mateix aspirant o bé acudir al següent del llistat, condició aquesta que accepten expressament els aspirants en ocasió de la presentació de les instàncies.

La borsa tindrà vigència indefinida en tant no es constituïska una nova borsa.

Els ajuntaments de la Mancomunitat adherits a aquesta borsa faran ús d'ella quan així ho consideren i en els mateixos termes de funcionament que s'especifiquen en aquestes bases, la crida del llistat en vigor serà per rigorós ordre de sol·licitud d'ús per part de cada entitat.

## **11. NORMATIVA I RECURSOS**

1. La convocatòria es regirà, en allò no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre Ocupació Pública continguda en el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; pels articles que mantenen la seua vigència del Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local (TRRL) aprovat per Reial decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril; pels articles que mantenen la seua vigència de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL); pel Reial decret 896/91, de 7 de juny; pel Reial decret 364/95, de 10 de març, així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública en vigor i que no s'opose a allò establert en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; i altres normes que resulten d'aplicació.

2. Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa, podran interposar-se per les persones interessades legitimades:

A. Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, comptador des de l'endemà a la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptador des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

B. Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos, comptadors des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.
- De dos mesos, comptadors des del dia que es va notificar la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptadors a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

3. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan aquests últims decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.

4. Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 10 dies següents a la publicació de les puntuacions



de cada fase, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot açò sense perjudici de l'establert en aquesta Base 11 quant a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

**5.** La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constitueix submissió expressa de les persones aspirants a les presents bases reguladores, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

**6.** L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.