



## SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS SELECTIVAS

### DATOS PERSONALES (\*)

Nombre y apellidos			DNI/CIF
Domicilio		Localidad	C. Postal
Nacionalidad Española <input type="checkbox"/> Otros estados de la UE o con libre circulación de trabajadores o familiares (art.57 Ley 7/07 ) <input type="checkbox"/> Otra nacionalidad <input type="checkbox"/>		Fecha nacimiento	
Correo electrónico	Fax	Tel.	Tel. móvil
Minusvalidez <input type="checkbox"/> En caso afirmativo adaptación que se solicita y por cuál motivo SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Autorizo que me envíen notificaciones y comunicaciones a esta dirección de correo electrónico o al teléfono móvil por SMS, únicamente a efectos informativos.			SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

### EXPONE

Que reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria

PRUEBA A LA QUE SE PRESENTA			
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADSCRITO AL AREA DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN</b>			
ACCESO			
<input type="checkbox"/> LIBRE	<input type="checkbox"/> PROMOCIÓN INTERNA	<input type="checkbox"/> CUOTA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	<input type="checkbox"/> MOVILIDAD

Y que son ciertos los datos consignados en esta instancia, y se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

### SOLICITA

Ser admitido/a la realización de las pruebas selectivas indicadas.

### JUSTIFICANTE DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE EXÁMEN

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

La persona interesada ha hecho efectivos los derechos de examen mediante el ingreso/la transferencia en el c/c de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud en la Caixa Rural de Torrent, sucursal Avda. País Valencià, 3 46900 -TORRENT. (Entidad: 3118, Sucursal: 0010, DC: 24, c/c: 1007105826). (Sello y firma o validación mecánica de la entidad bancaria)	<b>LIQUIDACIÓN</b>	
	Derechos	<b>30€</b>
	Gastos transferencia	
	Total	

### DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD

Documentación acreditativa de la fase de concurso:

- Experiencia profesional.
- Cursos.
- Titulación académica.

### FIRMA PERSONA SOLICITANTE

Torrent, de/d' 201

(\*) Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras administraciones públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza a la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras administraciones públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se debe dirigir por escrito a la Mancomunitat en la dirección que verá en la cabecera, y adjuntar una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.



## SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS SELECTIVAS

### DATOS PERSONALES (\*)

Nombre y apellidos			DNI/CIF	
Domicilio		Localidad		C. Postal
Nacionalidad Española <input type="checkbox"/>		Otros estados de la UE o con libre circulación de trabajadores o familiares (art.57 Ley 7/07 ) <input type="checkbox"/>		Fecha nacimiento
Otra nacionalidad <input type="checkbox"/>				
Correo electrónico		Fax	Tel.	Tel. móvil
Minusvalidez <input type="checkbox"/> En caso afirmativo adaptación que se solicita y por cuál motivo SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
Autorizo que me envíen notificaciones y comunicaciones a esta dirección de correo electrónico o al teléfono móvil por SMS, únicamente a efectos informativos.				SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

### EXPONE

Que reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria

PRUEBA A LA QUE SE PRESENTA			
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADSCRITO AL AREA DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN</b>			
ACCESO			
<input type="checkbox"/> LIBRE	<input type="checkbox"/> PROMOCIÓN INTERNA	<input type="checkbox"/> CUOTA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	<input type="checkbox"/> MOVILIDAD

Y que son ciertos los datos consignados en esta instancia, y se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

### SOLICITA

Ser admitido/a la realización de las pruebas selectivas indicadas.

### JUSTIFICANTE DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE EXÁMEN

La persona interesada ha hecho efectivos los derechos de examen mediante el ingreso/la transferencia en el c/c de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud en la Caixa Rural de Torrent, sucursal Avda. País Valencià, 3 46900 -TORRENT. (Entidad: 3118, Sucursal: 0010, DC: 24, c/c: 1007105826). (Sello y firma o validación mecánica de la entidad bancaria)	<b>LIQUIDACIÓN</b>	
	Derechos	<b>30€</b>
	Gastos transferencia	
	Total	

### DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD

- Documentación acreditativa de la fase de concurso:
- Experiencia profesional.
  - Cursos.
  - Titulación académica.

### FIRMA PERSONA SOLICITANTE

Torrent, de/d' 201

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

(\*) Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras administraciones públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza a la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras administraciones públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se debe dirigir por escrito a la Mancomunitat en la dirección que verá en la cabecera, y adjuntar una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.



## SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS SELECTIVAS

### DATOS PERSONALES (\*)

Nombre y apellidos			DNI/CIF	
Domicilio		Localidad		C. Postal
Nacionalidad Española <input type="checkbox"/>		Otros estados de la UE o con libre circulación de trabajadores o familiares (art.57 Ley 7/07 ) <input type="checkbox"/>		Fecha nacimiento
Otra nacionalidad <input type="checkbox"/>				
Correo electrónico		Fax	Tel.	Tel. móvil
Minusvalidez <input type="checkbox"/> En caso afirmativo adaptación que se solicita y por cuál motivo <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
Autorizo que me envíen notificaciones y comunicaciones a esta dirección de correo electrónico o al teléfono móvil por SMS, únicamente a efectos informativos.				SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

### EXPONE

Que reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria

PRUEBA A LA QUE SE PRESENTA			
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADSCRITO AL AREA DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN</b>			
ACCESO			
<input type="checkbox"/> LIBRE	<input type="checkbox"/> PROMOCIÓN INTERNA	<input type="checkbox"/> CUOTA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	<input type="checkbox"/> MOVILIDAD

Y que son ciertos los datos consignados en esta instancia, y se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

### SOLICITA

Ser admitido/a la realización de las pruebas selectivas indicadas.

### JUSTIFICANTE DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE EXÁMEN

EJEMPLAR PARA LA ENTIDAD BANCÁRIA

<p>La persona interesada ha hecho efectivos los derechos de examen mediante el ingreso/la transferencia en el c/c de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud en la Caixa Rural de Torrent, sucursal Avda. País Valencià, 3 46900 -TORRENT. (Entidad: 3118, Sucursal: 0010, DC: 24, c/c: 1007105826). (Sello y firma o validación mecánica de la entidad bancaria)</p>	<b>LIQUIDACIÓN</b>	
	Derechos	<b>30€</b>
	Gastos transferencia	
	Total	

### DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD

Documentación acreditativa de la fase de concurso:

- Experiencia profesional.
- Cursos.
- Titulación académica.

### FIRMA PERSONA SOLICITANTE

Torrent, de/d' 201

(\*) Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras administraciones públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza a la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras administraciones públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se debe dirigir por escrito a la Mancomunitat en la dirección que verá en la cabecera, y adjuntar una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.