



ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINARIA CELEBRADA, EL DÍA 21 DE MARÇ DE 2019, POR LA JUNTA DE GOVERN DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD

A Torrent, a les 13:05 hores del dia 21 de març de 2019, es reuneix, als locals de la Mancomunitat de l'Horta Sud, la Junta de Govern Local per tal de celebrar sessió extraordinària.

Presideix la sessió el president Carlos Fernández Bielsa, assistit del secretari-interventor accidental Jesús Cordero Lozano. Assisteixen les persones que a continuació es relacionen:

Assistents i assistentes:

Aj. Alaquàs	PSOE	Elvira García Campos (alcaldessa)
Aj. Aldaia	PSOE	Guillermo Luján Valero (alcalde)
Aj. Alcàsser	PSOE	Eva Isabel Zamora Chanzá (alcaldessa)
Aj. Paiporta	COMPROMÍS	Isabel Martín Gómez (alcaldessa)

No assisteixen i excusen:

Aj. Benetússer	PSOE	Eva Sanz Porter (alcaldessa)
Aj. Albal	PSOE	Ramón Marí Vila (alcalde)
Aj. Massanassa	PP	Vicente Salvador Pastor Codoñer (alcalde)

Comprovada l'existència del quòrum preceptiu exigint en els estatuts per a la celebració de la sessió es constitueix la sessió.

A continuació, es procedeix a l'estudi i a la deliberació sobre els punts inclosos en l'ordre del dia.

Es van adoptar els acords següents:



1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (13-2-2019)

Vista l'acta de la sessió celebrada per la Junta de Govern, per **UNANIMITAT**, acorda aprovar l'acta corresponent a la sessió celebrada el dia 13 de febrer de 2019.

2. APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS-ES DE JOVENTUT

Vista la necessitat de formar una Borsa de Treball per a funcionaris-es interins-es de programes de tècnics-es de joventut.

Considerant que l'art. 8.j) dels Estatuts de la Mancomunitat, atribueix al Ple l'aprovació de les bases que regiran les proves d'accés a la funció pública de la Mancomunitat.

Vista la delegació de competències atorgada pel Plenari en sessió de data 4 de novembre de 2015, en referència a l'art. 8.j) dels estatuts, a la Junta de Govern Local.

Examinades les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la creació de llocs de tècnics-es de joventut mitjançant el sistema de concurs-oposició, que transcrites literalment diuen:

BASES ESPECÍFIQUES RECTORES DEL PROCÉS SELECTIU QUE HA DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC DE JOVENTUT

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Constitueix l'objecte d'aquesta convocatòria formar una borsa de treball per a la provisió de llocs de treball de TÈCNIC/A DE JOVENTUT (Administració Especial, TAE, Subescala Tècnic, grup A Subgrup A2) mitjançant el sistema de concurs oposició, sobre la base de la línia de subvencions que l'Institut Valencià de la Joventut ha engegat.

La present borsa estarà a la disposició dels 20 municipis que integren la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, i podran fer ús de la mateixa prèvia formalització del corresponent conveni de col·laboració. Així com al Consorci Xarxa Joves Net, adjudicatari de la mateixa línia de subvencions.

2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones que aspiren a participar en aquesta borsa de treball objecte de la convocatòria, haurien de reunir els requisits següents, amb referència a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds:

- Tindre nacionalitat espanyola o de qualsevol Estat de la Comunitat Europea o estar inclòs-a en algun dels supòsits regulats en l'article 56 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Tenir complits els setze anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data que va finalitzar el termini d'admissió d'instàncies, de titulació universitària d'Educació Social, Treball Social, Psicologia, Pedagogia o Magisteri.



- d) Coneixements de valencià de nivell A2 sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- e) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- f) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de tindre nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat-da o en situació equivalent ni haver sigut sotmès-a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

3. SOL·LICITUDS I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les sol·licituds per a prendre part en el present concurs públic es dirigiran al president de la Mancomunitat, i es presentaran en el Registre General d'Entrada de la Mancomunitat, situat al carrer Cervantes, 19, de Torrent, o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 5 de novembre, acompanyades de:

- Document Nacional d'Identitat.
- Titulació exigida en la convocatòria.
- Relació de mèrits que s'aporten per a la baremació, acompanyats de la seua documentació acreditativa.
- Resguard de l'ingrés bancari a l'entitat CAIXA POPULAR, al compte de la Mancomunitat, núm.: ES45 3159 0013 9121 5255 2127 efectuat directament, o per transferència, de l'import dels drets d'examen que d'acord amb l'ordenança en vigor són 50€. S'hi haurà de fer constar la convocatòria al fet que correspon l'ingrés i el nom de la persona aspirant. Els citats drets d'examen només seran retornats a qui no siga admès-a al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre'n part.
- **Memòria tècnica:** Els/les aspirants aportaran en el termini de presentació d'instàncies un PROJECTE-MEMÒRIA en la qual s'exposarà un pla per a desenvolupar el lloc de treball objecte d'aquestes bases, i que es detalla en el punt Cinquè de la Resolució de 19 de febrer de 2019, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, de concessió de la subvenció a les entitats locals incloses en la línia nominativa de subvenció S6030000 "Suport a la Xarxa Jove", dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019. El text de la memòria, inclosos els gràfics, no tindrà una extensió superior a 8 pàgines (4 fulls a dues cares), ni inferior a 4 (2 fulls a 2 cares), tipus de lletra "Verdana 11", espaiat simple.

Segons l'article 26 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu.

No s'admetrà cap documentació acreditativa de mèrits que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

De conformitat amb allò establert en l'article 38.3 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'integració social dels minusvàlids, les persones amb discapacitat admeses en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, ho hauran de fer constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

A aquests efectes, conforme estableix l'article 59.2 de la TREBEP (Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic), s'adoptaran per a les persones amb la condició legal de persona



discapacitada que ho sol·liciten, les mesures necessàries per a establir les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat.

Les bases d'aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació, en la pàgina web, així com un extracte de les mateixes en el BOP. Les altres actuacions que deriven del procés selectiu tals com nomenament del tribunal, data d'examen, llistes provisionals i definitives i qualificacions es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació i en la web.

El termini de presentació d'instàncies serà **de 10 dies naturals**, comptadors des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria.

En el cas de no presentar la instància en el registre general de la Mancomunitat, el candidat/a haurà d'acreditar amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament o registre i anunciar, el mateix dia, a l'òrgan de selecció, mitjançant correu electrònic (mancomunidad@mancohortasud.es) la remissió de la documentació exigida. Sense aquests requisits no s'admetrà la instància en el cas que es presente en el Registre General fora del termini de presentació.

Les instàncies rebudes fora de termini o per altres mitjans es rebutjaran. D'aquesta forma, **transcorreguts 5 dies naturals** del termini de presentació, **no s'admetrà cap** proposició **presentada per correu**. Igualment, en els casos que es faça ús de la possibilitat prevista en l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 5 de novembre.

4. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Mancomunitat dictarà resolució i declararà aprovat el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses i que es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web.

Contra aquesta resolució es podrà presentar escrit d'al·legació i/o reclamació en el termini de 10 dies hàbils, explicats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes.

Si es presenta escrit d'al·legació i/o reclamació serà acceptat o rebutjat en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional.

En el cas que no es presente cap escrit d'al·legació i/o reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada automàticament a definitiva.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i en supòsit de produir-se, possibilitar l'al·legació dins del termini i en la forma escaient, els i les aspirants comprovaran, de manera que, no sols que no figuren en la relació d'exclosos, sinó, a més, que els seus noms consten en la d'admesos.

Si en algun moment del procés selectiu arriba a tindre coneixement el tribunal que algú dels o de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de l'interessat o interessada, es proposarà la seua exclusió al president de la Mancomunitat, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud



d'admissió a les proves selectives.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquelles ocasions que no es puguin realitzar conjuntament serà l'alfabètic, donant començament per la persona aspirant que iniciï el seu primer cognom per la lletra «Ñ», d'acord amb la **Resolució de 18 d'abril de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig al fet que es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat** (BOE núm. 94, 20-4-2017).

5. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres següents, complint tots allò que disposa el Reial Decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims en el fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local, quant a posseir titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball:

Presidència

Titular: personal funcionari amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Suplent: personal funcionari amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Secretaria

Titular: personal funcionari amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Suplent: personal funcionari amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Vocals (Tres):

Personal funcionari amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

Juntament amb les persones titulars haurien de nomenar-se els seus suplents. Es podran nomenar assessors-es en el cas que fóra necessari.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cadascuna de les seues sessions si no assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas la Presidència i la Secretaria.

Les i els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció haurien d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran promoure la seua recusació, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 5 de novembre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà mitjançant concurs oposició i consistirà en:



A) FASE D'OPOSICIÓ. (Fins a 35 punts)

A.1) Memòria tècnica (fins a 25 punts):

Els/les aspirants aportaran en el termini de presentació d'instàncies un PROJECTE-MEMÒRIA en la qual s'exposarà un pla per a desenvolupar el lloc de treball objecte d'aquestes bases, i que es detalla en el punt Quart de la Resolució de 19 de febrer de 2019, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, de concessió de la subvenció a les entitats locals incloses en la línia nominativa de subvenció S6030000, "Suport a la Xarxa Jove", dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019. El text de la memòria, inclosos els gràfics, no tindrà una extensió superior a 8 folis (4 fulles a dues cares), ni inferior a 4 (2 fulles a 2 cares), en format PDF, tipus de lletra "Verdana 11", espaiat simple.

La valoració de la memòria es realitzarà amb els següents criteris:

- qualitat tècnica: fins a 10 punts.
- singularitat: fins a 3 punts.
- la concreció i claredat: fins a 3 punts.
- la metodologia: fins a 3 punts.
- l'oportunitat: fins a 3 punts.
- l'adaptació a la realitat i al territori: fins a 3 punts.

Caldrà obtindre un mínim de 10 punts per a passar.

A.2) Defensa de la memòria (fins a 10 punts):

Es realitzarà una entrevista en la qual es presentarà i defensarà la memòria davant el tribunal, els qui valoraran l'exposició, habilitat de comunicació i la qualitat tècnica de les respostes a les qüestions realitzades durant la defensa de la memòria.

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

Caldrà obtindre 15 punts entre la memòria i la seua defensa per a poder passar a la fase de concurs.

B) FASE DE CONCURS (fins a 20 punts)

Experiència (màxim 12 punts):

a.1.) Experiència laboral en l'administració pública

Es valorarà en funció del temps treballat en la mateixa àrea i igual categoria, mitjançant contracte de treball o nomenament de funcionari-a de carrera o interí-na degudament acreditat en la forma exposada. En aquest cas es valorarà a raó de 0'10 punts per mes complet treballat.

També es valorarà a raó de 0'05 per mes complet treballat, quan el contracte de treball o nomenament de funcionari-a de carrera o interí-na estiga directament relacionat amb l'àrea de joventut i siga d'inferior categoria.

Acreditació: contracte de treball o nomenament acompanyat de certificació emesa per la Secretaria corresponent en el qual figure clarament període de serveis prestats, àrea i categoria professional.



a.2) Experiència laboral en l'empresa privada

Es valorarà en funció del temps treballat en la mateixa àrea i igual categoria, mitjançant contracte de treball o certificat de l'empresa acompanyat de certificat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest apartat es valorarà a raó de 0'05 punts per mes complet treballat.

Acreditació: contracte de treball o nomenament acompanyat de certificació emesa per la direcció corresponent en el qual figure clarament període de serveis prestats i categoria professional.

Acreditació en el supòsit d'autònoms: haurà d'aportar-se els documents acreditatius d'alta i baixa en el REPTA, així com el certificat de períodes i epígraf de l'activitat d'alta emés per l'organisme competent.

Acreditació altres activitats al·legades: es justificaran amb els corresponents certificats de l'organisme responsable de l'organització de l'activitat que es tracte. Queda a criteri del Tribunal l'acceptació o no d'aquestes activitats, en funció de la seua relació amb el contingut funcional de la convocatòria.

b) Formació complementària (màxim 6 punts)

Es valorarà la realització de cursos de formació relacionats amb la convocatòria, així com altres emesos per l'IVAP, organisme oficial, col·legis professionals o homologats, d'acord amb la següent escala:

- De 200 hores o més:	2 punts
- De 100 a 199 hores:	1 punt
- De 75 a 99 hores:	0'75 punts
- De 50 a 74 hores:	0'50 punts
- De 25 a 49 hores:	0'25 punts
- De 15 a 24 hores:	0'10 punts

Acreditació: certificació acreditativa de superació del curs, emesa per l'òrgan convocant.

c) Valencià (màxim 2 punts)

Seràn valorats d'acord amb els títols establits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, a raó de l'escala següent. Aquests títols no seràn acumulatius, només es valorarà el de major nivell:

A2: exigít	
B1	0'50
B2	0'75
C1	1'00
C2 o superior:	2'00

Acreditació: certificació acreditativa de superació de nivell al·legat, emesos per la citada



entitat. En cap cas es valoraran mèrits no acreditats documentalment.

7. QUALIFICACIONS FINALS

La qualificació final definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes.

En cas d'empat de puntuació de les persones aspirants aprovades, els criteris successius de desempat seran els següents:

1. Major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
2. Major puntuació obtinguda en el concurs.

8. PUBLICITAT DE LES LLISTES

Una vegada determinades les qualificacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció mitjançant anunci publicarà en el tauler d'anuncis de la Mancomunitat la llista amb la qualificació final, concedint-los un termini de deu dies perquè es formulen les reclamacions i al·legacions que estimen pertinents en relació a aquesta qualificació.

9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, es farà pública la relació definitiva de les persones aspirants per ordre de puntuació que formen part de la borsa de treball.

10. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Per a la contractació de personal en la crida es respectarà l'ordre rigorós de puntuació obtingut per les persones aspirants en el procés selectiu.

En cas de ser nomenat i renunciar, es passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

El rebuig justificat o injustificat a l'oferta d'ocupació haurà de realitzar-se per escrit en un termini d'1 dia hàbil. S'admetran els mitjans següents: de forma preferent la renúncia per escrit, bé mitjançant instància per registre d'entrada o document en format pdf enviat per correu electrònic, sempre que estiga degudament signat i datat.

Els aspirants inclosos en la borsa no tindran més dret que la preferència en la crida als quals els succeeixen en la llista en el moment en què la Mancomunitat haja d'acudir per alguna causa legal a la borsa objecte de convocatòria.

Finalitzada la vigència del nomenament, la Mancomunitat podrà efectuar nou nomenament en favor del mateix aspirant o bé acudir al següent de la llista, condició aquesta que accepten expressament els aspirants en ocasió de presentació de les instàncies.

La borsa tindrà vigència indefinida en tant no es constituïska una nova borsa.

Els ajuntaments de la Mancomunitat adherits a aquesta borsa faran ús d'ella quan així ho consideren i en els mateixos termes de funcionament que s'especifiquen en aquestes bases, la crida de la llista en vigor serà per rigorós ordre de sol·licitud d'ús per part de cada entitat.

11. NORMATIVA I RECURSOS

1. La convocatòria es regirà, en allò no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre Ocupació Pública continguda en el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pels articles que mantenen la seua vigència del Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local (TRRL) aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril; pels



articles que mantenen la seua vigència de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL); pel Reial Decret 896/91, de 7 de juny; pel Reial Decret 364/95, de 10 de març, així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública en vigor i que no s'opose a allò establert en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; i altres normes que resulten d'aplicació.

2. Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de les quals són definitives en via administrativa, podran interposar-se per les persones interessades legitimades:

- A. Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, explicat des de l'endemà a la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, explicat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.
- B. Recurs contenciós administratiu, directament, davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:
- De dos mesos, comptadors des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.
 - De dos mesos, comptadors des del dia que es va notificar la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptadors a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat la seua resolució expressa.

3. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan aquests últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.

4. Si tinguera entrada "al·legació suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 10 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre elles en la sessió següent, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot açò sense perjudici d'allò establert en aquesta Base 12 quant a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

5. La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constitueix submissió expressa de les persones aspirants a les presents bases reguladores, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

6. L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.



Vist l'informe emès per la Secretaria-Intervenció de la Mancomunitat, de data 14 de març de 2019.

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per UNANIMITAT dels assistents, ACORDA:

PRIMER. Aprovar la convocatòria i les bases específiques que han de regir la constitució d'una borsa d'ocupació temporal per a la provisió de llocs de treball de personal tècnic de joventut, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

SEGON. Facultar al president de la Mancomunitat per a realitzar les actuacions que claguen per a l'execució d'aquest acord.

TERCER. Publicar les bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu, un extracte de les mateixes en el BOP de València, en el Tauler d'anuncis de la Mancomunitat, en la pàgina Web de la Mancomunitat i difondre-les a través de les Agències de Desenvolupament Local de la Comarca de l'Horta Sud.

QUART. Notificar el present acord al Departament de Recursos Humans.»

3. PRECS I PREGUNTES

Ni es produeixen ni se'n formula cap.

I, sense més assumptes a tractar, a les 13:25 hores, el president finalitza la sessió, cosa de la qual jo, com a secretari, done fe.

El president

El secretari-interventor

Carlos Fernández Bielsa

Jesús Cordero Lozano