



BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A FORMAR LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU

1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Constitueix l'objecte d'aquesta convocatòria formar una borsa de treball de personal auxiliar administratiu mitjançant el sistema de concurs oposició. La present borsa estarà a la disposició dels 20 municipis que integren la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, podent fer-ne ús prèvia formalització del corresponent conveni de col·laboració

Administració General, grup C Subgrup C2, amb l'objecte de cobrir les possibles necessitats temporals en aquesta Mancomunitat, per raó de vacants, baixes, permís per maternitat, circumstàncies especials d'acumulació de treball, obres o serveis determinats, així com altres situacions similars, quan la prestació del servei no puga ser coberta pel personal de plantilla.

Les funcions d'aquest lloc de treball estaran sota la supervisió i adreça del personal de la Mancomunitat.

2.CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones que aspiren a participar en aquesta borsa de treball objecte de la convocatòria, haurien de reunir els següents requisits, amb referència a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tindre nacionalitat espanyola o de qualsevol Estat de la Comunitat Europea o estar inclòs en algun dels supòsits regulats en l'article 56 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tindre complits els setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitza el termini d'admissió d'instàncies, del títol de Graduat-da en Educació Secundària Obligatoria.
- d) Coneixements de valencià de grau elemental (B1). Sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- e) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- f) No haver sigut separat-da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a cossos o escales funcionaries, o per a exercir funcions similars a les que ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de tindre nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g)

3. SOL·LICITUDS I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les sol·licituds per a prendre part en el present concurs públic es dirigiran a la presidenta de la Mancomunitat, i es presentaran en el Registre General d'Entrada de la Mancomunitat, situat al carrer Cervantes, 19 de Torrent, o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 5 de novembre, acompanyades de:

- Document Nacional d'Identitat.
- Titulació exigida en la convocatòria.
- Relació de mèrits que s'aporten per a la baremació, acompanyats de la seua documentació acreditativa. L'informe de vida laboral no és document acreditatiu dels mèrits.
- Resguard de l'ingrés bancari en l'entitat CAIXA POPULAR, en el compte de la Mancomunitat, núm.: ES45 3159 0013 9121 5255 2127 efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen que d'acord amb l'ordenança en vigor són 30€, on s'haurà de fer constar la convocatòria al fet que correspon l'ingrés i el nom de la persona aspirant. Els citats drets d'examen només es retornaran a qui no siga admès al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre'n part.
- Informe de vida laboral i currículum vitae.

Segons l'article 26 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es va realitzar el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu.

No s'admetrà cap documentació acreditativa de mèrits que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

De conformitat amb allò establert en l'article 38.3 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'integració social de minusvàlids, les persones amb discapacitat admeses en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, ho hauran de fer constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

A aquests efectes, segons estableix l'article 59.2 de la TREBEP (Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic), s'adoptaran per a les persones amb la condició legal de persona discapacitada que ho sol·liciten, les mesures que calguen per a establir les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat.

Les bases de la present convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis de la Corporació, en la web així com un extracte de les mateixes en el BOP. Les altres actuacions que deriven del procés selectiu tals com la designació del tribunal, data d'examen, llistes provisionals i definitives i qualificacions es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació i en la web.

Termini de presentació d'instàncies serà **de 10 dies naturals** comptadors des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria.

4. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Mancomunitat dictarà resolució declarant aprovat el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses i que es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web.

Contra aquesta resolució es podrà presentar escrit d'al·legació i/o reclamació en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació dels llistats.

Si es presenta escrit d'al·legació i/o reclamació serà acceptat o rebutjat en la resolució per la qual s'aprova el llistat definitiu, que es publicarà en els mateixos llocs indicats per al provisional.

En el cas que no es presente escrit d'al·legació i/o cap reclamació, el llistat provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevat automàticament a definitiu.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i en supòsit de produir-se, possibilitar l'al·legació dins del termini i en la forma escaient, els i les aspirants comprovaran, de manera que, no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó, a més, que els seus noms consten en la d'admeses.



Si en algun moment del procés selectiu arriba a tindre coneixement el tribunal que algú dels o de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada, es proposarà la seua exclusió a la presidenta de la Mancomunitat, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquelles ocasions que no es puguem realitzar conjuntament serà l'alfabètic, i començarà per la persona aspirant que iniciï el seu primer cognom per la lletra «Q», d'acord amb **la Resolució de 15 de març de 2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig al fet que es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat** (BOE nº 66, 18-03-2019).

5. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà constituït pels següents membres, complint tots ells allò establert en el Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'Administració Local, quant a posseir titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball:

Presidència

Titular: personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Suplent: personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Secretaria

Titular: personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Suplent: personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Vocals (Tres):

Personal funcionari de carrera amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent en la mateixa àrea de coneixements.

Juntament amb les persones titulars haurien de nomenar-se els seus suplents. Es podran nomenar assessors en el cas que fóra necessari.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cadascuna de les seues sessions si no assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas la Presidència i la Secretaria.

Les i els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció haurien d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran promoure la seua recusació, quan concórreguen les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 5 de novembre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà mitjançant concurs-oposició i consistirà en:

A) FASE D'OPOSICIÓ (Fins a 50 punts)

Primer exercici: obligatori i eliminatori (30 punts)

Consistirà en un examen tipus test amb un màxim de 30 preguntes amb diverses respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Cada resposta correcta sumará 1 punt. Cada resposta errònia restará 1/3 punt.

El primer exercici es qualificarà de zero a trenta punts, i caldrà obtindre per a superar-lo un mínim de quinze punts.

Segon exercici: obligatori i eliminatori (20 punts)

Consistirà a desenvolupar en ordinador una prova teoricopràctica, determinada pel Tribunal i relacionada amb el temari. La durada de l'exercici serà fixada pel Tribunal abans de l'inici de la prova.

El segon exercici es qualificarà de zero a vint punts, i caldrà obtindre per a superar-lo un mínim de deu punts.

B) FASE DE CONCURS (fins a 16 punts)

Experiència (màxim 10 punts):

a.1.) Experiència laboral en l'administració pública

Es valorarà en funció del temps treballat en igual o similar categoria, mitjançant contracte de treball o nomenament de funcionari de carrera o interí degudament acreditat en la forma exposada. Aquest apartat es valorarà a raó de 0'10 punts per mes treballat.

Acreditació: contracte de treball o nomenament acompanyat de certificació emesa per la Secretaria corresponent en el qual figure clarament període de serveis prestats i categoria professional.

a.2) Experiència laboral en l'empresa privada

Es valorarà en funció del temps treballat en igual o similar categoria, mitjançant contracte de treball o Certificat de l'Empresa acompanyat de certificat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest apartat es valorarà a raó de 0'05 punts per mes complet treballat.

Acreditació: contracte de treball o nomenament acompanyat de certificació emesa per la Secretaria corresponent en el qual figure clarament període de serveis prestats i categoria professional.

Acreditació: contracte de treball o nomenament acompanyat de certificació emesa per la direcció corresponent en el qual figure clarament període de serveis prestats i categoria professional.

Acreditació en el supòsit d'autònoms: Haurà d'aportar-se els documents acreditatius d'alta i baixa en el RETA, així com el certificat de períodes i epígraf de l'activitat d'alta emés per l'organisme competent.

Acreditació altres activitats al·legades: Es justificaran amb els corresponents certificats de l'organisme responsable de l'organització de l'activitat que es tracte. Queda a criteri del Tribunal l'acceptació o no d'aquestes activitats, en funció de la seua relació amb el contingut funcional de la convocatòria..

b) Formació (màxim 4 punts)

Es valorarà la realització de cursos de formació relacionats amb la convocatòria, així com altres emesos per l'IVAP, organisme oficial, col·legis professionals o homologats, d'acord amb la següent escala:

- De 200 hores o més: 2 punts
- De 100 a 199 hores: 1 punt
- De 75 a 99 hores: 0'75 punts
- De 50 a 74 hores: 0'50 punts
- De 25 a 49 hores: 0'25 punts
- De 15 a 24 hores: 0'10 punts

Acreditació: Certificació acreditativa de superació del curs, emesa per l'òrgan convocant.

c) Valencià (màxim 2 punts)



Es valoraran d'acord amb els títols establits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, a raó de la següent escala. Aquests títols no seran acumulatius, només es valorarà el de major nivell:

B1	exigit
B2	0'50 punts
C1	1'00 punt
C2 o superior	2'00 punts

Acreditació: Certificació acreditativa de superació de nivell al·legat, emesos per la citada entitat. En cap cas seran valorats mèrits no acreditats documentalment.

7. QUALIFICACIONS FINALS

La qualificació final definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes.

En cas d'empat de puntuació de les persones aspirants aprovades, els criteris successius de desempat seran els següents:

1. Major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
2. Major puntuació obtinguda en el concurs.

8. PUBLICITAT DE LES LLISTES

Una vegada determinades les qualificacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció, mitjançant anunci, publicarà en el tauler d'anuncis de la Mancomunitat el llistat amb la qualificació final, concedint-los un termini de deu dies perquè hi formulen les reclamacions i al·legacions que estimen pertinents en relació amb aquesta qualificació.

9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, es farà pública la relació definitiva de les persones aspirants per ordre de puntuació que formen part de la borsa de treball.

10. REGIMEN DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Per a la contractació de personal en la crida es respectarà l'ordre rigorós de puntuació obtingut pels aspirants en el procés selectiu.

En cas de ser nomenat i renunciar, es passarà a ocupar l'últim lloc del llistat.

No obstant això, es consideren renúncies justificades les exposades en l'article 17.1 de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, amb les especificitats següents:

a) En cas que l'aspirant a qui li corresponga la crida es trobe embarassada, i l'informe de salut laboral anara no apte, o apte amb restriccions per motiu de risc per al seu embaràs, es procedirà a la seua contractació i s'iniciarà la tramitació de la situació per risc d'embaràs o permís corresponent, o l'adaptació que fóra necessària. No obstant això, si la interessada desitja rebutjar l'oferta, es considerarà causa justificada i mantindrà la seua ordre en la borsa d'ocupació.

b) En cas que les persones aspirants als qui corresponga la crida es troben en situació que, en cas d'estar en actiu, donaria dret a permís per maternitat, paternitat o adopció, es procedirà a la seua contractació sense perjudici que el servei s'inicie una vegada finalitzat el permís, si el contracte es troba encara vigent. No obstant això, si les persones interessades desitgen rebutjar l'oferta, es considerarà causa justificada i mantindran la seua ordre en la borsa d'ocupació.

c) En els supòsits i termes establits en la normativa vigent en els casos de les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre

en la borsa de treball en la seua ordre mentre dure aquesta situació.

La concurrència de tals causes haurà de provar-se per qualsevol mitjà admissible en Dret.

La persona aspirant haurà d'aportar el corresponent justificant en un termini no superior a 5 dies hàbils. En aquests casos es declararà a l'aspirant en situació de "no disponible" i no formarà part de futures crides mentre romanga en aquesta situació. Per a recuperar la situació de disponible, la persona interessada haurà de comunicar-ho per registre d'entrada de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud.

Tot rebuig injustificat a una oferta de contractació, així com la baixa voluntària durant la vigència del contracte suposarà l'exclusió automàtica de la borsa de treball.

Les persones aspirants incloses en la borsa no tindran més dret que la preferència en la crida als qui els succeeixen en el llistat en el moment en què la Mancomunitat haja d'acudir per alguna causa legal a la borsa objecte de convocatòria.

Finalitzada la vigència del nomenament, la Mancomunitat podrà efectuar nou nomenament en favor del mateix aspirant o bé acudir al següent del llistat, condició aquesta que accepten expressament les persones aspirants en ocasió de la presentació de les instàncies.

La borsa tindrà vigència indefinida en tant no es constituïska una nova borsa.

11. NORMATIVA I RECURSOS

1. La convocatòria es regirà, en allò no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre Ocupació Pública continguda en el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; pels articles que mantenen la seua vigència del Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local (TRRL) aprovat per Reial decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril; pels articles que mantenen la seua vigència de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL); pel Reial decret 896/91, de 7 de juny; pel Reial decret 364/95, de 10 de març, així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública en vigor i que no s'opose a allò establert en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; i altres normes que hi resulten d'aplicació.

2. Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa, podran interposar-se per les persones interessades legitimades:

- A. Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, comptador des de l'endemà a la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptador des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.
- B. Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:
 - De dos mesos, comptadors des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.
 - De dos mesos, comptadors des del dia que es va notificar la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptadors a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat la seua resolució expressa.

3. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan aquests últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.



4. Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 10 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidirà sobre elles en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot açò sense perjudici d'allò establert en aquesta Base 11 quant a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

5. La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constitueix submissió expressa de les persones aspirants a les presents bases reguladores, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

6. L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

ANNEX I

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. La Constitució com a norma jurídica i suprema i com a font del dret. Principis generals de la Constitució. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana
2. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. El municipi: competències. Regulació del personal al servei de les entitats locals en la Llei 7/85: disposicions comunes als funcionaris-es de carrera.
3. L'organització municipal. Els òrgans complementaris i necessaris. Comissions informatives i altres òrgans.
4. Règim de sessions i acords de les Corporacions Locals. Estatut dels membres de les Corporacions Locals. Els grups polítics. La participació municipal. Organització de la Mancomunitat de l'Horta Sud.
5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Motivació i forma.
6. L'eficàcia dels actes administratius. Pràctica de les notificacions electròniques i en paper. Notificació infructuosa.
7. De les persones interessades en el procediment administratiu. De l'activitat de les administracions públiques. Registres.
8. Disposicions sobre procediment administratiu comú.
9. La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos d'alçada, de reposició i extraordinari de revisió.
10. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Funcionament dels òrgans de les Administracions Públiques. Òrgans col·legiats. Òrgans consultius. Abstenció i recusació.
11. Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Personal al servei de les Administracions Públiques. Drets i deures. Dret a la carrera professional i a la promoció interna.
12. Codi de conducta dels empleats públics. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Situacions administratives. Règim disciplinari
13. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Recursos dels municipis: concepte de taxes, contribucions especials, impostos i preus públics. El Pressupost de les entitats locals. Aprovació. Fases de la despesa. Modificacions pressupostàries.
14. La contractació administrativa. Naturalesa jurídica dels contractes públics. Legislació actual i àmbit d'aplicació. Tipus de contractes. Preparació i Adjudicació. Compliment. Extinció i efectes. Els contractes menors.

15. Règim Jurídic de l'Administració Electrònica. La seu electrònica. Creació i contingut mínim. Serveis de la seu electrònica. Regles especials de responsabilitat. Les publicacions electròniques.
16. El registre electrònic. Creació i funcionament. Càlcul de terminis. La recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions. El Registre electrònic comú. El registre electrònic de la Mancomunitat.
17. Llei 21/2018, de 16 d'octubre, de mancomunitats de la Comunitat Valenciana.
18. Estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud.
19. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes. Títol preliminar, títol I, títol II i títol V.
20. Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Torrent, a la data de la signatura electrònica

LA PRESIDENTA DE LA MANCOMUNITAT

Eva Àngela Sanz Portero