



ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA, EL DIA 3 DE GENER DE 2019, PEL PLE DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD.

A Torrent, sent les 13:40 hores, del dia 3 de Gener de 2019, si reuneix, en sessió extraordinària i en primera convocatòria, en la seua seu, el Ple de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud.

Presideix la sessió, el President D. Carlos Fernández Bielsa, assistit de la secretària-Interventora D^a Ana Carmen González Grau, assisteixen els senyors que, a continuació es relacionen:

GRUP POLITICO	MUNICIPI	Nº VOTS PONDERATS
	Ajuntament d'Alaquàs.	21
PSOE	D ^a . Elvira García Campos (Alcaldeessa)	
PP	D. José Pons Cervera (2º Vocal)	
	Ajuntament d'Albal	17
PSOE	D. Ramón Mari Vila (Alcalde)	
PSOE	D ^a M ^a Dolores Martínez Sanchis (2º Vocal)	
	Ajuntament d'Alcásser.	13
PSOE	D ^a . Eva Isabel Zamora Chanzá (Alcaldeessa)	
PSOE	D ^a Francisca Abella Rebull (2º Vocal)	
	Ajuntament d'Aldaia	21
PSOE	D. Guillermo Lujan Valero (Alcalde)	
PSOE	D ^a Empar Folgado Ros (2º Vocal)	
	Ajuntament de Benetusser	17
PSOE	D ^a Eva Sanz Portero (Alcaldeessa)	
PSOE	D ^a . Ana M ^a Martín Valero (2º Vocal)	
	Ajuntament de Beniparrell	9
COMPROMIS	D. Salvador Masaroca Delhom (Alcalde)	
PP	D. Vicente J. Hernandis Costa (2º Vocal)	
	Ajuntament de Catarroja	21
COMPROMIS	D. Jesús Monzó Cubillos (Alcalde)	
PSOE	D ^a Lorena Silvent Ruiz (2º Vocal)	
	Ajuntament de Lloc Nou de la Corona	5
PP	D. Manuel Gimeno Ruiz (Alcalde)	
PP	D. Filiberto Rodrigo Gradoli (2º Vocal)	
	Ajuntament de Manises	21
COMPROMIS	D. Jesús María Borrás Sanchis (Alcalde)	
	Ajuntament de Massanassa	13
PP	D. Francisco Menges Monmeneu (Alcalde)	



	Ajuntament de Mislata	21
PSOE	D. Carlos Fernández Bielsa (Alcalde)	
PSOE	D ^a M ^a Luisa Martínez Mora (2º Vocal)	
	Ajuntament de Paiporta	21
COMPROMIS	D ^a Isabel Martín Gómez (Alcaldessa)	
PSOE	D. Vicent Ciscar Chisbert (2º Vocal)	
	Ajuntament de Picanya	17
PSOE	D. Josep Almenar Navarro (Alcalde)	
	Ajuntament de Picassent	21
PSOE	D ^a . Conxa García Ferrer (Alcaldessa)	
PSOE	D. Francisco Quiles Teodoro (2º Vocal)	
	Ajuntament de Quart de Poblet	21
PSOE	D ^a Cristina Mora Lujan (2º Vocal)	
	Ajuntament de Sedavi	17
COMPROMIS	D. Josep Ferrán Baixauli Chornet (Alcalde)	
	Ajuntament de Torrent	25
PSOE	D. Jesús Ros Piles (Alcalde)	
	Ajuntament de Xirivella	21
PSOE	D. Michel Montaner Berbel (2º Vocal)	

No han assistit a la sessió els següents membres designats pels Ajuntaments, que a continuació s'indiquen:

GRUP POLITICO	MUNICIPI	Nº VOTS PONDERATS
	Ajuntament d'Alfafar	21
PP	D. Juan Ramón Adsuara Monlleo (Alcalde)	
PP	D ^a . Josefa Carreño Rodríguez (2º Vocal)	
	Ajuntament de Manises	
SI ES POT MANISES	D. Rafael Mercader Martínez (2º Vocal)	
	Ajuntament de Massanassa	
PP	D. Vicente Salvador Pastor Codoñer (2º Vocal)	
	Ajuntament de Picanya	
PSOE	D. Manuel Dasí Gil (2º Vocal)	
	Ajuntament de Quart de Poblet	
PSOE	D ^a . Carmen Martínez Ramírez (Alcaldessa)	
	Ajuntament de Sedavi	
PSOE	D. José Francisco Cabanes Alonso (2º Vocal)	
	Ajuntament de Silla	17
PSOE	D. Vicente Zaragoza Alberola (Alcalde)	
COMPROMIS	D. Josep Lluís Melero Martí (2º Vocal)	



COMPROMIS **Ajuntament de Torrent**
D. David Baviera Climent (2º Vocal)

COMPROMIS **Ajuntament de Xirivella**
D. Ricard Barberà Guillem (Alcalde)

Una vegada comprovada l'existència del quòrum necessari per a la celebració de la sessió, previ recompte de vots, queda constituïda la sessió amb el quòrum de vots de 3 43.

Oberta la sessió pel Sr. President, a continuació es passa a examinar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació del acta de la sessió anterior (7-11-2018)
2. Aprovació del pressupost i plantilla de personal per a l'any 2019
3. Aprovació de l'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACION ELECTRONICA DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD.
4. Proposta d'acord sobre règim retributiu en incapacitat temporal (ILT) per al personal al servei de la Mancomunitat de l'Horta Sud.
5. Aprovació del conveni de col·laboració per a la utilització conjunta de borses de treball temporal constituïdes per la mancomunitat intermunicipal de l'Horta Sud i l'ajuntament de Mislata, i cessió de dades de les persones components de les mateixes.
6. Adonar dels acords de la Junta de Govern Local.
7. Coneixement de Resolucions de Presidència nº 352/2018 fins avui de convocatòria.
8. Precs i Preguntes.

1.- APROVACIÓ DL'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (7-11-2018).

Sotmès a votació l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el dia 1 d'Octubre de 2018, és aprovada per **UNANIMITAT**.

2.- APROVACIÓ DEL PRESSUPOST I PLANTILLA DE PERSONAL PER A L'ANY 2019

Format el Pressupost General d'aquesta Mancomunitat corresponent a l'exercici Econòmic 2019, així com, les seues Bases d'Execució i la Plantilla de Personal comprensiva de tots els llocs de treball, de conformitat amb el que es disposa en els articles 168 i 169 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, i l'article 18 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.

Vist i conegut el contingut dels informes de la Interventora, de data 10 de desembre de 2019, relatius al projecte de pressupost, l'economicofinancer del mateix, així com el d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

Vist el Dictamen Favorable adoptat per la Comissió Informativa d'Hisenda, Promoció econòmica i Règim Intern, en sessió de data 20 de desembre de 2018

Sotmès l'assumpte a votació, el Ple, per **MAYORIA** amb els vots **A favor (304)** dels ajuntaments d'ALQUAS, ALBAL, ALCASSER, ALDAIA, BENETUSSER, BENIPARRELL, CATARROJA, MANISES, MISLATA, PAIORTA, PICANYA, PICASSENT, QUART DE POBLET, SEDAVI, TORRENT i XIRIVELLA; i els vots d'ABSTENCION **(18)** dels ajuntaments de, LLOC NOU DE LA CORONA i MASSANASSA, **ACORDA:**



PRIMER. - Aprovar inicialment el Pressupost General de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, per a l'exercici econòmic 2019, juntament amb les seues Bases d'Execució, i el resum de la qual per capítols és el següent:

• **PRESSUPOST D'INGRESSOS**

PRESUPUESTO 2019				
INGRESOS				
		2019	2018	
Capítulo	Descripción	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	Diferencias
1	IMPUESTOS DIRECTOS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3	TASAS PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	764.359,58 €	936.305,00 €	-171.945,42 €
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.677.521,95 €	1.577.515,16 €	100.006,79 €
5	INGRESOS PATRIMONIALES	0,00 €	2.000,00 €	-2.000,00 €
6	ENAJENACIONES DE INVERSIONES REALES	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	184.092,56 €	10,00 €	184.082,56 €
Suma		2.625.974,09 €	2.515.830,16 €	110.143,93 €
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00 €	0,00 €	
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00 €	0,00 €	
Suma		0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL		2.625.974,09 €	2.515.830,16 €	110.143,93 €

• **PRESSUPOST DE DESPESES**

GASTOS				
		2019	2018	
Capítulo	Descripción	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	Diferencias
1	GASTOS DE PERSONAL	495.993,94 €	451.519,90 €	44.474,04 €
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.104.869,44 €	1.237.951,51 €	-133.082,07 €
3	GASTOS FINANCIEROS	7.200,00 €	4.200,00 €	3.000,00 €
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	832.326,15 €	821.156,75 €	11.169,40 €
6	INVERSIONES REALES	185.584,56 €	1.002,00 €	184.582,56 €
7	TRANSFERENCIAS DE CL	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Suma		2.625.974,09 €	2.515.830,16 €	110.143,93 €
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00 €	0,00 €	
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00 €	0,00 €	
Suma		0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL		2.625.974,09 €	2.515.830,16 €	110.143,93 €

SEGON. - Aprovar inicialment la Plantilla de Personal, Relació de Llocs de treball (RPT) i les Bases d'Execució de l'expressat Pressupost per a l'exercici de referència 2019.

TERCER. - Tramitar l'expedient de conformitat amb el preceptuado en la normativa vigent continguda en l'article 169 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i en conseqüència, exposar-ho al públic pel termini dels quinze dies següents al de la publicació de l'anunci de la seua aprovació inicial en el Butlletí Oficial d'aquesta Província durant els quals, els interessats podran examinar-ho i presentar, si escau, les reclamacions que estimen pertinents davant el Ple de la Mancomunitat.

En el cas que es formulen reclamacions, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les. No obstant açò, si en l'expressat termini no s'hagués formulat reclamació alguna, el Pressupost General es considerarà definitivament aprovat i serà inserit, resumit per capítols, en el B.O.P. entrant en vigor en la data en què es produísca l'última publicació esmentada.

CAMBRA. - Una vegada aprovat el Pressupost General de la Mancomunitat, es remetrà còpia del mateix als òrgans competents de l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma Valenciana.»



3.- APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACION ELECTRONICA DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD.

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de la **“ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE LA MANCOMUNITAT DE L'Horta SUD”**.

Vist l'informe emès per la Secretària-Interventora, de data 26 de novembre de 2018

Vist el Dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Promoció Econòmica i Règim Intern, en sessió de data 20 de desembre de 2018.

Vistos els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local

El Ple, per **UNANIMITAT** de tots els assistents a aquesta sessió, **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar inicialment la “ ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE LA MANCOMUNITAT DE L'Horta SUD”.

ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE LA MANCOMUNITAT DE L'Horta SUD.

INDICE

PREÀMBUL

CAPÍTULO 1º.- DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació.

CAPITULE 2º.- SEU ELECTRÒNICA.

Article 3. La seu electrònica.

Article 4. Criteris per al funcionament de la seu electrònica.

CAPÍTOL 3º.- REGISTRE GENERAL ELECTRÒNIC.

Article 5. Naturalesa del registre electrònic.

Article 6. Funcions de l'Oficina d'Atenció Ciutadana en Matèria de Registre.

Article 7. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions en el registre electrònic.

Article 8. Rebut de presentació.

Article 9. Aportació de documents.

Article 10. Comunicacions electròniques.

Article 11. Sistemes de signatura electrònica admesos pel registre electrònic.

Article 12. Utilització d'altres sistemes d'identificació i signatura.

CAPÍTOL 4º.- INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS.

Article 13. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general

Article 14. Informació administrativa

Article 15. Informació normativa

Article 16. Qualitat i seguretat en la web

CAPÍTOL 5º.- TAULER D'ANUNCIS O EDICTES ELECTRÒNIC.

Article 17. Publicació d'anuncis.



CAPÍTOL 6º.- GESTIÓ DOCUMENTAL.

Article 18. La gestió documental i la conservació dels documents electrònics.

Article 19. Arxiu electrònic de documents.

Article 20. Còpies i compulses electròniques.

Article 21. Llibres d'actes i resolucions

CAPÍTOL 7º.- PROCEDIMENT D'INCORPORACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS I INCORPORACIÓ DE TRÀMITS PER VIA ELECTRÒNICA.

Article 22. Catàleg de tràmits i procediments electrònics.

Article 23. Actuacions administratives automatitzades.

DISPOSICION ADDICIONAL

DISPOSICION FINAL ÚNICA. Entrada en vigor

PREÀMBUL

El desenvolupament de les tecnologies de la informació i comunicacions (TIC) està produint canvis en tots els ordres de les nostres vides, tant a nivell personal com en el social i empresarial, incidint aquests canvis de manera significativa en les relacions entre les persones, i per tant també en la forma de relacionar-se administracions públiques i ciutadans. L'Administració Electrònica suposa la resposta del sector públic a les demandes d'un nou model tècnic econòmic en el qual les tecnologies de la informació i les xarxes de comunicació s'han situat com a centre neuràlgic de les activitats econòmiques, socials i culturals.

L'entrada en vigor de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, va venir a regular de manera efectiva el deure les administracions de tenir a la disposició de la ciutadania la possibilitat d'accés i tramitació dels procediments administratius de manera electrònica, i les noves lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, especialment la primera, obliga a adaptar a les mateixes les Ordenances i Reglaments locals en matèria d'administració electrònica.

Es defineix administració electrònica com «l'ús de les TIC en les Administracions Públiques, combinat amb canvis organitzatius i noves aptituds, amb la finalitat de millorar els serveis públics i els processos democràtics i reforçar el suport a les polítiques públiques.» (Comissió Europea).

Des del punt de vista del ciutadà, es reconeixen una sèrie de "drets de les persones", el més important dels quals és el de triar el llit a través del com es relacionen amb l'Administració, llit que obligatòriament haurà de ser l'electrònic per al cas de les persones jurídiques i determinades persones físiques.

La simplificació administrativa, un altre dels principis inspiradors de la reforma legal, es plasma fonamentalment en la possibilitat de presentar una declaració responsable de reunir els requisits legals per al reconeixement dels drets que se sol·liciten (article 69 de la Llei 39/2015), a més del dret a no presentar cap document elaborat per qualsevol Administració pública. Sens dubte també suposa una simplificació la generalització, en la mesura del possible, de l'ús dels sistemes d'identificació electrònica per a les relacions entre l'Administració i el ciutadà, relegant la necessitat de signatura als supòsits estrictament taxats per la Llei. I des del punt de vista de l'Administració, abans de res han d'implantar-se els mecanismes per a fer efectius aquells drets.

A nivell intern, el procediment ha de ser íntegrament electrònic: el Registre és electrònic i únic, i registrarà d'entrada documents originals electrònics o còpies autèntiques d'originals en paper; l'expedient, que s'impulsarà d'ofici i per mitjans electrònics, és un índex electrònic que es compon de documents electrònics (proves, informes, dictàmens...), tramitats i signats electrònicament. Pel que fa a la tramitació d'aquests expedients, la clau és la signatura electrònica, havent de disposar tots els empleats públics que tinguin alguna responsabilitat en la tramitació del procediment d'un certificat de signatura, bé per a signar, stricto sensu, bé per a realitzar tràmits o remetre informació. I juntament amb la signatura



electrònica associada directament a l'empleat públic, destaca la generalització de l'actuació administrativa automatitzada, a través de segells d'entitat, d'òrgan i de temps, essencialment.

En definitiva, la necessitat d'adaptació a les noves lleis de procediment i de règim jurídic, així com a altres recents derivades de les mesures CORA, especialment la de transparència –també per la seua connexió amb el procediment electrònic-, justifiquen la necessitat de l'aprovació de la present Ordenança.

CAPÍTOL 1º.- DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte.

1. La present Ordenança té com a objecte la regulació dels elements necessaris per a fer efectius en l'àmbit de la Mancomunitat de l'Horta Sud els drets i obligacions que respecte al funcionament electrònic de l'activitat administrativa i de les relacions de les persones amb l'Administració Pública estableixen les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic i altres disposicions concordants i complementàries

2. La present Ordenança es dicta a l'empara de la potestat reglamentària i de l'autoorganització reconeguda en l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i en virtut de l'article 70.bis 3 de la citada norma.

3. Es regulen en l'Ordenança:

- a) La seua electrònica.
- b) El funcionament del Registre Electrònic, així com l'establiment dels requisits i condicions que hauran d'observar-se en la presentació, recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions per mitjans electrònics, i l'assistència a les persones en l'ús de mitjans electrònics en la seua relació amb l'Administració.
- c) El tauló d'edictes electrònic.
- d) L'establiment de les mesures necessàries per a garantir la conservació de la documentació rebuda i produïda per mitjans electrònics, i l'arxiu electrònic.
- e) La normativa genèrica per a la implantació dels sistemes d'informació i comunicacions que permeten el funcionament electrònic de l'Administració en els termes exigits per la legislació vigent i el desenvolupament de procediments electrònics.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

La present Ordenança serà aplicable a:

- Els òrgans i unitats administratives integrants de la Mancomunitat de l'Horta Sud.
- Les persones físiques i jurídiques que utilitzen mitjans electrònics en les seues relacions amb la Mancomunitat de l'Horta Sud.

CAPITULE 2º.- SEU ELECTRÒNICA.

Article 3. La seua electrònica.

La seua electrònica de la Mancomunitat de l'Horta Sud, és accessible des del portal web <http://www.mancohortasud.es>, sent titular de la mateixa la pròpia corporació, que assumeix la responsabilitat respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als quals pot accedir-se a través de la mateixa.

Amb la creació de la seua electrònica s'entenen garantits els principis de publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat, interoperabilitat i trazabilitat, quedant identificats els mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes, i disposant-se de sistemes que permeten l'establiment de comunicacions segures sempre que siguin necessàries.

La seua electrònica de la Mancomunitat de l'Horta Sud a la qual es refereix la present Ordenança serà gestionada per si mateix o, mitjançant encomana, per qualsevol altra entitat de dret públic.



Com a hora oficial de les seues electròniques, es pren la del Real Observatori de l'Armada, de conformitat amb l'article 15 del RD 4/2010, de 8 de gener, pel qual regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

Article 4. Criteris per al funcionament de la seua electrònica.

Sense perjudici de les responsabilitats assumides si escau per l'entitat de dret públic prestadora del servei d'administració electrònica, els departaments i unitats de la Mancomunitat de l'Horta Sud, seran responsables en l'àmbit de les seues competències, de la integritat, veracitat i actualització de la informació i dels tràmits i serveis que s'incloguen en les seues electròniques, havent de tenir aprovat el seu corresponent pla de seguretat, segons s'estableix en l'article 11.2 del RD 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Pública.

Els canals d'accés als serveis disponibles, així com per a la formulació de suggeriments i queixes seran els següents: electrònic, presencial i postal. El canal electrònic s'instrumentalitza a través d'Internet i el presencial o postal en l'Oficina d'Atenció Ciutadana de la Mancomunitat de l'Horta Sud

CAPÍTOL 3º.- REGISTRE GENERAL ELECTRÒNIC.

Article 6. Naturalesa del registre electrònic.

Per a donar ple compliment a les disposicions contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques es regula el Registre General Electrònic, amb caràcter de registre únic, en el qual es produirà el corresponent seient de tot escrit o comunicació que siga presentat o que es reba en qualsevol de les seues unitats administratives.

També podrà anotar-se en el mateix l'eixida dels escrits i comunicacions oficials dirigides a altres òrgans o particulars, qualsevol que siga el suport de presentació físic o electrònic.

La unitat responsable de la gestió del registre general electrònic de la Mancomunitat de l'Horta Sud serà la Secretaria General de la mateixa.

La incorporació de documents en suport físic en el Registre General Electrònic podrà realitzar-se directament des de qualsevol dependència de la Mancomunitat pel personal dels diversos serveis que s'habilite a aquest efecte mitjançant resolució de la Presidència.

Per a les funcions d'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre haurà d'habilitar-se a personal funcionari que procedirà a la identificació i autenticació electrònica de persones que manquen de signatura electrònica per a facilitar la realització de qualsevol tràmit electrònic. Per a açò la persona interessada haurà d'identificar-se i prestar coneixement exprés, havent de quedar constància d'açò en el corresponent expedient.

Article 7. Funcions d'assistència en Matèria de Registre.

En Matèria de Registre Electrònic la Mancomunitat, assistirà i orientarà als ciutadans en l'accés al Registre General Electrònic, que tindrà entre unes altres les següents funcions:

- La recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions relatives als serveis, procediments i tràmits que es determinen per la corresponent entitat.
- La recepció de sol·licituds, escrits o comunicacions diferents dels anteriors dirigits a qualsevol òrgan de l'entitat.
- La notificació personal mitjançant compareixença d'escrits i comunicacions a les persones no obligades a relacionar-se electrònicament que així ho sol·liciten.
- Recepció d'apoderaments "apud acta"
- Servei de finestra única, amb admissió de qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació dirigida a la pròpia entitat o qualsevol altra, en els supòsit i condicions establides per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 8. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions en el registre electrònic.



El Registre Electrònic haurà d'admetre la presentació per mitjans electrònics de sol·licituds, escrits i comunicacions relatives als serveis, procediments i tràmits que es determinen per la Mancomunitat de l'Horta Sud, així com sol·licituds, escrits o comunicacions diferents dels anteriors dirigits a qualsevol òrgan del mateix.

Aquesta presentació electrònica tindrà caràcter voluntari per a les persones físiques, sent alternativa a la utilització dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions en el registre general electrònic tindrà idèntics efectes que l'efectuada pels altres mitjans admesos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 9. Rebut de presentació.

El registre electrònic emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada de l'escrit, sol·licitud o comunicació que es tracte, incloent la data i hora de presentació i el nombre d'entrada de registre, un certificat electrònic del seient del registre, o mitjançant validació mecànica sobre una còpia dels documents físics presentats. Excepcionalment podrà indicar-se el nombre de registre manualment sobre el document presentat.

Article 10. Aportació de documents.

Podran aportar-se documents que acompanyen a la corresponent sol·licitud, escrit o comunicació, sempre que es puguin convertir als estàndards de format i requisits de seguretat que es determinen en els Esquemes Nacionals d'Interoperativitat i de Seguretat. El registre general electrònic generarà rebuts acreditatius del lliurament d'aquests documents que garantisquen la integritat i el no repudi dels documents aportats.

La presentació d'escrits i documents en format no electrònic en el registre general, possibilitarà a la Mancomunitat de l'Horta Sud, a través de personal funcionari habilitat a aquest efecte, la seua conversió a document electrònic original sota la normativa que estableix l'ENI (RD 4/2010) amb la seua mateixa validesa i eficàcia.

Article 11. Comunicacions electròniques.

L'entitat utilitzarà mitjans electrònics en les seues comunicacions amb les persones físiques no obligades, sempre que així ho hagen sol·licitat o consentit expressament. La sol·licitud i el consentiment podran, en tot cas, emetre's i recaptar-se per mitjans electrònics.

Les comunicacions a través de mitjans electrònics seran vàlides sempre que existisca constància de la transmissió i recepció, de les seues dates, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifique fidedignament al remitent i a la persona destinatària de les mateixes.

Podrà establir-se l'obligatorietat de comunicar-se utilitzant sol mitjans electrònics, quan les persones interessades es corresponguen amb persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats tinguen garantit l'accés i disponibilitat dels mitjans tecnològics precisos.

S'utilitzaran preferentment mitjans electrònics en les comunicacions amb altres administracions públiques. Les condicions que regiran aquestes comunicacions es determinaran en connexió amb les administracions implicades.

Article 12. Sistemes de signatura electrònica admesos pel registre electrònic.

El registre admetrà les signatures electròniques que es relacionen en la seua electrònica.

S'admetrà, igualment, per a relacionar-se electrònicament amb la Mancomunitat de l'Horta Sud, el sistema de signatura electrònica mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques realitzada davant empleat públic, a fi d'aportar, consultar, confirmar o modificar tot tipus de documents remesos o llocs a disposició, en els termes i condicions que, si escau, es puguin establir en la normativa específicament aplicable al tràmit concret o procediment.



Article 13. Utilització d'altres sistemes d'identificació i signatura.

La Mancomunitat de l'Horta Sud, mitjançant decret de la Presidència que serà publicat en el BOP, podrà establir i regular altres sistemes d'identificació i signatura electrònica que seran utilitzats per a actuacions o procediments concrets.

La Mancomunitat de l'Horta Sud farà pública en la seua Seu Electrònica l'acceptació dels sistemes d'identificació i signatura admesos per l'Administració General de l'Estat i acceptats pel mateix.

CAPÍTOL 4º.- INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS.

Article 14. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general.

1. L'Administració facilitarà per mitjans electrònics, com a mínim a través de la pàgina web de l'Ajuntament, informació sobre:

- a) La seua organització i les seues competències.
- b) Els serveis que tinga encomanats o assumits, amb la indicació de les prestacions concretes i la disponibilitat de cadascun dels serveis.
- c) Els procediments administratius que tramiten, amb indicació dels requisits essencials i dels terminis de resolució i notificació, així com del sentit del silenci.
- d) Les dades de localització, com són l'adreça postal, el número de telèfon i l'adreça de correu electrònic.

2. Es podrà difondre a través de mitjans electrònics qualsevol altra informació relativa a assumptes o qüestions d'interès general per als ciutadans i ciutadanes de la comarca, inclosa la que puga contribuir en una millor qualitat d'en els serveis que es presten als municipis que integren la Mancomunitat especialment aquells que tinguen incidència social, com són els àmbits, cultura, educació, serveis socials, medi ambient, comerç, ocupació i turisme. I tots aquells que estableix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. En la informació facilitada es faran constar l'òrgan administratiu proveïdor de la informació i les dates d'actualització.

Article 15. Informació administrativa.

1. La Mancomunitat facilitarà a través de mitjans electrònics tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'haja de fer pública per aquest mitjà, i s'especificarà en tots els casos l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats.

2. La Mancomunitat farà pública la següent informació:

- Anuncis d'informació pública.
- Plecs de Clàusules en la Contractació Administrativa conforme a normativa.
- Impresos i formularis en els tràmits i procediments.

3. La informació corresponent a transparència segons l'establert a la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana estarà arreglada en el Lloc web de Transparència amb regulació pròpia en forma d'ordenança.

Article 16. Informació normativa.

La Mancomunitat garantirà la disponibilitat i l'accés a la seua normativa a través d'Internet.

Article 17. Qualitat i seguretat en la web.

1. Els serveis de la web estaran operatius les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques siga previsible que la web o alguns dels seus serveis poden no estar operatius, s'haurà d'informar d'açò a les persones usuàries amb la màxima antelació possible indicant què són els mitjans alternatius de consulta disponibles.



2. Es garantirà la seguretat de les pàgines web de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança, per a garantir l'autenticitat i integritat de la informació digital que arregen.

3. La web complirà els estàndards d'accessibilitat i qualitat recomanats per a les Administracions Públiques, i en particular es garantirà que els serveis, informacions, tràmits i procediments objecte d'aquesta Ordenança siguin accessibles des dels principals navegadors i sistemes operatius de codi obert.

4. La mancomunitat no és responsable en cap cas de la informació que es pugui obtenir a través de fonts externes que no depenguen d'elles, ni tampoc de les opinions que puguin expressar, a través de les pàgines web, les persones no vinculades a aquestes entitats.

CAPÍTOL 5º.- TAULER D'ANUNCIS O EDICTES ELECTRÒNIC.

Article 18. Publicació d'anuncis.

1. La publicació de disposicions, actes i comunicacions que per disposició legal o reglamentària hagen de publicar-se en el tauler d'anuncis es realitzarà en seu electrònica, substituint el mateix al tauló ordinari.

El tauler d'anuncis electrònic disposarà dels sistemes que garantisquen l'autenticitat, integritat i disponibilitat del seu contingut, establint-se, respecte al còmput de terminis, els mecanismes que garantisquen la constatació de la data i l'hora de publicació d'anuncis i edictes.

2. Aquest tauló garantirà:

La veracitat i autenticitat dels documents publicats en el tauló, ja que, mentre que la inserció solament podrà realitzar-se per persones autoritzades a aquest efecte, que accediran a l'aplicació mitjançant el seu certificat digital de signatura electrònica, tals documents tenen validesa jurídica de "documents originals".

- El segellat digital de la data i hora en la qual s'ha publicat el document en el tauló d'edictes electrònic.
- La universalització de la consulta.
- La possibilitat de supressió dels anuncis que continguin dades de caràcter personal, Per a les persones que figuren en ells, una vegada que es complisca el termini d'exposició al públic i prèvia petició de supressió de l'interessat.

CAPÍTOL 6º.- GESTIÓ DOCUMENTAL.

Article 19. La gestió documental i la conservació dels documents electrònics.

Els documents electrònics originals rebuts, juntament amb els seus documents adjunts, hauran de ser incorporats a l'expedient al que corresponguen mitjançant la inclusió de les metadades mínimes obligatòries exigits per l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

Els documents electrònics que es reben i transmeten mitjançant el registre telemàtic s'arxivaran en mitjans o suports electrònics.

Els documents públics electrònics tindran garantida l'autenticitat, fiabilitat, integritat i disponibilitat, en les mateixes condicions que els documents en altres suports.

Article 20. Arxiu electrònic de documents.

L'arxiu és el responsable de la reunió, conservació, classificació, ordenació i, si escau, divulgació dels documents testimonis de les activitats i funcions realitzades per la Mancomunitat de l'Horta Sud que acrediten o poden acreditar drets i obligacions de l'Administració i dels ciutadans, independentment del suport en el qual es troben.

La Mancomunitat de l'Horta Sud haurà d'arxivar per mitjans electrònics tots els documents produïts o rebuts en suport electrònic o transformats al mateix, en l'exercici de les seues competències i actuacions administratives, garantint l'autenticitat, fiabilitat, integritat i disponibilitat dels documents electrònics



conservats, d'acord amb els estàndards aprovats a aquest efecte, i d'acord amb el que es disposa en l'article 17 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i conforme a la legislació d'arxiu que resulte d'aplicació.

L'intercanvi de documentació amb altres entitats es realitzarà en els termes i condicions establert en el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

La Mancomunitat de l'Horta Sud, podrà encomanar a una altra entitat la gestió documental integrada en la gestió administrativa general, incloent un protocol de gestió documental electrònica i arxiu electrònic, regulador de les condicions tècniques i organitzatives de classificació funcional, seguretat i disposició dels documents administratius des de l'inici del procediment, així com els òrgans competents per a la conservació i transformació. Aquest protocol serà accessible a través de la seu electrònica.

Article 21. Còpies i compulses electròniques.

Còpies electròniques: El titular de la Secretaria General de la Mancomunitat de l'Horta Sud o funcionaris habilitats mitjançant delegació d'aquesta funció, podran emetre còpies electròniques de documents electrònics amb la consideració de còpies autèntiques de documents electrònics públics administratius o privats emesos per persones físiques o jurídiques interessades en els expedients, sempre que s'assegure l'exactitud del contingut, encara que l'estructura del document s'adapte a formats diferents, i inclourà una manifestació relativa a la comprovació dels elements d'autenticitat i integritat del document original. La seua autenticitat i integritat es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

Compulsa electrònica de documents en suport paper: Amb les mateixes condicions assenyalades en l'apartat anterior podran emetre còpies electròniques autèntiques de documents emesos originalment en suport paper.

La compulsa electrònica es realitzarà a través del procediment establert per la Normativa Tècnica d'Interoperabilitat (NTI) (resolució 19/7/2011) que és un procediment de digitalització segur, que incloga la signatura electrònica reconeguda de la persona habilitada que haja realitzat la compulsa i que garanteix l'autenticitat i integritat de la còpia i la identitat de qui realitza la compulsa mitjançant la corresponent signatura electrònica.

Article 22. Llibres d'actes i resolucions

Llibre d'actes. Les actes de les sessions, una vegada aprovada per l'òrgan col·legiat corresponent, s'estendran en document electrònic definit com tal d'acord amb les normes de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, signat pel president i el secretari de la Corporació.

Anualment mitjançant diligència de la Secretaria es procedirà a l'obertura de llibre registre electrònic d'actes, en el qual pel Servei de Secretaria s'incorporaran els documents electrònics de les actes de les sessions celebrades durant l'any natural corresponent que hagen resultat aprovades, per l'ordre de la seua aprovació. Com a conseqüència de la incorporació de l'última acta la persona titular de la Secretaria extenderà en document electrònic una diligència en la qual farà constar el nombre de les actes de l'any, la data de la sessió a la qual corresponga i la seua data d'aprovació.

Una vegada incorporada aqueixa diligència es procedirà al tancament del llibre registre electrònic, incorporant-se automàticament al mateix un índex comprensiu de tots els documents (actes i diligències) que s'inclueixen en el mateix. Dita lliure registre electrònic d'actes tindrà a l'efecte de seguretat, custòdia i interoperabilitat el mateix tractament que l'exigit als expedients electrònics pels Esquemes Nacionals de Seguretat i Interoperabilitat.

Llibre de resolucions. Les resolucions tramitades mitjançant el sistema electrònic de gestió de resolucions administratives, una vegada dictades pel corresponent òrgan unipersonal, seran incorporades pel fedatari actuante al llibre registre electrònic de resolucions que es confeccionarà amb la periodicitat que determine mitjançant una actuació automatitzada. Aquest llibre constituirà en si mateix un document electrònic en el qual constaran les diligències d'obertura i tancament i tindrà a l'efecte de seguretat, custòdia i interoperabilitat el mateix tractament que l'exigit als expedients electrònics pels Esquemes Nacionals de Seguretat i Interoperabilitat.



CAPÍTOL 7º.- PROCEDIMENT D'INCORPORACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS I INCORPORACIÓ DE TRÀMITS PER VIA ELECTRÒNICA.

Article 23. Catàleg de tràmits i procediments electrònics.

Una vegada aprovada la incorporació d'un tràmit o d'un procediment a la seua tramitació per via electrònica, s'inclourà, a l'efecte d'informació general en el catàleg de tràmits i procediments electrònics de la Mancomunitat de l'Horta Sud i si escau, es publicarà en la seua seu electrònica.

Article 24. Actuacions administratives automatitzades.

1. Mitjançant de decret de la Presidència que es publicarà en el BOP, la Mancomunitat de l'Horta Sud, de conformitat amb els articles 41 i 42 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, podrà establir com a actuació administrativa automatitzada, qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics en el marc d'un procediment administratiu, en la qual no hi haja intervenció directa d'un empleat públic. La resolució aprovatòria de la creació d'aquests procediments determinarà l'òrgan que ha de ser considerat responsable a l'efecte d'impugnació.

2. En l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, es podrà utilitzar algun dels següents sistemes de signatura electrònica:

- a) Segell electrònic d'Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reunisca els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
- b) Codi segur de verificació vinculat a l'Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de Dret Públic, en els termes i condicions establits, permetent-se en tot case la comprovació de la integritat del document mitjançant l'accés a la seu electrònica corresponent.

DISPOSICION ADDICIONAL

Els sistemes informàtics que servisquen de suport a la gestió electrònica de l'activitat administrativa de la Mancomunitat de l'Horta Sud, seran preferentment solucions disponibles oferides per altres Administracions Públiques per a la seua reutilització, que puguen satisfer total o parcialment les necessitats, millores o actualitzacions que es pretenen cobrir, i sempre que els requisits tecnològics d'interoperabilitat i seguretat així ho permeten, tot açò de conformitat amb el que es disposa en article 157 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

DISPOSICION FINAL ÚNICA. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor de conformitat amb el que es disposa en els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels Bases del Règim Local, transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València.

SEGON.- *Exposar al públic l'anterior Acord mitjançant anunci que s'inserirà en el tauler d'anuncis municipal durant el termini de trenta dies, a explicar des del següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimen oportunes.*

TERCER.- *En cas que no es presentaren al·legacions a l'expedient en el termini anteriorment indicat, l'Acord s'entendrà definitivament aprovat fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari, de conformitat amb l'article 17.3 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*

CAMBRA.- *Publicar anunci comprensiu del present acord en un diari dels de major difusió en l'àmbit provincial.*

CINQUÈ.- *Facultar al Sr. President perquè procedisca a realitzar quants actes i gestions siguen precisos per a l'eficàcia del present acord. »*



4.- PROPOSTA D'acord SOBRE RÈGIM RETRIBUTIU EN INCAPACITAT TEMPORAL (ILT) PER AI PERSONAL AI SERVEI DE LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD.

D'acord amb l'establert en l'article 38.3 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, perquè els Acords aconseguits en la Taula de Negociació que versen sobre matèries competència dels òrgans de govern de les Administracions Públiques siguin vàlids i eficaços, és necessària l'aprovació expressa i formal per aquests òrgans.

La disposició addicional cinquantesima quarta apartat Sis de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, exigeix per la seua banda que aquesta aprovació, en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat i pel que es refereix a la prestació econòmica en la situació d'incapacitat temporal, adopte la forma de Reial decret del Consell de Ministres, mentre que no determina competència per a l'adopció de l'acord per altres administracions públiques la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, prèvia negociació col·lectiva en sessió celebrada el 15 de novembre de 2018,

Vist l'informe emès per la Secretària-Interventora, de data 11 de Desembre de 2018.

Vist el Dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Promoció Econòmica i Règim Intern, en sessió de data 20 de desembre de 2018.

El Ple, per **UNANIMITAT** de tots els assistents a aquesta sessió, **ACORDA:**

PRIMER. *Aprovar per a tot el personal, funcionari, estatutari o laboral, al servei de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, inclòs en el Règim General de la Seguretat Social, que el complement retributiu des del primer dia en situació d'incapacitat temporal o llicència per malaltia, sumat a la prestació del Règim General de la Seguretat Social, abast el cent per cent de les seues retribucions ordinàries del mes d'inici de la incapacitat temporal, des del departament de Recursos Humans es portarà el rigorós control de justificació d'absències per causa de malaltia o que donen lloc a una incapacitat temporal, mitjançant l'exigència del corresponent part de baixa o documentació acreditativa, segons com pertocarà, des del primer dia d'absència.*

SEGON. *Aprovar que el complement de productivitat, incentius al rendiment o altres conceptes retributius de naturalesa anàloga es regiran per les regles i criteris d'aplicació que estiguen establerts per a cadascun d'ells, sense que resulte d'aplicació l'establert en el punt anterior.*

TERCER. *Treballar en el si d'aquesta Taula General de Negociació de l'art. 36.3 TREBEP en matèria d'anàlisi de l'absentisme, de conformitat amb el que es disposa en l'apartat quatre de la disposició addicional cinquantesima quarta de la Llei 6/2018. »*

5.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA UTILITZACIÓ CONJUNTA DE BORSES DE TREBALL TEMPORAL CONSTITUÏDES PER LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD I L'AJUNTAMENT DE MISLATA, I CESSIÓ DE DADES DE LES PERSONES COMPONENTS DE LES MATEIXES.

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació del conveni de col·laboració per a la utilització conjunta de borses de treball temporal constituïdes per la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud i l'ajuntament de Mislata, i cessió de dades de les persones components de les mateixes



Vistes les necessitats de mitjans personals que, amb caràcter urgent, existeixen en la Mancomunitat de l'Horta Sud i l'Ajuntament de Mislata.

Atesa la circumstància que les necessitats expressades poden ser cobertes amb caràcter temporal a través de les diverses figures previstes en la legislació administrativa i laboral, per personal funcionari de caràcter interí o laboral de durada determinada.

Havent constituït ambdues entitats diverses borses d'ocupació per a proveir amb caràcter temporal diferents llocs de treball existents en les seues respectives plantilles municipals.

Havent avalat la jurisprudència (sentència de la Sala de 10 Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de data 23 d'abril de 2004 (JUR\2005\4287), la possibilitat d'utilització de borses de treball temporal, assenyalant aquella, que es tracta d'una mesura excepcional que té plena cabuda dins del principi de col·laboració i cooperació entre Administració Pública, no pertorbant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat mentre que els aspirants de les borses de treball objecte del present conveni van ser seleccionats sota aqueixos principis.

Considerant que l'article 47.1 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic assenyalen que *"són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les Administracions Públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les Universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una fi comuna"*, sense que ella pugui suposar cessió de la titularitat de la competència (art. 48.1 infine del mateix text legal).

Disposant l'article 49 de la mateixa llei el contingut mínim dels convenis interadministratius.

Considerant que la signatura del present conveni entre la Mancomunitat de l'Horta Sud i l'Ajuntament de Mislata per a la cessió de dades dels components que formen part de cadascuna de les borses de treball de caràcter temporal constituïdes en cadascuna d'ells, per causes extraordinàries i en absència de borsa de treball pròpia, s'ajusta a la legalitat vigent i que el conveni no té contingut econòmic algun, per la qual cosa no procedeix l'aprovació de despesa algun per a la seua formalització.

Considerant que la cessió de dades de caràcter personal, durant la vigència del conveni, haurà d'adequar-se a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i a la resta de la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.

Vist l'informe emès per la Secretària-Interventora, de data 10 de desembre de 2018

Vist el Dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Promoció Econòmica i Règim Intern, en sessió de data 20 de desembre de 2018.

De conformitat amb les atribucions conferides per l'art. 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local

El Ple, per **UNANIMITAT** de tots els assistents a aquesta sessió, **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar el conveni per a la utilització conjunta de les borses de treball temporal que existisquen en l'actualitat i les que poguessin constituir-se en un futur, així com per a la cessió de dades personals dels seus components per raó de necessitat urgent i el text de la qual és el següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA UTILITZACIÓ CONJUNTA DE BORSES DE TREBALL TEMPORAL CONSTITUÏDES PER LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD I MISLATA, I CESSIÓ DE DADES DE LES PERSONES COMPONENTS DE LES MATEIXES

A Torrent, de de 208

REUNITS



D'una part, D., president de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud en nom seu i representació, en virtut del que es disposa per l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local, assistit pel secretari d'aquesta Corporació, Sra. Ana Carmen González Grau, en exercici de les funcions de fe pública que li atribueix l'article 92 bis de la mateixa Llei 7/1985.

I d'una altra, Sra. Maria Luisa Martínez Mora, 1^a tinent-alcalde de l'Ajuntament de Mislata, en nom seu i representació, en virtut del que es disposa per l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, assistit per el/la Secretari/a de aquesta Corporació D. Luis Ramia de Cap Salvatella, en exercici de les funcions de fe pública que li atribueix l'article 92 bis de la mateixa Llei 7/1985.

EXPOSEN

Que vistes les necessitats de mitjans personals que, amb caràcter urgent, existeixen en la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud i Mislata.

Que atesa la circumstància que les necessitats expressades poden ser cobertes amb caràcter temporal a través de les diverses figures previstes en la legislació administrativa i laboral, per personal funcionari de caràcter interí o laboral de durada determinada.

Que havent constituït tots dos ajuntaments diverses borses d'ocupació per a proveir amb caràcter temporal diferents llocs de treball existents en les seues respectives plantilles municipals.

Que de conformitat amb els principis d'economia processal i de col·laboració inter-administrativa, s'estima necessari per part d'ambdues administracions de col·laborar i compartir dades i resultats de procediments administratius de selecció de personal, tot açò vistes a reduir els costos materials i econòmics així com el temps emprat a dur a terme processos selectius per a cobrir temporalment llocs de treball, especialment en ocasions d'urgència, i emmarcat en el compliment de la més estricta legalitat i respecte a la normativa vigent.

Per tot açò,

ACORDEN

PRIMER.- Que la competència en la qual es fonamenta l'actuació d'ambdues administracions públiques es troba recollida amb caràcter genèric en l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, segons el qual *"El Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar quants serveis públics contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal"*, sent la disponibilitat de mitjans personals suficients per a realitzar tals activitats i prestar aquests serveis pressuposte necessari per a aconseguir la plena efectivitat en l'exercici de les competències atribuïdes legalment.

SEGON. - Que és objecte del present conveni interadministratiu la utilització conjunta de les borses d'ocupació de caràcter temporal que existisquen i que, eventualment, puguen constituir-se durant la vigència del mateix en la Mancomunitat intermunicipal de L'Horta Sud i Mislata.

Així mateix, forma part de l'objecte d'aquest conveni la cessió de les dades personals de les persones components de les borses de treball referides en el paràgraf precedent, entre tots dos ajuntaments, en els termes assenyalats en l'estipulació quarta del present conveni.

TERCER. - La utilització de cadascuna de les borses de treball temporal per l'ajuntament que no la tinga constituïda requerirà, en primer lloc, la realització de la corresponent sol·licitud per part de l'òrgan competent, en la qual s'indicarà els motius pels quals s'ha de fer ús de la mateixa, amb indicació expressa de la borsa de treball les dades del qual han de ser objecte d'ús.

CAMBRA. - L'ajuntament requerit haurà de, en primer lloc, verificar la vigència de la borsa de treball l'ús del qual s'utilitza, i procedir a recaptar dels seus components l'autorització per a la cessió de dades de caràcter personal a l'administració sol·licitant, segons model que s'arreglega com a annex al present conveni. Si no s'obté l'autorització indicada, no seran cedits les dades de caràcter personal a l'ajuntament cessionari.

Ambdues parts es comprometen a destinar les dades cedides únicament a la finalitat establida en els processos de selecció i provisió de llocs de treball propis del contingut de cadascuna de les borses de treball existents, sent tractats amb total respecte a la normativa vigent, especialment en matèria de protecció de dades personals.

A aquest efecte, cada part haurà de designar d'entre el seu personal funcionari, un responsable de la custòdia i accés a les dades la cessió de les quals es produïska després de cada sol·licitud o globalment per a totes elles.



Després de l'obtenció de l'autorització de cessió de dades personals per les i els components de cadascuna de les borses de treball, l'ajuntament cedent notificarà formalment al peticionari les següents dades:

- Nom i cognoms, DNI, telèfon i adreça de correu electrònic, així com ordre actual en el qual figure en la borsa de treball.

CINQUÈ. - L'ús de les dades contingudes en les diferents borses de treball es realitzarà seguint els següents criteris:

a) Es respectarà escrupolosament l'ordre fixat de puntuació que conste en cadascuna de les borses de treball constituïdes.

No obstant açò, açò, l'ajuntament cedent assenyalarà expressament quins components de la borsa de treball objecte d'aquesta cessió mantenen una relació d'ocupació pública amb aquell, de tal forma que no afecte a la prestació dels serveis propis, i no sent objecte de crida per l'ajuntament cessionari.

b) Qualsevol relació d'ocupació pública que es formalitze per qualsevol dels Ajuntaments que utilitze la borsa, haurà de ser comunicada per a l'actualització de la mateixa, a fi de garantir que aquelles es duguen a terme per estricte ordre de relació de components de les borses, en cada ajuntament.

SISÈ. -L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits pel present conveni determina la resolució del mateix.

SETÈ. - La interpretació i la modificació de les estipulacions contingudes en el present conveni requerirà de l'acord exprés d'ambdues parts.

VUITÈ. - La vigència del present conveni es fixa en QUATRE ANYS. Amb una antelació mínima d'un mes abans del compliment de cadascuna de les anualitats, mitjançant acord exprés, cadascuna de les parts podrà determinar la seua extinció, comunicant aquesta circumstància de manera fefaent.

Dins de l'últim trimestre del termini màxim de quatre anys, en el cas que el present conveni seguís en vigor, ambdues parts podran acordar unànimement la seua pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seua extinció.

Així ho convenen els compareixents en la representació que respectivament ostenta, en el lloc i data al principi consignats, estenent-se para la seua constància el present document per duplicat, el que, després de llegit, signen en prova de conformitat.

MANCOMUNITAT NTERMUNICIPAL
DE L'Horta SUD
El President
Fdo: Carlos Fernández Bielsa

La Secretària-Interventora
Fdo: Ana Carmen González Grau

AJUNTAMENT DE MISLATA

La 1ª Tinent Alcalde
Fdo: Mª Luisa Martínez Mora

El Secretari General
Fdo: Luis Ramia De Cap Salvatella

ANNEX

FORMULARI ATORGANT EL CONSENTIMENT PER A la CESSIÓ I ÚS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D/Dª _____, amb DNI _____, telèfon nº _____, i adreça de correu electrònic _____, component de la borsa d'ocupació constituïda per l'Ajuntament de _____ per a atendre necessitats urgents que sorgisquen en llocs de personal _____, per la present:

AUTORITZE que les meues dades personals aportades en la sol·licitud i continguts en la documentació que consta en l'expedient administratiu del procés selectiu que va motivar la creació de la borsa de treball anteriorment indicada siguen tractats per l'Ajuntament de _____, amb seu en _____, amb la finalitat de cessió dels mateixos a altres administracions perquè facen ús d'ells per a procedir a realitzar nomenaments funcionaris interins i/o contractacions laborals de caràcter temporal'.



Així mateix quede assabentat que podré exercitar els meus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Secretaria General d'aquest Ajuntament, en l'adreça anteriorment indicada, mitjançant sol·licitud escrita acompanyada de còpia del DNI i, en conseqüència, considere emplenat el que es disposa en l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

En _____, a _____ de _____ de 201__.

(Signatura)

SEGON.- Autoritzar al Sr. President de la Mancomunitat per a la signatura de quants documents siguen necessaris per a donar compliment al present acord.

TERCER.- Designar com a responsable de la custòdia i accés a les dades de l'expedient a Jesús Be Lozano, cap secció de secretària-intervenció de la Mancomunitat de l'Horta Sud.

CAMBRA.- Notificar el present acord a l'Ajuntament de Mislata i donar trasllat de la mateixa als òrgans de representació del personal empleat públic.»

6.- ADONAR DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

De conformitat amb el que es disposa en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, s'adona dels acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les diferents sessions celebres i que són els següents:

Sessió de data 1-10-2018

- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER A LA IMPRESSIÓ DE NOTIFICACIONS I BUZONEO, AIXÍ COM LA DIGITALITZACIÓ DELS AVISOS DE REBUT, EN LA TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS SANCIONADORS EN MATÈRIA DE TRÀFIC DE LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD AMB L'EMPRESA DATASUR, ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE DATASUR.
- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ARRENDAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT, D'UN SISTEMA COMPLET DE GESTIÓ DEL CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL DE LA MANCOMUNITAT I ELS SEUS CONSORCIS PORTAL HORARI.

Sessió de data 24-10-2018

- PRORROGA DEL CONTRACTE DE "SERVEI DE RECOLLIDA, TRASLLAT, CUSTÒDIA I MANTENIMENT D'ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS, ERRANTES O DECOMISSATS EN L'ESPAI PÚBLIC DELS MUNICIPIS DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD ADHERITS A AQUEST SERVEI

Sessió de data 5-12-2018

- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SERVEI DE MANTENIMENT I GESTIÓ DEL SISTEMA DE BICICLETES I L'ARRENDAMENT DE BICICLETES COMPATIBLES AMB AQUEST SISTEMA EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT OPERATIU (RENTING).

Sessió de data 26-12-2018



- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL "LA UNIÓ" DE TORRENT.
- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE "SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I CÒPIA (MODALITAT RENTING) I MANTENIMNIENTO DELS MATEIXOS (PAGAMENT PER CÒPIA)" PER A LA MANCOMUNITAT DE L'HORTA SUD

El Ple queda assabentat dels acords adoptats

7.- CONEIXEMENT DE RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA N° 352/2018 FINS AVUI DE CONVOCATÒRIA.

S'adona del contingut de les Resolucions adoptades per la Presidència, des de la n° 352/2018 de data 27-9-2018 fins a la n° 494/2018 de data 27-12-2018.

Quedant els Srs. presents assabentats

8.- PRECS I PREGUNTES.

Ni es produeixen ni es formulen.

I no havent-hi més assumptes que tractar, sent les 14:10 hores, pel Sr. President es dona per finalitzada la sessió, de tot la qual cosa, jo com Secretària done fe

Vº Bº
El President

Done Fe
La Secretària-Interventora

Fdo: Carlos Fernández Bielsa

Fdo: Ana Carmen González Grau