

Museo Comarcal de l'Horta Sud

Anuncio del Museo Comarcal de l'Horta Sud sobre licitación del contrato de servicios para la contratación del servicio de limpieza de sus instalaciones.

ANUNCIO

Aprobado por la Comisión Ejecutiva, en sesión de 29 de Junio de 2016, los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas que han de regir en la contratación del "SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL MUSEO COMARCAL DE L'HORTA SUD", con el siguiente detalle:

1.- Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Museo Comarcal l'Horta Sud "Josep Ferris March"
- b) Dependencia donde se tramita el expediente: Secretaria.
- c) Obtención de documentación e información:
 1. Dependencia: Departamento de Secretaria de la Mancomunidad de l'Horta Sud.
 2. Domicilio: Calle Cervantes, 19
 3. Localidad y código postal: Torrent (Valencia) C.P. 46900
 4. Teléfono: 96.157.20.11
 5. Correo electrónico: mancomunidad@mancohortasud.es
 7. Dirección de Internet del perfil del contratante: www.mancohortasud.es
8. Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta el momento en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

2.- Objeto del Contrato:

- a) Descripción: "SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL MUSEO COMARCAL DE L'HORTA SUD"
- b) Lugar de ejecución: El Servicio se prestará en los lugares previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- c) Plazo de ejecución: DOS AÑOS, a contar desde la fecha de la firma del contrato.
- d) Admisión de prórroga: Sí.(por periodos anuales, hasta un máximo de 2 años)

3.- Tramitación, procedimiento y adjudicación:

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: Negociado con publicidad
- c) Criterios de adjudicación: mejor oferta económica
- 4.- Valor estimado del contrato: 29.568 euros (IVA excluido)

5.- Presupuesto base de licitación:

Sin IVA: 29.568 € IVA (21%): 6.209,28 €. Total (IVA incluido): 35.777,28 €.

6.- Garantías:

- a) Provisional: NO se exige garantía provisional.
- b) Definitiva: 5 % del importe de adjudicación, Impuesto sobre el Valor Añadido Excluido.

7.- Requisitos específicos del contratista:

La solvencia económica y financiera y técnica y profesional exigida en el Pliego de Cláusulas administrativas.

8.- Presentación de las proposiciones:

- a) Fecha límite de presentación: la fecha de presentación de proposiciones será de quince (15) días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día de presentación de proposiciones fuese sábado, domingo o inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
- b) Documentos a presentar: los señalados en la cláusula 7ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Mancomunitat Intermunicipal l'Horta Sud (Registro General).

2. Dirección: C/ Cervantes nº 19

3. Localidad - CP: Torrent (46900)

9.- Apertura de ofertas:

- a) Descripción: Se llevará a cabo según lo dispuesto en la cláusula 12ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- b) Entidad: Mancomunitat Intermunicipal l'Horta Sud

c) Dirección: Calle Cervantes, 19.

d) Localidad y código postal: Torrent (Valencia), C.P. 46900

e) Fecha y hora: Según las previsiones de la Cláusula 12ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En caso de modificación, se publicará anuncio en el Perfil del Contratante.

10.- Gastos de Publicidad: Por cuenta del adjudicatario.

En Torrent, a 1 de julio de 2016.—El presidente, Carlos Fernández Bielsa.

2016/11029