



SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS SELECTIVAS

DATOS PERSONALES (*)

Nombre y apellidos			DNI/CIF
Domicilio	Localidad		C. Postal
Nacionalidad Española <input type="checkbox"/>	Otros estados de la UE o con libre circulación de trabajadores o familiares (art.57 Ley 7/07) <input type="checkbox"/>		Otra nacionalidad <input type="checkbox"/>
Fecha nacimiento			
Correo electrónico	Fax	Tel.	Tel. móvil
Minusvalidez <input type="checkbox"/>	En caso afirmativo adaptación que se solicita y por cuál motivo		
SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
Autorizo que me envíen notificaciones y comunicaciones a esta dirección de correo electrónico o al teléfono móvil por SMS, únicamente a efectos informativos.			SI <input type="checkbox"/>
			NO <input type="checkbox"/>

EXPONE

Que reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria

PRUEBA A LA QUE SE PRESENTA			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADSCRITO A GESTIÓN DE MULTAS			
ACCESO			
<input type="checkbox"/> LIBRE	<input type="checkbox"/> PROMOCIÓN INTERNA	<input type="checkbox"/> CUOTA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	<input type="checkbox"/> MOVILIDAD

Y que son ciertos los datos consignados en esta instancia, y se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

SOLICITA

Ser admitido/a la realización de las pruebas selectivas indicadas.

JUSTIFICANTE DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE EXÁMEN

La persona interesada ha hecho efectivos los derechos de examen mediante el ingreso/la transferencia en el c/c de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud en la Caixa Rural de Torrent, sucursal Avda. País Valencià, 3 46900 -TORRENT.
(Entidad: 3118, Sucursal: 0010, DC: 24, c/c: 1007105826).
(Sello y firma o validación mecánica de la entidad bancaria)

	LIQUIDACIÓN	
Derechos		30€
Gastos transferencia		
	Total	

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD

Documentación acreditativa de la fase de concurso:

- Experiencia profesional.
- Cursos.
- Titulación académica.

FIRMA PERSONA SOLICITANTE

Torrent, de/d'

201

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

(*) Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras administraciones públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza a la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras administraciones públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se debe dirigir por escrito a la Mancomunitat en la dirección que verá en la cabecera, y adjuntar una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.



SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS SELECTIVAS

DATOS PERSONALES (*)

Nombre y apellidos			DNI/CIF
Domicilio	Localidad		C. Postal
Nacionalidad Española <input type="checkbox"/>	Otros estados de la UE o con libre circulación de trabajadores o familiares (art.57 Ley 7/07) <input type="checkbox"/>		Otra nacionalidad <input type="checkbox"/>
Fecha nacimiento			
Correo electrónico	Fax	Tel.	Tel. móvil
Minusvalidez <input type="checkbox"/> En caso afirmativo adaptación que se solicita y por cuál motivo SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Autorizo que me envíen notificaciones y comunicaciones a esta dirección de correo electrónico o al teléfono móvil por SMS, únicamente a efectos informativos.			SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

EXPONE

Que reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria

PRUEBA A LA QUE SE PRESENTA			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADSCRITO A GESTIÓN DE MULTAS			
ACCESO			
<input type="checkbox"/> LIBRE	<input type="checkbox"/> PROMOCIÓN INTERNA	<input type="checkbox"/> CUOTA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	<input type="checkbox"/> MOVILIDAD

Y que son ciertos los datos consignados en esta instancia, y se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

SOLICITA

Ser admitido/a la realización de las pruebas selectivas indicadas.

JUSTIFICANTE DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE EXÁMEN

La persona interesada ha hecho efectivos los derechos de examen mediante el ingreso/la transferencia en el c/c de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud en la Caixa Rural de Torrent, sucursal Avda. País Valencià, 3 46900 -TORRENT.
(Entidad: 3118, Sucursal: 0010, DC: 24, c/c: 1007105826).
(Sello y firma o validación mecánica de la entidad bancaria)

Derechos	LIQUIDACIÓN	30€
Gastos transferencia		
	Total	

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD

Documentación acreditativa de la fase de concurso:
 Experiencia profesional.
 Cursos.
 Titulación académica.

FIRMA PERSONA SOLICITANTE

Torrent, de/d' 201

(*) Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras administraciones públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza a la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras administraciones públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se debe dirigir por escrito a la Mancomunitat en la dirección que verá en la cabecera, y adjuntar una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.



SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS SELECTIVAS

DATOS PERSONALES (*)

Nombre y apellidos			DNI/CIF
Domicilio	Localidad		C. Postal
Nacionalidad Española <input type="checkbox"/>	Otros estados de la UE o con libre circulación de trabajadores o familiares (art.57 Ley 7/07) <input type="checkbox"/>		Fecha nacimiento
Otra nacionalidad <input type="checkbox"/>			
Correo electrónico	Fax	Tel.	Tel. móvil
Minusvalidez <input type="checkbox"/> En caso afirmativo adaptación que se solicita y por cuál motivo SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Autorizo que me envíen notificaciones y comunicaciones a esta dirección de correo electrónico o al teléfono móvil por SMS, únicamente a efectos informativos.			SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

EXPONE

Que reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria

PRUEBA A LA QUE SE PRESENTA			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADSCRITO A GESTIÓN DE MULTAS			
ACCESO			
<input type="checkbox"/> LIBRE	<input type="checkbox"/> PROMOCIÓN INTERNA	<input type="checkbox"/> CUOTA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	<input type="checkbox"/> MOVILIDAD

Y que son ciertos los datos consignados en esta instancia, y se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

SOLICITA

Ser admitido/a la realización de las pruebas selectivas indicadas.

JUSTIFICANTE DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE EXÁMEN

EJEMPLAR PARA LA ENTIDAD BANCÁRIA

<p>La persona interesada ha hecho efectivos los derechos de examen mediante el ingreso/la transferencia en el c/c de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud en la Caixa Rural de Torrent, sucursal Avda. País Valencià, 3 46900 -TORRENT. (Entidad: 3118, Sucursal: 0010, DC: 24, c/c: 1007105826). (Sello y firma o validación mecánica de la entidad bancaria)</p>	LIQUIDACIÓN	
	Derechos	30€
	Gastos transferencia	
	Total	

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD

Documentación acreditativa de la fase de concurso:

- Experiencia profesional.
- Cursos.
- Titulación académica.

FIRMA PERSONA SOLICITANTE

Torrent, de/d' 201

(*) Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras administraciones públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza a la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras administraciones públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se debe dirigir por escrito a la Mancomunitat en la dirección que verá en la cabecera, y adjuntar una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.