



ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA I URGENT CELEBRADA, EL DIA 13 DE FEBRER DE 2019, PER LA JUNTA DE GOVERN, DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L' HORTA SUD.

A Torrent, sent les 18:05 hores del dia 13 de febrer de 2019, es reuneix, en els locals de la Mancomunitat de l'Horta Sud, la Junta de Govern Local. A fi de celebrar sessió extraordinària i urgent.

Presideix la sessió, el President D. Carlos Fernández Bielsa, assistit de la Secretària-Interventora D^a Ana Carmen González Grau, assisteixen les persones que, a continuació es relacionen:

Assistents:

Aj. Benetússer	PSOE	D ^a Eva Sanz Portero (Alcaldesa)
Aj. Aldaia	PSOE	D. Guillermo Luján Valero (Alcalde)
Aj. Alcàsser	PSOE	D ^a . Eva Isabel Zamora Chanzá (Alcaldesa)
Aj. Albal	PSOE	D. Ramón Marí Vila (Alcalde)

No assisteixen i excusen:

Aj. Alaquàs	PSOE	D ^a . Elvira García Campos (Alcaldesa)
Aj. Massanassa	PP	D. Vicente Salvador Pastor Codoñer (Vocal 2 ^o)
Aj. Paiporta	COMPROMIS	D ^a Isabel Martín Gómez (Alcaldesa)

Comprovada l'existència del quòrum preceptiu exigint en els Estatuts, per a la celebració de la sessió, queda constituïda la sessió.

A continuació es procedeix a l'estudi i deliberació sobre els punts inclosos en l'ordre del dia.

Es van adoptar els següents acords:

1.- RATIFICACIÓ DE LA URGÈNCIA DE LA SESSIÓ.

El Sr. President obert aquest punt sol·licita el reconeixement previ del caràcter urgent de la present sessió, fundada en la necessitat inajornable d'adjudicar diversos expedients de contractació, així com l'aprovació d'uns altres per a iniciar el procediment de licitació i les bases dels premis emprenedors.

Vist el previst per l'art. 79 paràgraf 2^o del RD 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, el Sr. President procedeix a sotmetre a votació del Ple el caràcter urgent de la present sessió.

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

ÚNIC.- Ratificar el caràcter urgent de la present sessió extraordinària.



2.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (5-2-2019).

Vista l'acta de la sessió celebrada per la Junta de Govern, per **UNANIMITAT**, acorda aprovar l'acta corresponent a la sessió celebrada el dia 5 de Febrer de 2019.

3.- APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL DE PROMOTOR/A DE IGUALTAT.

Vista la necessitat de formar una Borsa de Treball per a funcionaris interins de programes de promotora d'igualtat.

Considerant que l'art. 8.j) dels Estatuts de la Mancomunitat, atribueix al Ple l'aprovació de les bases que regiran les proves d'accés a la funció pública de la Mancomunitat.

Vista la delegació de competències atorgada pel Ple en sessió de data 4 de Novembre de 2015, en referència a l'art. 8.j) dels estatuts, a la Junta de Govern Local

Examinades les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la creació de promotora d'igualtat mitjançant el sistema de concurs-oposició, que transcrits literalment diuen:

BASES ESPECÍFIQUES RECTORES DEL PROCÉS SELECTIU QUE HA DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCCUPACIÓ TEMPORAL PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PROMOTOR/A DE IGUALTAT

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Constitueix l'objecte d'aquesta convocatòria formar una borsa de treball per a la provisió de llocs de treball de promotor/a de igualtat mitjançant el sistema de concurs oposició, sobre la base de la subvenció que la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ha engegat.

La present borsa estarà a la disposició dels 20 municipis que integren la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, podent fer ús de la mateixa prèvia formalització del corresponent conveni de col·laboració.

2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Les persones que aspiren a participar en aquesta borsa de treball objecte de la convocatòria, haurien de reunir els següents requisits, amb referència a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol Estat de la Comunitat Europea o estar inclòs en algun dels supòsits regulats en l'article 56 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complits els setze anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-ho en la data que va finalitzar el termini d'admissió d'instàncies, del títol de **Grau Superior de FP de Promoció de la Igualtat de Gènere**.
- d) Coneixements de valencià de grau elemental (A2) sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- e) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- f) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de tenir nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

3. SOL·LICITUDS I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.



Les sol·licituds per a prendre part en el present concurs públic es dirigiran al Sr. President de la Mancomunitat, i es presentaran en el Registre General d'Entrada de la Mancomunitat, situat en carrer Cervantes, 19 de Torrent, o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 5 de novembre, acompanyades de:

- Document Nacional d'Identitat.
- Titulació exigida en la convocatòria.
- Relació de mèrits que s'aporten per a la baremació, acompanyats de la documentació acreditativa dels mateixos.
- Resguard de l'ingrés bancari a l'entitat CAIXA POPULAR, al compte de la Mancomunitat, n^o: ES45 3159 0013 9121 5255 2127 efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen que d'acord amb l'ordenança en vigor són 40€, s'haurà de fer constar la convocatòria al fet que correspon l'ingrés i el nom de la persona aspirant. Els citats drets d'examen només seran retornats a qui no siga admès al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part al mateix.

Segons l'article 26 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es va realitzar el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu.

No s'admetrà cap documentació acreditativa de mèrits que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

De conformitat amb l'establert en l'article 38.3 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'integració social dels minusvàlids, les persones amb discapacitat admeses en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, ho hauran de fer constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

A aquests efectes, conforme estableix l'article 59.2 de la TREBEP (Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic), s'adoptaran per a les persones amb la condició legal de persona discapacitada que ho sol·liciten, les mesures precises per a establir les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat.

Les bases de la present convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació, en la pàgina web, així com un extracte de les mateixes en el BOP. Les altres actuacions que deriven del procés selectiu tals com a designació del tribunal, data d'examen, llistes provisionals i definitives i qualificacions es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació i en la web.

Termini de presentació d'instàncies serà **de 10 dies naturals** a explicar des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria.

4. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies la Mancomunitat dictarà resolució declarant aprovat el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses i que es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web.

Contra aquesta resolució es podrà presentar escrit d'al·legació i/o reclamació en el termini de 10 dies hàbils, explicats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes.

Si es presenta escrit d'al·legació i/o reclamació serà acceptat o rebutjat en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional.

En el cas que no es present escrit d'al·legació i/o reclamació alguna, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada automàticament a definitiva.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i en supòsit de produir-se, possibilitar l'al·legació dins del termini i en la forma escaient, els i les aspirants comprovaran, de manera que, no solament que no figuren en la relació d'exclosos, sinó, a més, que els seus noms consten en la d'admesos.



Si en algun moment del procés selectiu arribara a tenir coneixement el tribunal que algú dels o de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de l'interessat o interessada, es proposarà la seua exclusió al president de la Mancomunitat, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquelles ocasions que no es puguem realitzar conjuntament serà l'alfabètic, donant començament per la persona aspirant que iniciï el seu primer cognom per la lletra «Ñ», d'acord amb **la Resolució de 18 d'abril de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig al fet que es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat** (BOE nº 94, 20-4-2017).

5. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà constituït pels següents membres, complint tots ells l'establert en el Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims en el fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local, quant a posseir titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball:

Presidència

Titular: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Secretària

Titular: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

Vocals (Tres):

Personal funcionari de carrera amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent en la mateixa àrea de coneixements.

Juntament amb les persones titulars haurien de designar-se els seus suplents. Es podran designar assessors en el cas que fóra necessari.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cadascuna de les seues sessions si no assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas la Presidència i la Secretària.

Les i els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció haurien d'abstindre's d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran promoure la seua recusació, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 5 de novembre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà mitjançant concurs oposició i consistirà en:

A) FASE D'OPOSICIÓ. (Fins a 20 punts)

Exercici teòric-pràctic: Obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar una prova teòric-pràctica, determinada pel Tribunal i relacionada amb el temari i les funcions del lloc a desenvolupar. La durada de l'exercici serà fixada pel tribunal abans de l'inici de la prova.

B) FASE DE CONCURS (fins a 16 punts)

Experiència (màxim 10 punts):

a.1.) Experiència laboral en l'administració pública

Es valorarà en funció del temps treballat en igual o similar categoria, mitjançant contracte de treball o nomenament de funcionari de carrera o interí degudament acreditat en la forma exposada. Aquest apartat es valorarà a raó de 0'10 punts per mes treballat.



Acreditació: contracte de treball o nomenament acompanyat de certificació emesa per la Secretaria corresponent en el qual figure clarament període de serveis prestats i categoria professional.

a.2) Experiència laboral en l'empresa privada

Es valorarà en funció del temps treballat en igual o similar categoria, mitjançant contracte de treball o Certificat de l'Empresa acompanyat de certificat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest apartat es valorarà a raó de 0'05 punts per mes treballat.

Acreditació: contracte de treball o nomenament acompanyat de certificació emesa per la Secretaria corresponent en el qual figure clarament període de serveis prestats i categoria professional.

Acreditació en el supòsit d'autònoms: Haurà d'aportar-se els documents acreditatius d'alta i baixa en REPTA, així com el certificat de períodes i epígraf de l'activitat d'alta emés per l'organisme competent. Acreditació altres activitats al·legades: Es justificaran amb els corresponents certificats de l'organisme responsable de l'organització de l'activitat que es tracte. Queda a criteri del Tribunal l'acceptació o no d'aquestes activitats, en funció de la seua relació amb el contingut funcional de la convocatòria.

b) Formació (màxim 4 punts)

Es valorarà la realització de cursos de formació relacionats amb la convocatòria que siguin oficials, de l'IVAP, col·legis professionals o homologats, d'acord amb la següent escala:

- De 200 hores o més: 2 punts
- De 100 a 199 hores: 1 punt
- De 75 a 99 hores: 0'75 punts
- De 50 a 74 hores: 0'50 punts
- De 25 a 49 hores: 0'25 punts
- De 15 a 24 hores: 0'10 punts

Acreditació: Certificació acreditativa de superació del curs, emesa per l'òrgan convocant.

c) Valencià (màxim 2 punts)

Seràn valorats d'acord amb els títols establits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, a raó de la següent escala. Aquests títols no seran acumulatius, només es valorarà el de major nivell:

A2: exigít	
B1	0'50
B2	0'75
C1	1'00
C2 o superior:	2'00

Acreditació: Certificació acreditativa de superació de nivell al·legat, emesos per la citada entitat. En cap cas seran valorats mèrits no acreditats documentalment.

7. QUALIFICACIONS FINALS

La qualificació final definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes.

En cas d'empat de puntuació de les persones aspirants aprovades, els criteris successius de desempat seran els següents:

- 1.- Major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
- 2.- Major puntuació obtinguda en el concurs.

8. PUBLICITAT DE LES LLISTES

Una vegada determinades les qualificacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció mitjançant anunci, publicarà en el tauler d'anuncis de la Mancomunitat la llista amb la qualificació final, concedint-los un termini de deu dies perquè es formulen les reclamacions i al·legacions que estimen pertinents en relació a aquesta qualificació.

9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, es farà pública la relació definitiva de les persones aspirants per ordre de puntuació que formen part de la borsa de treball.



10. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Per a la contractació de personal en la crida es respectarà l'ordre rigorós de puntuació obtingut pels aspirants en el procés selectiu.

En cas de ser anomenat i renunciar, es passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Els aspirants inclosos en la borsa no tindran més dret que la preferència en la crida als quals els succeeixen en la llista en el moment en què la mancomunitat haja d'acudir per alguna causa legal a la borsa objecte de convocatòria.

Finalitzada la vigència del nomenament, la Mancomunitat podrà efectuar nou nomenament en favor del mateix aspirant o bé acudir al següent de la llista, condició aquesta que accepten expressament els aspirants en ocasió de presentació de les instàncies.

La borsa tindrà vigència indefinida en tant no es constituïska una nova borsa.

Els ajuntaments de la Mancomunitat adherits a aquesta borsa faran ús d'ella quan així ho consideren i en els mateixos termes de funcionament que s'especifiquen en aquestes bases, la crida de la llista en vigor serà per rigorós ordre de sol·licitud d'ús per part de cada entitat.

11. NORMATIVA I RECURSOS

1. La convocatòria es regirà, en allò no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre Ocupació Pública continguda al Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pels articles que mantenen la seua vigència del Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local (TRRL) aprovat per Reial decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril; pels articles que mantenen la seua vigència de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL); pel Reial decret 896/91, de 7 de juny; pel Reial decret 364/95, de 10 de març, així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública en vigor i que no s'opose a l'establert en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; i altres normes que resulten d'aplicació.

2. Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius la via administrativa, podran interposar-se per les persones interessades legitimades:

- A. Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, explicat des de l'endemà a la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, explicat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedida la via contenciós-administrativa.
- B. Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:
 - De dos mesos, explicats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.
 - De dos mesos, explicats des del dia que es va notificar la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, explicats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

3. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan aquests últims decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'altura en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.

4. Si tinguera entrada "al·legació suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 10 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot açò sense perjudici de l'establert en aquesta Base 12 quant a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.



5. La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constitueix submissió expressa de les persones aspirants a les presents bases reguladores, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

6. L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

ANNEX I

TEMARI

1. El municipi. L'organització municipal. Les mancomunitats. L'estatut de la Mancomunitat de l'Horta Sud.
2. El personal al servei de les entitats locals. L'accés a la funció pública
3. Sistema sexe-gènere: Construcció del sistema sexe-gènere i la seua incidència en la construcció de la identitat personal i l'organització social.
4. Estratègies per a la igualtat de dones i homes: L'acció positiva i el "mainstreaming" de gènere.
5. El principi d'igualtat i el dret fonamental a no patir discriminació per raó de sexe. Tipus de discriminació: directa i indirecta.
6. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
7. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
8. El paper dels Ajuntaments en la promoció de la igualtat de les dones.
9. Plans d'Igualtat: concepte, objectius i accions.
10. L'accés i participació de les dones en l'educació. La importància de la coeducació.
11. La família i els nous models familiars.
12. Coresponsabilitat i conciliació de la vida familiar, personal i professional
13. Diversitat: Concepte i problemàtica de la discriminació múltiple.

Vist l'informe emés per la secretària-Interventora de la Mancomunitat, de data 5 de febrer de 2019

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

PRIMER. - Aprovar les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la creació d'una promotora igualtat, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

SEGON.- Facultar al President de la Mancomunitat per a realitzar quantes actuacions siguen necessàries per a l'execució d'aquest acord.

TERCER. - Publicar les bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu, un extracte de les mateixes en el BOP de València, en el Tauler d'anuncis de la Mancomunitat, en la pàgina Web de la Mancomunitat i difondre-les a través de les Agències de Desenvolupament Local de la Comarca de l'Horta Sud.

QUART.- Notificar el present acord al Departament de Recursos Humans. »

4.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE "SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I CÒPIA (MODALITAT RENTING) I MANTENIMENT DELS MATEIXOS (PAGAMENT PER CÒPIA)" PER A LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD



“Vist i analitzat l'expedient de contractació del “**SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I CÒPIA (MODALITAT RENTING) I MANTENIMENT DELS MATEIXOS (PAGAMENT PER CÒPIA)**” PER A la MANCOMUNITAT DE L'Horta SUD, tramitat per procediment obert simplificat i tramitació reduïda.

Resultant que, per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 26 de desembre de 2018, es va aprovar el corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plegue de Prescripcions Tècniques que regiran la contractació, amb un pressupost base de licitació de 5.376 euros més el 21% d'IVA, (1.128), la qual cosa suposa un total de 6.504,96 euros i amb un termini d'execució de 48 mesos disposant així mateix l'obertura del procediment d'adjudicació.

Vist que durant la licitació es van presentar les proposicions que consten en l'expedient.

Nº	Nº R.I.	Data	Nom	Poblacion
1	23	21-1-2019	SAT INFORLINGUA, S.L.	PICASSENT (València)
2	26	21-1-2019	OFFICEXPRESS IBERIA, S.L.	GETAFE (Madrid)
3	31 (1)	23-1-2019	SERVEIS MICROINFORMATICOS, S.A. (SEMIC).	LLEIDA

Havent donat compte del resultat de l'Acta de la reunió de la Mesa de contractació, celebrada el dia 8 de Febrer de 2019, on s'acorda proposar l'adjudicació del subministre i manteniment a la mercantil SAT INFORLINGUA, S.L., per ser l'oferta, en conjunt, més avantatjosa i tenint en compte que la mateixa s'ajusta a l'establert en els plecs que regeixen el procediment.

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

PRIMER.- Declarar vàlid l'acte licitatori i ratificar totes i cadascuna de les actuacions que apareixen reflectides en l'expedient tramitat.

SEGON.- Classificar a les empreses licitadores admeses al procés en el següent ordre decreixent:

Nom	Renting	Manteniment	Preu (sense IVA)
SAT INFORLINGUA, S.L.	780,00	2.700,00	3.480,00
OFFICEXPRESS IBERIA, S.L.	2.676,00	1.800,00	4.476,00
SERVEIS MICROINFORMATICOS, S.A. (SEMIC).	2.398,68	2.308,50	4.707,18

TERCER.- Adjudicar el contracte de “**SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I CÒPIA (MODALITAT RENTING) I MANTENIMENT DELS MATEIXOS (PAGAMENT PER CÒPIA)**” mitjançant procediment obert simplificat de tramitació reduïda, a l'empresa SAT INFORLINGUA, S.L., CIF nº B97150981,, i per import anual de 3.480 euros, i IVA del 21% (730,80), sent el total de 4.210,80 euros, en els termes continguts en la seua oferta.

QUART.- Comunicar a l'adjudicatari que no podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix, i que el termini d'inici de l'execució del contracte no podrà ser superior a QUINZE DIAS HÀBILS des de la formalització.

CINQUÈ.- Per a garantir l'execució del present contracte, d'acord amb el previst en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, queda designat RESPONSABLE de l'execució i per tant, de l'efectiva realització de la prestació objecte del mateix, a D. Jose Antonio Guarner Monzó, Tècnic Informàtic de la Mancomunitat.

SISÈ.- Publicar la formalització corresponent al present contracte en el perfil de contractant, conforme al que es disposa en la Llei 9/2017 de LCSP.

SETÉ.- Notificar el present acord a l'empresa proposada i a la resta de licitadors, al Departament de Contractació i Secretaria, així com al Departament d'Intervenció als efectes oportuns.



VUITÈ.- Contra el present acord que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa, podrà interposar els següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu Recurs de Reposició davant l'òrgan que ho dicte, en el termini d'UN MES a explicar des de l'endemà al de la recepció de la notificació. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del Recurs de Reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València en el termini de SIS MESOS.

b) Recurs Contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València dins del termini de DOS MESOS, explicats des de l'endemà al de la recepció de la notificació.

No obstant açò, podrà interposar qualsevol un altre que crega convenient al seu dret.

5.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI D'IMPRESSIÓ DE NOTIFICACIONS I BUZONEO, DELS EXPEDIENTS SANCIONADORS EN MATÈRIA DE TRÀNSIT QUE GESTIONA LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD.

“Vist i analitzat l'expedient de contractació del **SERVEI de “IMPRESSIÓ DE NOTIFICACIONS I BUZONEO, DELS EXPEDIENTS SANCIONADORS EN MATÈRIA DE TRÀNSIT QUE GESTIONA LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD.**

Resultant que, per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 3 de gener de 2019, es va aprovar el corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que regiran la contractació, amb un pressupost base de licitació anual de 8.745,36 euros més el 21% d'IVA, (1.836,53), la qual cosa suposa un total de 10.581,89 euros i amb un termini d'execució de 2 anys, amb possibilitat de pròrroga fins a un màxim de dos més, un més un i disposant així mateix l'obertura del procediment d'adjudicació.

Vist que durant la licitació es van presentar les proposicions que consten en l'expedient.

Nº	Nº R.I.	Data	Nom	Població
1	27	23-1-2019	SERVIFORM.	ALBUJEC
2	29	23-1-2019	LOGINLE, S.L.	RIBA-ROJA DE TÚRIA DEL TURIA
3	31	23-1-2019	CONSORCI MANIPULAT I SERVEIS POSTALS, S.L.	MALAGA

Havent donat compte del resultat de l'Acta de la reunió de la Mesa de contractació, celebrada el dia 11 de Febrer de 2019, on s'acorda proposar l'adjudicació del servei a la mercantil CONSORCI MANIPULAT I SERVEIS POSTALS, S.L , per ser l'oferta, en conjunt, més avantatjosa i tenint en compte que la mateixa s'ajusta a l'establert en els plecs que regeixen el procediment.

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

PRIMER.- Declarar vàlid l'acte licitatori i ratificar totes i cadascuna de les actuacions que apareixen reflectides en l'expedient tramitat.

SEGON.- Classificar a les empreses licitadores admeses al procés en el següent ordre decreixent:

Nom	Preu (sense IVA)
CONSORCI MANIPULAT I SERVEIS POSTALS, S.L.	6.230,70
LOGINLE, S.L.	7.618,80
SERVIFORM, S.A.	8.235,00



TERCER.- Adjudicar el contracte de **SERVEI de "IMPRESSIÓ DE NOTIFICACIONS I BUZONEO, DELS EXPEDIENTS SANCIONADORS EN MATÈRIA DE TRÀNSIT QUE GESTIONA LA MANCOMUNITAT DE L'Horta SUD** a favor de l'empresa CONSORCI MANIPULAT I SERVEIS POSTALS, S.L., CIF nº B92621762 i per import anual de 6.230,70 euros, i IVA del 21% (1.308,45), sent el total de 7.539,15 euros, en els termes continguts en la seua oferta.

➤ **Impressió de notificacions en autosobre**

	IMPORT
- Preu per unitat	0,065 €
Preus unitaris 0,065 x 70.000 unitats.	
TOTAL IMPRESSIÓ NOTIFICACIONS ("autosobre"):	4.550,00 €

➤ **Impressió de notificacions en sobre americà**

	IMPORT
- Preu per unitat	0.070 €
Preus unitaris 0,070 x 12.000 unitats.	
TOTAL IMPRESSIÓ NOTIFICACIONS (sobre americà):	840,00 €

Impressió de "buzoneo"

	IMPORT
- Preu per unitat	0,060 €
Preus unitaris 0,060 x 14.000 unitats.	
TOTAL IMPRESSIÓ DE "BUZONEO":	840,00 €

PREU TOTAL CONTRACTE (sumisca dels tres conceptes sense IVA) 6.230,00 €
PREU TOTAL CONTRACTE (sumisca dels tres conceptes amb IVA) 7.538,30 €

QUART.- Comunicar a l'adjudicatari que no podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix, i que el termini d'inici de l'execució del contracte no podrà ser superior a QUINZE DIAS HÀBILS des de la formalització,

CINQUÈ.- Per a garantir l'execució del present contracte, d'acord amb el previst en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, queda designat RESPONSABLE de l'execució i per tant, de l'efectiva realització de la prestació objecte del mateix, a D^a Manuela Fernández Gil, Responsable del servei de Gestió de Multes de la Mancomunitat.

SISÈ.- Publicar la formalització corresponent al present contracte en el perfil de contractant, conforme al que es disposa en la Llei 9/2017 de LCSP.

SETÈ.- Notificar el present acord a l'empresa proposada i a la resta de licitadors, al Departament de Contractació i Secretaria, així com al Departament d'Intervenció als efectes oportuns.

VUITÈ.- Contra el present acord que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa, podrà interposar els següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu Recurs de Reposició davant l'òrgan que ho dicte, en el termini d'UN MES a explicar des de l'endemà al de la recepció de la notificació. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del Recurs de Reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València en el termini de SIS MESOS.

b) Recurs Contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València dins del termini de DOS MESOS, explicats des de l'endemà al de la recepció de la notificació. No obstant açò, podrà interposar qualsevol un altre que crega convenient al seu dret.



6.- APROVACIÓ DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS NOMINATIVES A DIVERSES ENTITATS.

De conformitat amb la Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre, LGS, en el seu article 22,

1. *El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva*

2. *Podran concedir-se de forma directa les següents subvencions:*

a) *Les previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, en els termes arrellegats en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.*

A l'efecte de l'establert en el paràgraf anterior, s'entén per subvenció prevista nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat aquella en què almenys la seua dotació pressupostària i beneficiari apareguen determinats en els estats de despesa del Pressupost. L'objecte d'aquestes subvencions haurà de quedar determinat expressament en el corresponent conveni de col·laboració o resolució de concessió que, en tot cas, haurà de ser congruent amb la classificació funcional i econòmica del corresponent crèdit pressupostari

Havent-se aprovat el pressupost de la Mancomunitat en sessió plenària de data 3 de gener de 2019 en el qual consten les subvencions nominatives per a 2019.

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

PRIMER. - Aprovar la concessió de les subvencions nominatives que es detallen en l'annex del pressupost de 2019, el detall del qual és el següent:

ENTITAT BENEFICIÀRIA	AGRUPACIÓ MUSICAL ELS MAJORS L'Horta SUD
C.I.F.	G 97207419
IMPORT	5.500,00
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	9241 48002
CONCEPTE:	Pressupost d'activitats aprovades per a 2019 des del 01 de novembre 2018 fins a 31 d'octubre 2019.

ENTITAT BENEFICIÀRIA	INSTITUT D'ESTUDIS COMARCALS DE L'Horta SUD (IDECO)
C.I.F.	G 46225793
IMPORT	5.000,00
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	9241 48003
CONCEPTE:	Publicació del llibre "El Grup Femení de la residència d'estudiants de Madrid en temps de guerra"

ENTITAT BENEFICIÀRIA	ASSOCIACIÓ VALENCIANA DE PERSONES SORDES
C.I.F.	G 46122313
IMPORT	1.000,00
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	9241 48004
CONCEPTE:	Atenció a diversitat funcional 2019

ENTITAT BENEFICIÀRIA	ASSOCIACIÓ D'ALCOHÒLICS REHABILITATS DE TORRENT I COMARCA (ARTIC)
C.I.F.	G 46156279
IMPORT	1.000,00
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	9241 48005
CONCEPTE:	Salari de la integradora social del taller 2019.

ENTITAT BENEFICIÀRIA	FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ, S. COOP.V.
C.I.F.	F 46278669



IMPORT	7.500,00
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	9241 48006
CONCEPTE:	Edició del certamen literari "La Rosa de Paper" i Agendes per a l'alumnat en 2019

ENTITAT BENEFICIÀRIA	FUNDACIÓ HORTA SUD
C.I.F.	G 46214490
IMPORT	7.000,00
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	9241 48007
CONCEPTE:	Activitats compreses en el programa de la Fundació per a 2019

ENTITAT BENEFICIÀRIA	COORDINADORA PEL VALENCIÀ HORTA SUD, (GUAIX)
C.I.F.	V96810775
IMPORT	5.000,00
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	9241 48008
CONCEPTE:	Trobada d'Escoles en Valencià 2019

ENTITAT BENEFICIÀRIA	FEDERACIÓ DE PILOTA VALENCIANA DE LA COMUNITAT VALENCIANA
C.I.F.	G46374351
IMPORT	2.800,00
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	9241 48009
CONCEPTE:	Jornada de pilota valenciana de la Mancomunitat de l'Horta Sud en 2019

SEGON. - Serà requisit previ per a fer efectiva la condició de beneficiari la presentació de la sol·licitud juntament amb la memòria tècnica i econòmica de les activitats objecte de la subvenció, la declaració responsable de no estar culpables en cap de les prohibicions de l'article 13 de la LGS, i la declaració que l'import de l'ajuda, aïlladament o en concurrència amb unes altres no supera el cost de l'activitat subvencionada, en els termes de l'article 19 de la LGS.

TERCER. - Es tracta de subvencions nominatives postpagables que no admeten pagaments anticipats ni fraccionats.

QUART. - La justificació haurà de presentar-se dins del termini i en la forma escaient en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat subvencionada, article 30 de la LGS, i, en qualsevol cas, sempre amb anterioritat a 31 d'octubre de 2019.

CINQUÈ. - La justificació de les subvencions haurà de comprendre la justificació del compliment de les obligacions imposades i de la consecució dels objectius previstos, així com les despeses que s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament

- Es considerarà despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, havent d'acreditar-se el pagament.
- Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament.
- En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda. No seran despeses subvencionables: Els interessos deutors dels comptes bancaris,



Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals ni les despeses de procediments judicials.

- Els beneficiaris hauran de donar publicitat de la subvenció rebuda i del finançament per part de la Mancomunitat del programa, activitat i/o objecte de l'ajuda.

SISÈ. - L'efectivitat del present acord quedarà condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost de la Mancomunitat publicat en el BOP nº 12, de 17 de gener de 2019.

SETÈ. – Donar compte al Ple de la Corporació de la present Resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri»

7.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA ECONÒMICA, FINANCERA I PRESSUPOSTÀRIA PER A LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD.

Mitjançant Providència de Presidència de data 12 de Febrer de 2018 s'incoa expedient per a la contractació del SERVEI D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA ECONÒMICA, FINANCERA I PRESSUPOSTÀRIA A LA MANCOMUNITAT.

El **Pressupost Base de Licitació** anual ascendeix a **21.600 €** (IVA exclòs), més l'IVA al **21%** per import de **4.536 €**, sent el total de **26.136 €**.

El **Valor benvolgut del contracte**, pels **TRES (3) ANYS** de durada (incloses les pròrrogues), ascendeix a **64.800,00 €** (IVA exclòs), **IVA al 21%** per import de **13.608,00 €**, sent el valor total benvolgut del contracte de **78.408,00 €**.

Vistos els Plecs de Clàusules Administratives particulars i de Prescripcions Tècniques redactats, així com l'Informe favorable als mateixos, sobre legislació i procediment aplicable a la contractació, emès per la Secretaria General en data 12 de Febrer de 2019.

Vista l'existència de crèdit suficient per a la seua execució, en el pressupost de 2019,

Considerant que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local en virtut de la delegació efectuada pel Sr. President d'aquesta Mancomunitat mitjançant Resolució nº 370/2015 de data 30 de desembre de 2015

En conseqüència, i de conformitat amb l'establert en els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a l'Òrgan de Contractació competent

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació del **SERVEI D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA ECONÒMICA, FINANCERA I PRESSUPOSTÀRIA A LA MANCOMUNITAT**”, així com els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que han de regir el contracte. El procediment de tramitació serà obert i diversos criteris d'adjudicació, segons el qual l'adjudicació haurà de recaure en el licitador que faça la proposició, en conjunt, més avantatjosa.

SEGON.- Autoritzar la despesa corresponent que comporta el present contracte, en la part proporcional, amb càrrec al vigent pressupost.

El finançament de les obligacions derivades del present contracte, en la part que correspon als exercicis següents, quedara sotmès a la condició suspensiva de crèdit suficient i adequat en l'aplicació pressupostària habilitada a aquest efecte en els exercicis econòmics respectius.

TERCER.- Anunciar la licitació pública en el perfil de contractant.



QUART.- Donar trasllat del present acord als serveis corresponents (Intervenció de Fons i Unitat de Contractació). »

8.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE CIRCUITS BIOSALUDABLES EN ESPAIS PÚBLICS PER A LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD.

Vist l'expedient per a la contractació del SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS BIOSALUDABLES

El Pressupost màxim de licitació és de: **152.134,34 € (IVA exclòs)** sent l'IVA al 21% per import de 31.948,22 €, ascendint la quantitat total de **184.082,56 €, IVA inclòs**.

Vistos els Plecs de Clàusules Administratives particulars i de Prescripcions Tècniques redactats, així com l'Informe favorable als mateixos, sobre legislació i procediment aplicable a la contractació, emès per la Secretària General en data 12 de Febrer de 2019.

Vista l'existència de crèdit suficient per a la seua execució, en el pressupost de 2019,

Considerant que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local en virtut de la delegació efectuada pel Sr. President d'aquesta Mancomunitat mitjançant Resolució nº 370/2015 de data 30 de desembre de 2015

En conseqüència, i de conformitat amb l'establert en els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a l'Òrgan de Contractació competent

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació del "**SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS BIOSALUDABLES**", així com els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que han de regir el contracte. El procediment de tramitació serà obert i un únic criteri d'adjudicació, segons el qual l'adjudicació haurà de recaure en el licitador que faça la proposició, en conjunt, més avantatjosa.

SEGON.- Autoritzar la despesa corresponent que comporta el present contracte, en la part proporcional, amb càrrec al vigent pressupost.

TERCER.- Anunciar la licitació pública en el perfil de contractant.

QUART.- Donar trasllat del present acord als serveis corresponents (Intervenció de Fons i Unitat de Contractació). »

9.- APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DELS PREMIS EMPRENEDORS

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de les bases reguladores dels "PREMIS JOVES PUNTERS DE L'HORTA SUD".

Vist l'informe emès per la secretària-interventora, de data 12 de febrer de 2019

Prèvia deliberació dels seus membres, la Junta de Govern per **UNANIMITAT** dels assistents, **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar les Bases Reguladores dels premis "PREMIS JOVES PUNTERS DE L'HORTA SUD", el text íntegre de la qual és el següent:

"BASES DEL CONCURS "PREMIS JOVES PUNTERS DE L'HORTA SUD".



PRIMER. OBJECTE DELS PREMIS. Els premis Joves Emprenedors 2019 se situen dins de les accions dutes a terme des de la Mancomunitat, amb la finalitat de reconèixer la labor de les persones joves emprenedores vinculades a la Comarca Horta Sud que hagen desenvolupat o engegat projectes empresarials. La convocatòria dels premis té com a objectius concrets: promoure l'emprenedoria entre la societat de la comarca d'Horta Sud; impulsar l'economia cooperativa i social; afavorir el reconeixement social dels emprenedors; fomentar una imatge positiva de l'empresariat com a generador de riquesa i ocupació; fomentar la innovació com a estratègia competitiva de l'empresa, així com la creació d'empreses i serveis relacionats amb el sector turístic, el comerç local, les noves tecnologies, conservació i rehabilitació d'edificis, medi ambient, esport, oci i temps lliure; premiar a les persones amb iniciativa emprenedora que han engegat un nou negoci; i facilitar suport a les persones emprenedores que han iniciat la seua activitat empresarial, de manera que servisca d'estímul per a la creació de noves empreses i noves ocupacions en l'àmbit de l'economia de la comarca d'Horta Sud.

SEGON. FINANÇAMENT.

Els premis previstos en la present convocatòria s'imputaran a la partida pressupostària 2418-227.06 amb un import de 7.314,50 € i partida 2417-480.00, amb un import de 5.684,50€ aprovada en els Pressupostos per a l'exercici 2019.

TERCER. BENEFICIARIS.

Podran participar en aquest concurs les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, que complisquen els següents requisits:

En el cas de les persones físiques (empresari individual i emprenedor de responsabilitat limitada):

- Estar empadronades en algun dels municipis que conformen la Mancomunitat de l'Horta Sud.
- Tenir un màxim de 35 anys a la data en què finalitza el termini de presentació a aquest concurs.

En el cas de persones jurídiques amb ànim de lucre:

- Tenir seu social/domicili tributari en algun de municipis que conformen la Mancomunitat de l'Horta Sud.
- Que, almenys, la meitat de les persones que la constitueixen tinguen un màxim de 35 anys a la data (data en què finalitza el termini de presentació a aquest concurs), i ser aquestes les que estiguen en possessió almenys del 51% del capital social de l'empresa. Queden excloses del dret a presentació de candidatures tota entitat de caràcter públic, privades participades per entitats públiques, així com associacions o altres entitats sense ànim de lucre. No podran obtenir la condició de beneficiaris les persones en qui concórrega alguna de les circumstàncies recollides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

QUART. – REQUISITS DE LES EMPRESES PARTICIPANTS.

Podran presentar-se projectes, entesos aquests com a empreses que estiguen legalment constituïdes entre el 01/01/2017 i el 31/12/2018. Els projectes podran versar sobre activitats i serveis relacionats amb el sector turístic, comerç local, les noves tecnologies, conservació i rehabilitació de l'edificació, medi ambient, esport, oci i temps lliure. S'entendrà que el projecte està legalment constituït:

- En cas de persona jurídica, quan es presente la inscripció en el registre públic corresponent (registre mercantil, registre de societats cooperatives...), l'alta d'hisenda i l'alta en el règim corresponent de la seguretat social
- En el cas de persona física (empresari individual), quan es presente l'alta en hisenda i l'alta en el règim corresponent de la seguretat social.



- En el cas de persona física (Emprenedor de Responsabilitat Limitada), a més dels requisits del punt anterior, serà necessari inscriure en el Registre Mercantil i en el Registre de la Propietat la condició d'empresari de responsabilitat limitada.

CINQUÈ. – DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Els emprenedors que desitgen concursar hauran de presentar la següent documentació:

En el cas de persones físiques:

- Instància dirigida al president de la Mancomunitat
- Identificació del promotor del projecte aportant fotocòpia del D.N.I. (en vigor)
- Documentació que acredite l'alta en el cens d'empresaris, professionals i retencions (AEAT).
- Documentació que acredite alta en el règim especial de treballadors autònoms.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions enfront d'Hisenda, Seguretat Social i la Mancomunitat.
- Si escau, Inscripció en el Registre Mercantil i en el Registre de la Propietat de la condició d'Empresari de Responsabilitat Limitada.
- Pla d'empresa (màxim 12 folis numerats) en el qual conste expressament la definició i objecte del projecte, així com el funcionament de l'empresa o negoci, aspectes comercials i economicofinancers. Així mateix, haurà de contenir un apartat referit a cadascun dels criteris objecte de valoració, establits en la base setena que estableix els criteris de valoració dels projectes empresarials que concórreguen al present concurs. Aquest document, al que s'acompanyarà les dades curriculars del promotor/es, haurà d'estar degudament datat i signat.

En el cas de persones jurídiques:

- Instància dirigida al president de la Mancomunitat.
- Fotocòpia del D.N.I./Passaport (en vigor) del representant legal i de totes les persones que formen part de la persona jurídica que presenta el projecte.
- Fotocòpia de l'Espectura de constitució de la persona jurídica, amb segell d'inscripció en Registres Públics (Registre Mercantil, Registre de Cooperatives, etc.)
- Documentació que acredite la data d'inici de l'activitat.
- Documentació que acredite tenir seu social/domicili tributari en la comarca Horta Sud.
- Declaració Responsable subscripta pel representant legal de la persona jurídica sobre compliment del requisit referent al fet que, com a mínim, el 51% del capital de l'entitat representada és propietat de membres que complisquen el requisit d'edat màxima de 35 anys a data de 29 d'octubre de 2018, establert en la Base Segona de la convocatòria.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda, Seguretat Social i Mancomunitat Horta Sud.
- Pla d'empresa (màxim 12 folis numerats) en el qual conste expressament la definició i objecte del projecte, així com el funcionament de l'empresa, aspectes comercials i economicofinancers. Així mateix, haurà de contenir un apartat referit a cadascun dels criteris objecte de valoració, establits en la base setena que estableix els criteris de valoració dels projectes empresarials que concórreguen al present concurs. Aquest document, que inclourà les dades curriculars del promotor/es, haurà d'estar degudament datat i signat pel representant legal de l'empresa.

SISÈ. – LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ.

Lloc de presentació.

S'hauran de presentar les instàncies amb la documentació corresponent per algun dels següents mitjans:

- bé, a través del Registre General de la Mancomunitat, situat en la Calle Cervantes 19, Torrent (València).



- bé, utilitzant qualsevol dels mitjans de presentació i enviament previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, deurà necessàriament remetre's fax (961564985) o correu electrònic (mancomunidad@mancohortasud.es) abans de les 14:30 hores del dia 11 de març de 2019, data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds, amb el títol “**PREMIS JOVES PUNTERS DE L'HORTASUD**”, indicant el nom del projecte empresarial que opta al premi i la via utilitzada per a presentar la sol·licitud, així com data i hora de la seua presentació.

Termini de presentació.

El Termini de presentació començarà l'endemà de la publicació de la present convocatòria i bases extractades en el BOP. Així mateix, es publicaran les bases completes per mitjà del tauler d'anuncis de la Mancomunitat, la pàgina web de la Mancomunitat i es publicarà en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS). El termini de presentació finalitzarà el dia 11 de març de 2019 a les 14:30 hores.

SETÈ. – CRITERIS DE VALORACIÓ.

Per a l'adjudicació del premi la Comissió Avaluadora valorarà els projectes d'empresa fins a un màxim de 40 punts sobre la base dels següents criteris:

- a) Viabilitat econòmica i tècnica del projecte, novetat i originalitat. Si el pla d'empresa està elaborat amb dades suficientment documentades respecte de l'activitat i del seu entorn, fins a un màxim de 12 punts.
- b) Creació de llocs de treball per compte d'altre, acreditat mitjançant els corresponents contractes de treball i la seua comunicació a la corresponent oficina pública d'ocupació, alta en Seguretat Social de les persones treballadores i Informe de dades per a la cotització.
 - b.1. Per cada persona aturada contractada per l'empresa: 2 punts, fins a un màxim de 8 punts.
 - b.2 S'addicionaran 3 punts si més de la meitat de les persones aturades contractades per l'empresa són dones.
- c) Respecte del medi ambient. Si l'empresa presenta un pla d'estalvi energètic o similar o un projecte sobre la posada en valor: 4 punts.
- d) Col·lectius al fet que pertanguen, fins a un màxim de 5 punts.
 - d.1. Si l'empresa està constituïda per persona amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33% i acreditat pel corresponent certificat de minusvalidesa: 3 punts
 - d.2. Si l'empresa està constituïda per persona en situació de risc d'exclusió social, acreditat a través d'informe dels serveis socials públics: 5 punts
 - d.3. Si l'empresa està constituïda per dona, acreditat pel corresponent D.N.I: 2 punts
 - d.4. Si l'empresa està constituïda per persona en situació d'atur de llarga durada (durant almenys 12 mesos en un període de 18 mesos), acreditat pel corresponent certificat del Servef (actual LABORA): 5 punts. *Tractant-se d'una societat, almenys la meitat dels socis hauran de reunir la condició de discapacitat, risc d'exclusió social, parat de llarga durada i/o condició de dona per a ser baremat el projecte en aquest apartat d).
- i) Si el projecte de l'emprenedor constitueix la seua primera ocupació, acreditat amb el corresponent informe de vida laboral: 2 punts.
- f) Empreses compromeses amb la seguretat, salut i igualtat de gènere dels seus treballadors/as, acreditat amb l'aportació del corresponent pla d'igualtat i/o seguretat i salut: 2 punts.
- g) Per impuls de l'economia cooperativa i social, acreditat mitjançant la corresponent escriptura de constitució de la persona jurídica, fins a un màxim de 4 punts.
 - g.1. Si és cooperativa: 4 punts.
 - g.2. Si és una societat laboral: 2 punts.

VUITÈ. – RESOLUCIÓ.

Per a la selecció dels projectes es constituirà una Comissió Avaluadora que estarà composta:



President de la Mancomunitat, o en qui delegue.

Vocals:

- 1 tècnic/a de la Mancomunitat.
- 1 persona representant de les associacions empresarials de la Comarca.
- 1 Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local dels municipis, que realitzarà funcions de secretari. Si algun dels membres de la Comissió renunciara a participar en el mateix, es nomenaran suplents amb l'objecte de cobrir el lloc vacant entre professionals i/o tècnics especialitzats en àrees de promoció econòmica i desenvolupament local, turisme, cultura, comerç, esports...
- 1 representant de l'ACCO.

Una vegada tancat el termini de presentació de sol·licituds la Comissió Avaluadora procedirà a una revisió de les mateixes a fi de comprovar que donen resposta als requisits de participació explicitats en aquestes Bases.

Les sol·licituds que no s'ajusten als requisits de participació no seran valorades per part de la Comissió Avaluadora. Després de la citada revisió, la Comissió Avaluadora procedirà a l'anàlisi i puntuació dels projectes, obtenint els premis aquells de major puntuació.

La Comissió Avaluadora estendrà acta en la qual farà un pronunciament exprés sobre el nombre de sol·licituds presentades, identificant cadascuna d'elles, i si escau, la relació d'aquells projectes que no s'ajusten als requisits de participació exigits en aquestes Bases.

Així mateix, contindrà la concessió dels premis previstos, determinant els criteris d'avaluació i la puntuació obtinguda pels premiats, així com, si escau, la declaració del resultat desert de qualsevol dels premis per considerar insuficient la qualitat dels plans d'empresa presentats.

La Comissió Avaluadora es reserva la facultat de declarar desert qualsevol dels premis, si així ho estima la citada Comissió. La fallada de la Comissió Avaluadora serà inapel·lable i determinant, i s'eleva com a proposta perquè l'òrgan competent resolga el concurs convocat. Serà òrgan competent per a resoldre el concurs convocat la Junta de Govern Local de la Mancomunitat.

La fallada de la Comissió Avaluadora es farà públic abans del 29 de març de 2019 en la pàgina web de la Mancomunitat i, en el cas de les persones premiades mitjançant notificació de l'acord municipal de concessió d'aquest premi.

NOVÈ. – PREMIS.

S'estableixen els següents premis:

- Primer premi: Pla personalitzat de visibilitat i promoció que consistirà en una campanya divulgativa en mitjans i xarxes socials, valorat en 3.000€ o el seu equivalent en metàl·lic, a triar per la persona premiada.
- Segon premi: Macbook, Processador a 1,3 GHz 512 GB d'emmagatzematge valorat en 1.805,50€.
- Tercer premi. Ipad Pro Valorat en 879€.

Aquestes dotacions estaran subjectes a les retencions fiscals pertinents de conformitat amb la legislació vigent a aquest efecte, sent responsabilitat del guanyador, en tot cas, declarar el premi segons com pertocarà en l'impost al que estiga subjecte. Es realitzarà un acte formal de lliurament dels premis. Els guanyadors seran informats, amb suficient antelació, d'aquest acte, comproment-se a la participació en el mateix.

DEU. – DEVOLUCIÓ DELS PLANS D'EMPRESA.

Els plans d'empresa que no resulten premiats podran ser arreplegats, a partir de l'endemà a la publicació de la resolució de la Comissió Avaluadora i pel termini d'un mes, en la Mancomunitat. Si finalitzat el termini de devolució, les persones autores dels plans presentats no els retiren, s'entendran que renuncien als seus drets sobre els mateixos a favor de la Mancomunitat.



ONZE. – PUBLICITAT.

Els premiats hauran de fer publicitat del premi en capçaleres, anuncis, memòries i actes que s'organitzen en relació amb els projectes premiats, especificant l'any de concessió.

DOTZE. – ACCEPTACIÓ DE LES BASES.

La sol·licitud de participació en el concurs implica el ple coneixement i acceptació de les presents Bases que regulen la convocatòria, el compliment dels requisits de participació exigits, assumir les decisions de la Comissió Avaluadora i, si escau, la seua interpretació de les Bases. Qualsevol incidència no prevista en aquestes Bases serà resolta per la Comissió Avaluadora.

TRETZE. – NORMATIVA APLICABLE.

Els premis d'aquest concurs es regiran, a més del que es disposa en les pròpies Bases del Concurs, per:

- Les bases d'execució del pressupost de la Mancomunitat de l'Horta Sud de 2019. - La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SEGON.- Donar la publicitat oportuna a les següents bases.

TERCER.- Facultar al Sr. President perquè procedisca a realitzar quants actes i gestions siguin precisos per a l'eficàcia del present acord. »

10.- PRECS I PREGUNTES.

Ni es produeixen ni es formulen

I no havent-hi més assumptes que tractar, sent les 18:25 hores, pel Sr. President es dona per finalitzada la sessió, de tot la qual cosa, jo com Secretària done fe.

Vistiplau
El President

Done Fe
La Secretària-Interventora

Fdo: Carlos Fernández Bielsa

Fdo: Ana Carmen González Grau